

会計年度月額制内部事務員(育休代替) 募集要項

令和7年11月25日
スポーツ市民局区政課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容等

採用予定 人数	主な職務内容等	勤務場所	任用期間	勤務日 勤務時間
1名	地域振興部関係事務の補助業務 (電話応対、文書交換等雑務、パソコン入力、書類チェック、庶務・経理事務等)	区政課	令和8年1月1日 から令和8年3月 31日まで	月曜日～金曜日の週5日 午前8時45分から午後 5時30分までのうちの1 日6時間(1時間の休憩 を除く)の週30時間

2 受験資格

次のいずれにも該当しないこと

- ・地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 申込み

(1) 申込期間

令和7年11月25日(火)から令和7年12月9日(火)まで

(2) 申込方法

下記の書類(①②③)をスポーツ市民局区政課へ郵送(12月9日(火)必着)もしくは持参してください。

※郵送の場合は、封筒に「会計年度月額制内部事務員申込書類在中」と記載してください。

※持参の場合は、申込期間内(閉庁日除く)の午前9時から午後5時まで(ただし、正午から午後1時までを除きます。)受付けます。

※書類に不備や不足がある場合は、受付できませんのでご注意ください。

① 受検申込書

3ヶ月以内に撮影された写真を所定の位置に貼付してください。

② 作文

テーマ	「仕事をするうえで大切にしていること」 あなたのこれまでの経験を踏まえて、仕事をするうえで大切にしていることについて述べてください。
備考	・「作文用紙」に400文字以内、自筆(黒インク又はボールペンを使用)でお書きください。

③ 返信用封筒1枚(受験票送付用)

※110円切手を貼り、自分の住所・氏名を記載してください。

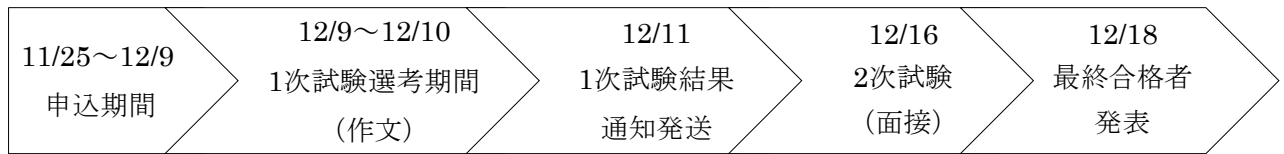
〔郵送宛先〕 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
名古屋市スポーツ市民局地域振興部区政課

(3) 受験票の発送

申込みを受け付けた方から順に受験票を発送します。12月11日（木）までに受験票が届かなかった方は問い合わせ先までお電話ください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
1次試験	申込みと同時に提出	作文試験	40点満点
2次試験	12/16（火）	面接試験	60点満点

※1次試験において得点が一定水準に達しない場合は、不合格となります。

※2次試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

(3) 各試験の実施

1次試験はご提出いただいた作文により選考を行います。2次試験は面接により選考を行います。1次試験合格者には、2次試験の面接時間及び会場を1次試験結果通知にてお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

試験結果は郵送にて通知します。1次試験結果は令和7年12月11日（木）に、最終試験結果は令和7年12月18日（木）に発送します。最終合格者については、あわせて本市公式ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

「6 試験結果の提供」を除き、可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 最終合格から採用まで

(1) 採用は令和8年1月1日付の採用を予定しております。（最初の勤務日は令和8年1月5日（月）になります。）採用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで期間を延長します。

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(3) この選考は、会計年度月額制内部事務員の採用候補者を決定するものです。採用候補者となった方は、合格発表の日から令和8年3月31日まで成績順に採用候補者名簿に登載され、上位の方から採用し、辞退等はあった場合は次順位の方を採用します。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。

(4) 任用期間は、令和8年1月1日から令和8年3月31日までです。任用期間の更新はありません。ただし、育児休業を取得している職員の育児休業期間等に変更があり、任用期間が短縮される場合や採用されないことがあります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 31 条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

区分	開示内容	開示期間	注意事項
1 次試験 不合格者	・ 1 次試験順位 ・ 1 次試験得点 ・ 1 次試験合格基準点	各試験の結果発表日からその翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで)	スポーツ市民局地域振興部区政課（本庁舎 5 階）において、必ず受験者本人が来庁し、運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して口頭で申し出てください。
2 次試験 不合格者	・ 総合順位 ・ 総合得点 ・ 最終合格基準点	・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	

※ 開示請求は受験者本人による市役所（中区三の丸三丁目 1 番 1 号）への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。

7 勤務条件

報酬	月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で 高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 (令和 7 年 4 月 1 日時点。条例の改正等により変更となる場合があります。)		
	【報酬の例（月額）】		
	高校新卒	高校卒業後 5 年	高校卒業後 7 年（上限）
	161,148 円	188,213 円	199,520 円
(令和 7 年 4 月 1 日時点)			
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日まで)		
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等		
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり		

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 その他

試験会場等へのお越しの際は公共交通機関をご利用ください。

〈問合せ先・申込み先〉

名古屋市スポーツ市民局区政課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号（市役所本庁舎 5 階）

Tel: 052-972-3112 Fax: 052-972-4458

開庁時間：午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで

（土曜日、日曜日、祝日を除く）