様式１

令和　　年　　月　　日

履 行 実 績 等 資 料

（宛先）
契約事務受任者
名古屋市緑政土木局長

所　在　地
商号又は名称
代表者役職・氏名

下記の件名について、履行実績等資料を別紙のとおり提出します。

業　務　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　提出資料

（１）　企業の公園・道路等維持管理業務
　　実績①（様式２－１）　・・・・・・・・・　１式
（２）　企業の公園・道路等維持管理業務
　　実績②（様式２－２）　・・・・・・・・・　１式
（３）　地域貢献・地域精通度（様式４）　・・・・・・・・・　１式
（４）　本市施策への貢献（様式５）　・・・・・・・・・・・　１式
（５）　様式２－２、様式４、様式５に関する添付資料（様式６）・・１式

２　連絡担当者

担当部署　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者名　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

様式２－１

企業の公園・道路等維持管理業務実績①

（会社名：　　）

同種業務名等	業務名	
	発注者名	
	履行場所	
	契約金額	
	履行期間	年　月　日 ～ 年　月　日
	受注形態	□単　体　□共同企業体（代表・構成員　出資比率　%）
業務内容		
備考		

注　特筆すべき事項があれば備考欄に記入してください。

様式２－２

企業の公園・道路等維持管理業務実績②

（会社名：　　）

□該当する業務成績、ISO9001、業務等対応はいずれもない
・こちらにチェックした場合は、様式６での提出は不要。下の欄は白紙で結構です。

□この案件で提出（様式６を提出）　公告日：令和　　年　　月　　日
開札日：令和　　年　　月　　日

・こちらにチェックした場合は、下の欄に必要事項を記入してください。
・同日に複数案件の資料を提出する場合の他の案件、及び上記公告日と同じ年度に公告する他の案件においては、様式６は提出不要です。（この場合、他案件は下の「提出済み」にチェックし、提出業務名・業種区分・公告日・開札日を記入してください。）

□提出済み
提出業務名：
業種区分：公園・道路等維持管理業務　公告日：令和　　年　　月　　日
開札日：令和　　年　　月　　日

※提出済みの場合、下の欄は記入しないでください。

ココにチェックした場合は、下欄に必要事項を記入する

	業　務　名	完了年度	評定点
業務成績			
	業種区分　公園・道路等維持管理業務	合計＿＿＿件	平均＿＿＿点

ISO9001 認証	認証番号		有効期限	
業務等対応の実績	完了年度	件　名		
備考				

注(1)　公告日が同日で開札日が異なる複数の案件で使用する場合は、開札日が最も早い案件で提出した上で、他の案件で「提出済み」としてください。
(2) 業務成績は、過去３年間の実績を記入してください。（緑政土木局が発注した最終契約金額が５００万円以上の同一業務に限る。）対象が多い場合は別紙に追加記入してください。
(3)「□提出済み」にチェックをした場合は、ISO9001 の有効期限や提出済み業務の業種に注意してください。（業務成績は業種で異なります。）
(4) 特筆すべき事項があれば備考欄に記入してください。

様式４

地域貢献・地域精通度

（会社名：　　）

本市内における本店の有無	□ 市内に本店 あり □ 市内に本店 なし **（※毎回、必ずいずれかにチェックしてください）**

チェック後、次へ

□該当する災害活動、防災訓練、災害協定等及びボランティア活動等はいずれもない
・こちらにチェックした場合は、下段の欄の記入及び様式６で関係資料の提出は不要です。

□この案件で提出（様式６を提出）　公告日：令和　　年　　月　　日
開札日：令和　　年　　月　　日
・こちらにチェックした場合は、下段の欄の該当する項目を選択してください。
・同日に複数案件の資料を提出する場合の他の案件、及び上記公告日と同じ年度に公告する他の案件においては、様式６は提出不要です。（この場合、他案件は下の「提出済み」にチェックし、提出工事名・公告日・開札日を記入してください。）

□提出済み
提出工事名：
公告日：令和　　年　　月　　日　　開札日：令和　　年　　月　　日
※提出済みの場合、下の欄は記入しないでください。

ココにチェックした場合は、下段の欄の該当項目にチェックを入れる

過去２年間の本市からの依頼に基づく本市内での災害等活動実績	□ 災害等活動実績あり※ □ なし
過去３年間の本市が開催にかかわる防災訓練での活動実績	□ ２年以上の実績あり※ □ １年の実績あり※ □ なし
過去１年間の災害協定等の締結等	□ 本市と災害協定を締結している、又は災害ボランティア活動資材の保管実績あり※ □ なし
	□ 地域防災協力事業所に認定あり※ □ なし
本市内における過去１年間のボランティア活動実績等	□ あり※　□ なし
消防団協力事業所の認定日	年　月　日

