

様式 1

令和 年 月 日

履 行 実 績 等 資 料

（宛先）
契約事務受任者
名古屋市緑政土木局長

所 在 地
商号又は名称
代表者役職・氏名

下記の件名について、履行実績等資料を別紙のとおり提出します。

業 務 名

1 提出資料

- | | | | |
|-----|---------------------------------|------------|----|
| （１） | 企業の公園・道路等維持管理業務
実績①（様式２－１） | ・・・・・・・・・・ | １式 |
| （２） | 企業の公園・道路等維持管理業務
実績②（様式２－２） | ・・・・・・・・・・ | １式 |
| （３） | 地域貢献・地域精通度（様式４） | ・・・・・・・・・・ | １式 |
| （４） | 本市施策への貢献（様式５） | ・・・・・・・・・・ | １式 |
| （５） | 様式２－２、様式４、様式５に関する添付資料（様式６）・・ １式 | | |

2 連絡担当者

担当部署 : _____

担当者名 : _____

電話番号 : _____

様式2－1

企業の公園・道路等維持管理業務実績①

(会社名：)

同 種 業 務 名 等	業務名										
	発注者名										
	履行場所										
	契約金額										
	履行期間	年 月 日 ～					年 月 日				
	受注形態	☐ 単 体 ☐ 共同企業体（代表・構成員 出資比率 %）									
業 務 内 容											
備 考											

注 特筆すべき事項があれば備考欄に記入してください。

様式 2 - 2

企業の公園・道路等維持管理業務実績②

(会社名：)

☐ 該当する業務成績、ISO9001、業務等対応はいずれもない

・こちらにチェックした場合は、様式 6 での提出は不要。下の欄は白紙で結構です。

☐ この案件で提出（様式 6 を提出）

公告日：令和 年 月 日

開札日：令和 年 月 日

・こちらにチェックした場合は、下の欄に必要事項を記入してください。

・同日に複数案件の資料を提出する場合の他の案件、及び上記公告日と同じ年度に公告する他の案件においては、様式 6 は提出不要です。（この場合、他案件は下の「提出済み」にチェックし、提出業務名・業種区分・公告日・開札日を記入してください。）

☐ 提出済み

提出業務名：

業種区分：公園・道路等維持管理業務

公告日：令和 年 月 日

開札日：令和 年 月 日

※提出済みの場合、下の欄は記入しないでください。

ココにチェックした場合は、下欄に必要事項を記入する

業 務 名		完了年度	評定点
業種区分 <u>公園・道路等維持管理業務</u>		合計 _____ 件	平均 _____ 点
ISO9001 認証	認証番号	有効期限	
業務等対応の実績	完了年度	件 名	
備考			

- 注(1) 公告日が同日で開札日が異なる複数の案件で使用する場合は、開札日が最も早い案件で提出した上で、他の案件で「提出済み」としてください。
- (2) 業務成績は、過去 3 年間の実績を記入してください。（緑政土木局が発注した最終契約金額が 500 万円以上の同一業務に限る。）対象が多い場合は別紙に追加記入してください。
- (3) 「☐ 提出済み」にチェックをした場合は、ISO9001 の有効期限や提出済み業務の業種に注意してください。（業務成績は業種で異なります。）
- (4) 特筆すべき事項があれば備考欄に記入してください。

様式 4

地域貢献・地域精通度

(会社名：)

本市内における本店の有無	☐ 市内に本店 あり ☐ 市内に本店 なし <u>(※毎回、必ずいずれかにチェックしてください)</u>
--------------	--

チェック後、次へ

☐ 該当する災害活動、防災訓練、災害協定等及びボランティア活動等はいずれもない
 ・こちらにチェックした場合は、下段の欄の記入及び様式 6 で関係資料の提出は不要です。

☐ この案件で提出（様式 6 を提出）
 公告日：令和 年 月 日
 開札日：令和 年 月 日

・こちらにチェックした場合は、下段の欄の該当する項目を選択してください。
 ・同日に複数案件の資料を提出する場合の他の案件、及び上記公告日と同じ年度に公告する他の案件においては、様式 6 は提出不要です。（この場合、他案件は下の「提出済み」にチェックし、提出業務名・公告日・開札日を記入してください。）

☐ 提出済み
 提出業務名： _____
 公告日：令和 年 月 日 開札日：令和 年 月 日

※提出済みの場合、下の欄は記入しないでください。

過去2年間の本市からの依頼に基づく 本市内での災害等活動実績	☐ 300万円以上の実績あり※ ☐ 300万円未満の実績あり※ ☐ なし
過去3年間の本市が開催にかかわる 防災訓練での活動実績	☐ 2年以上の実績あり※ ☐ 1年の実績あり※ ☐ なし
過去1年間の災害協定等の締結等	☐ あり※ ☐ なし
本市内における過去1年間の ボランティア活動実績等	☐ あり※ ☐ なし
消防団協力事業所の認定日	年 月 日

