

## ＜履歴書記入要領＞

- 黒ボールペンを使用し、丁寧に記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- 書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- 記入事項について虚偽・不正があった場合には、合格を取消すことがあります。

### ① 写真

写真の裏に氏名を記入し、しっかりと貼ってください。

### ② 氏名

略字は用いせず、丁寧にかい書で記入してください。

### ③ 現住所など

現住所には、住民票上の住所を記入してください。マンション等の建物名・部屋番号も記入してください。原則として選考結果通知は現住所へ送達しますので、現住所以外の場所に通知の送付を希望する場合は、余白に送達先を明記してください。

### ④ 電話番号など

平日の昼間に確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。

### ⑤ 学歴

最終の学歴のみ記入してください。中退の場合も記入してください。

### ⑥ 職歴

職歴が多い場合は、少なくとも直近の職歴5つは記入してください。

職歴がない場合は業種欄に「なし」と記入してください。

### ⑦ 受験票・写真票欄

記入しないでください。

### ⑧ 応募の動機など

自己PRや志望する理由などを記入してください。

### ⑨ 誓約欄

氏名は自署してください（押印は不要です）