注(1) 公告日が同日で開札日が異なる複数の案件で使用する場合は、開札日が最も早い案件で提出した上で、他の案件で「提出済み」としてください。
(2) 【様式６】を使用して添付資料を提出する場合は、「□この案件で提出」にチェックをしてください。また２件目以降の提出で、以前に提出した有効期限内の添付資料を使用する場合は、「□提出済み」にチェックの上、以前提出した提出業務名・公告日・開札日を記入してください。
(3) あり※を選択した場合は、その活動実績等を確認できる資料を【様式６】により提出してください。

様式５

本市施策への貢献

（会社名：　　）

□該当する環境配慮の取組み、障害者の雇用状況、子育て支援の取組み、女性の活躍の取組み、ワーク・ライフ・バランスの取組みは、再犯防止の取組みはいずれもない
・こちらにチェックした場合は、下の欄の記入及び様式６で関係資料の提出は不要です。

□この案件で提出（様式６を提出）　公告日：令和　　年　　月　　日
開札日：令和　　年　　月　　日
・こちらにチェックした場合は、下の欄に記入してください。
・同日に複数案件の資料を提出する場合の他の案件、及び上記公告日と同じ年度に公告する他の案件においては、様式６は提出不要です。（この場合、他案件は下の「提出済み」にチェックし、提出業務名・公告日・開札日を記入してください。）

□提出済み
提出業務名：
公告日：令和　　年　　月　　日　　開札日：令和　　年　　月　　日
※提出済みの場合、下の欄は記入しないでください。

ココにチェックした場合は、下欄に必要事項を記入する

環境配慮の取組み	「ISO14001」の認証	登録番号	
		有効期限	
	「名古屋市エコ事業所」の認定	認定番号	
		有効期限	
障害者の雇用状況	「障害者雇用企業等」の認定	認定種類	□ 障害者雇用促進企業 □ 障害者雇用企業
		現在有効な認定日	
子育て支援の取組み	「子育て支援企業」の認定	認定番号	
		有効期限	
女性の活躍の取組み	「女性の活躍推進企業」の認定	認定番号	
		有効期限	
ﾜｰｸ･ﾗｲﾌ･ﾊﾞﾗﾝｽの取組み	「ﾜｰｸ･ﾗｲﾌ･ﾊﾞﾗﾝｽ推進企業」の認証	認証番号	
		有効期限	
再犯防止の取組み	「立ち直り支援推進企業等」の認定	認定種類	□ 立ち直り支援推進企業 □ 立ち直り支援応援企業
		有効期限	
備　考			

注(1)　公告日が同日で開札日が異なる複数の案件で使用する場合は、開札日が最も早い案件で提出した上で、他の案件で「提出済み」としてください。

(2) 入札に参加する事業所が、
・本市内に所在しており ISO14001 の認証を取得している場合は、その登録番号･有効期限を記入し、事業所が含まれる認定書及び付属書の写しを【様式６】により提出してください。
・「エコ事業所等」に認定されている場合、その認定番号･有効期限を記入してください。
(3) 障害者の雇用状況は、「障害者雇用企業等」に認定されている場合、その認定の種類を選択し現在有効な認定日を記入してください。
(4) 子育て支援、女性の活躍、ワーク・ライフ・バランス、再犯防止の取組みは、「子育て支援企業」、「女性の活躍推進企業」、「ワーク・ライフ・バランス推進企業」、「立ち直り支援推進企業等」に認定・認証されている場合、その認定、認証番号･有効期限を記入してください。
(5) 【様式６】を使用して添付資料を提出する場合は、「□この案件で提出」にチェックをしてください。また２件目以降の提出で、以前に提出した有効期限内の添付資料を使用する場合は、「□提出済み」にチェックし、以前提出した提出業務名･公告日･開札日を記入してください。**（有効期限に注意）**
(6) 特筆すべき事項があれば備考欄に記入してください。

様式６

令和　　年　　月　　日

「様式２－２ 企業の公園・道路等維持管理業務実績②」

「様式４ 地域貢献・地域精通度」

「様式５ 本市施策への貢献」

に関する添付資料

所　在　地
商号又は名称
代表者役職・氏名

この資料を添付する業務名

業　務　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

公 告 日：令和　　年　　月　　日　　開 札 日：令和　　年　　月　　日

事業所管局が緑政土木局である入札案件について

□ 様式２－２ 企業の公園・道路等維持管理業務履行実績②

□ 様式４ 地域貢献・地域精通度

□ 様式５ 本市施策への貢献

に関して、添付資料を本用紙使用の上で別綴じで１部提出します。
（※提出する資料の□にチェックを入れる。）

本提出資料が有効となる案件は、公告日の属する年度が上記業務と同じである案件です。

なお、【様式６】に添付する書類は、企業の業務実績（ISO9001）、地域貢献・地域精通度（災害活動、防災訓練、災害協定等、ボランティア）、本市施策への貢献（ISO14001）に関するもののみです。

参考様式

ボランティア活動記録

（会社名：　　）

日時	年　月　日	場所	
参加者名			
活動内容			
位置図			
写真			