ココにチェックした場合は、下段の欄の該当項目にチェックを入れる

- 注(1) 公告日が同日で開札日が異なる複数の案件で使用する場合は、開札日が最も早い案件で提出した上で、他の案件で「提出済み」としてください。
- (2) 【様式6】を使用して添付資料を提出する場合は、「□この案件で提出」にチェックをしてください。また2件目以降の提出で、以前に提出した有効期限内の添付資料を使用する場合は、「□提出済み」にチェックの上、以前提出した提出業務名・公告日・開札日を記入してください。
- (3) あり※を選択した場合は、その活動実績等を確認できる資料を【様式6】により提出してください。

様式5

本市施策への貢献

(会社名：)

☐該当する環境配慮の取組み、障害者の雇用状況、子育て支援の取組み、女性の活躍の取組み、ワーク・ライフ・バランスの取組みは、再犯防止の取組みはいずれもない
・こちらにチェックした場合は、下の欄の記入及び様式6で関係資料の提出は不要です。

☐この案件で提出（様式6を提出）

公告日：令和 年 月 日

開札日：令和 年 月 日

- ・こちらにチェックした場合は、下の欄に記入してください。
- ・同日に複数案件の資料を提出する場合の他の案件、及び上記公告日と同じ年度に公告する他の案件においては、様式6は提出不要です。（この場合、他案件は下の「提出済み」にチェックし、提出業務名・公告日・開札日を記入してください。）

☐提出済み

提出業務名：

公告日：令和 年 月 日

開札日：令和 年 月 日

※提出済みの場合、下の欄は記入しないでください。

ここにチェックした場合は、下欄に必要事項を記入する

環境配慮 の取組み	「ISO14001」の認証	登録番号	
		有効期限	
	「名古屋市エコ事業所」 の認定	認定番号	
		有効期限	
障害者の 雇用状況	「障害者雇用企業等」の認定	認定種類	☐ 障害者雇用促進企業 ☐ 障害者雇用企業
		現在有効な 認定日	
子育て支 援の取組み	「子育て支援企業」の認定	認定番号	
		有効期限	
女性の活躍 の取組み	「女性の活躍推進企業」 の認定	認定番号	
		有効期限	
ワーク・ライフ・バラ ンスの取組み	「ワーク・ライフ・バランス推進企業」 の認証	認証番号	
		有効期限	
再犯防止 の取組み	「立ち直り支援推進企業等」 の認定	認定種類	☐ 立ち直り支援推進企業 ☐ 立ち直り支援応援企業
		有効期限	
備 考			

注(1) 公告日が同日で開札日が異なる複数の案件で使用する場合は、開札日が最も早い案件で提出した上で、他の案件で「提出済み」としてください。

- (2) 入札に参加する事業所が、
- ・本市内に所在しており ISO14001 の認証を取得している場合は、その登録番号・有効期限を記入し、事業所が含まれる認定書及び付属書の写しを【様式6】により提出してください。
 - ・「エコ事業所等」に認定されている場合、その認定番号・有効期限を記入してください。
- (3) 障害者の雇用状況は、「障害者雇用企業等」に認定されている場合、その認定の種類を選択し現在有効な認定日を記入してください。
- (4) 子育て支援、女性の活躍、ワーク・ライフ・バランス、再犯防止の取組みは、「子育て支援企業」、「女性の活躍推進企業」、「ワーク・ライフ・バランス推進企業」、「立ち直り支援推進企業等」に認定・認証されている場合、その認定、認証番号・有効期限を記入してください。
- (5) 【様式6】を使用して添付資料を提出する場合は、「☐この案件で提出」にチェックをしてください。また2件目以降の提出で、以前に提出した有効期限内の添付資料を使用する場合は、「☐提出済み」にチェックし、以前提出した提出業務名・公告日・開札日を記入してください。(有効期限に注意)
- (6) 特筆すべき事項があれば備考欄に記入してください。

様式6

令和 年 月 日

「様式2－2 企業の公園・道路等維持管理業務
実績②」

「様式4 地域貢献・地域精通度」

「様式5 本市施策への貢献」

に関する添付資料

所在地
商号又は名称
代表者役職・氏名

この資料を添付する業務名

業 務 名

公 告 日：令和 年 月 日 開 札 日：令和 年 月 日

事業所管理局が緑政土木局である入札案件について

- ☐ 様式2－2 企業の公園・道路等維持管理業務履行実績②
- ☐ 様式4 地域貢献・地域精通度
- ☐ 様式5 本市施策への貢献

に関して、添付資料を本用紙使用の上で別綴じで1部提出します。

（※提出する資料の□にチェックを入れる。）

本提出資料が有効となる案件は、公告日の属する年度が上記業務と同じである案件です。

なお、【様式6】に添付する書類は、企業の業務実績（ISO9001）、地域貢献・地域精通度（災害活動、防災訓練、災害協定等、ボランティア）、本市施策への貢献（ISO14001）に関するもののみです。

参考様式

ボランティア活動記録

(会社名：)

日時	年 月 日	場所	
参加者名			
活動内容			
位置図			
写真			