

提案書要約版記載の注意事項

提案書の項目	条件等
タイトル	タイトルに込められた意味があれば、併せて記入してください。
放送日程	放送日程がわかるように記入してください。 【例 1 毎週放送し△月に放送を行う場合】 毎週□曜日 □時□分～□時□分、 △月○日 □時□分～□時□分 【例 2 毎月放送し△月に放送を行う場合】 毎月第 3□曜日 □時□分～□時□分、 △月○日 □時□分～□時□分 【例 3 隔月 30 分の放送を行う場合】 隔月第 3□曜日 □時□分～□時□分 など その他、要約が難しく記載が困難な場合は「提案書に記載の放送日程」等と記入してください。
放送回数	再放送を除いた放送回数を記入してください。
合計実質放送時間	再放送を除いた合計実質放送時間を記入してください。
視聴率実績	提案する番組放送帯に合わせ、参考となる視聴率実績を記入してください。() 内に算定根拠となる期間や時間帯を記入してください。
無償での二次利用	二次利用の可否・期間について記入してください。 イントラネットは名古屋市職員のみが閲覧可能な庁内のサイトです。
放送直前の修正対応	不測の事態によりやむを得ずテロップや映像の修正が必要になった場合に、放送日の何日前までなら対応可能かを記入してください。
番組・放送に関する具体的提案	具体的提案をお願いします。
番組制作手順・体制	企画会議、ロケハン、ロケ、試写（PV）、テロップ挿入、MA収録のスケジュールおよび制作担当部署を明記してください。
リポーター等出演者の起用の有無	起用する出演者がメインとサブなど複数いる場合は、番組内での役割、出演回数・割合なども記入してください。 起用する出演者について、制作上支障がないようにある程度事前調整をお願いします。

番組認知度向上策	多くの人に番組を知って頂くための取り組みについて記入してください。 【例】 ・番組宣伝のCMや他番組での告知 ・Facebook で〇〇が発信 ・視聴者プレゼント（有りの場合、プレゼントを放送局・市のどちらが用意するかも記入） ※年(月)〇回以上など回数・頻度を併せて記入お願いします。
地上デジタルのデータ放送を活用したサービス（番組連動・非連動）	具体的なサービスの内容、連動・非連動の別も記入してください。

仕様書記載の注意事項

ロケーション撮影等の日程調整にかかる留意事項①	取材対象は市各局等が集まる広報関係の全庁会議で決定するため、放送日の 2 カ月前に受託者に提示します。ロケーションハンティング、ロケーション撮影日などは、基本的に取材対象を提示して以降に調整します。
ロケーション撮影等の日程調整にかかる留意事項②	ロケーション撮影日は、市施設や行催事の対応可能な日時を考慮し、事前に受託者と市で協議して決定します。市施設や行催事によっては、取材対応可能な日時が限られ、制作スケジュールの調整が必要な場合があります。
字幕放送	聴覚障害者へ配慮した字幕放送を行うことは必須とさせていただきます。