

会計年度科学館展示運営補助員募集要項

令和8年1月4日
名古屋市科学館

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度科学館展示運営補助員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定 人数	主な職務内容等	任用期間
会計年度 科学館 展示運営 補助員	2名程度	<p>科学館学芸課にて、科学館における展示運営等の補助に関する次の事務に従事していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none">展示室における来館者への展示説明・案内展示品の管理（生物の管理を含む）サイエンスショー等での実演小学校等における科学実験の実演その他副館長が必要と認める業務	<p>令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで</p>

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

（1）申込期間

令和8年1月4日(日)から令和8年1月23日(金)まで

（2）申込方法

次の書類に必要事項を記入の上、名古屋市科学館総務課へ郵送（1月23日（金）必着）してください。

※封筒の表に「科学館展示運営補助員 受験申込書在中」と朱書きし、配達の記録が残る方法で郵送してください。（簡易書留を推奨します。）

※提出書類は返却しません。提出書類に不備や不足がある場合は、受け付けできません。

① 採用選考受験申込書

必要事項を記入し、正面顔写真を貼付して提出してください。
(写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。)

② 作文用紙（1次選考課題）

指定の作文用紙を使用し、作成してください。

※自筆（黒インク又は黒ボールペン使用）で作成し、「氏名」を忘れずに記入してください。

③ 返信用封筒（1次選考の結果送付用）

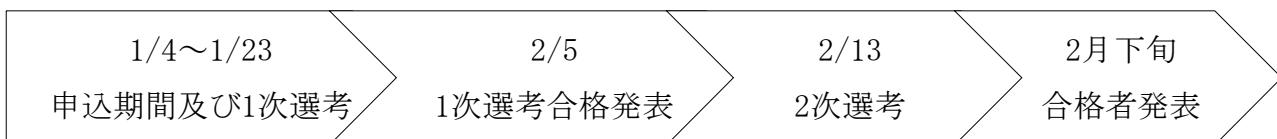
長形3号封筒に110円切手を貼り、申込者の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

〔郵送宛先〕

〒460-0008 名古屋市中区栄二丁目 17番1号 名古屋市科学館総務課 人事担当

4 選考の日程等

（1）選考の流れ



（2）選考内容

選考段階	日 程	選考内容	配 点
1次選考	申込時に提出	申込時の提出書類（受験申込書・課題作文）により、科学に関する知識、科学館に関する理解や経験、熱意について審査します。	300点満点
2次選考	2月13日（金）	実技試験及び個人面接を実施します。	700点満点

※各選考において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

（3）1次選考の結果の通知

1次選考の結果は、令和8年2月5日（木）に郵送にて通知します。1次選考に合格された方には併せて2次選考の会場及び時間に関するご案内を送付します。

（4）2次選考の結果の通知

2次選考の結果は、令和8年2月下旬に郵送にて通知するとともに、本市ウェブサイトに最終合格者の受験番号を掲載します。

（5）その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 最終合格から採用まで

- （1）採用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで期間を延長します。
- （2）任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。
勤務実績等により、翌年度も再び任用される場合があります（最大4回まで）。
- （3）合格者には、健康診断を受診していただきます。会場・日時は当館から指定します。
- （4）合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、合格者による辞退が生じた場合等に採用します。採用決定については、別途通知します。
- （5）受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

対象者	内容	請求期間	請求方法
1次選考不合格者	・1次選考順位 ・1次選考得点 ・1次選考合格基準点		名古屋市科学館総務課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、事前に電話予約のうえ、以下の方法により口頭で申し出ください。 ・受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)及び受験票又は選考結果通知書の提示
2次選考不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点	各試験の結果発表日からその翌月同日までの開館日 ・9:30～17:00 (月曜日、第3金曜日を除く。)	・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状

※ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は閲覧できません。

※ 来館の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来館はご遠慮ください。)

7 勤務条件

報酬	月額172,098円から209,848円(地域手当相当報酬を含む。)の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定します。 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当等を支給します。
休日 勤務時間	4週間を単位とした変形労働時間制で、①と②の2種類あり、科学館が指定します。土曜日、日曜日、祝日も勤務が割り振られます。 ①休日:4週間を通じて8日、年末年始(12月29日から1月3日まで) 勤務時間:午前9時00分から午後4時00分までの1日6時間(1時間の休憩を除く。)の週30時間 ②休日:4週間を通じて12日、年末年始(12月29日から1月3日まで) 勤務時間:午前9時00分から午後5時30分までの1日7時間30分(1時間の休憩を除く。)の週30時間
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償あり

※ 上記勤務条件は、令和8年1月1日現在のものです。関係条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は、一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〔問合せ先〕
名古屋市科学館総務課 人事担当
名古屋市中区栄二丁目 17 番 1 号
TEL : 052-201-4486 FAX : 052-203-0788