

郵便で所得証明書・納税証明書をとりよせる方法

如何通过邮寄申请所得证明书・纳税证明书

所得証明書（課税証明書）や 納税証明書が 必要なときは、市税事務所へ

必要な書類を送ってください。

名古屋市では 所得証明書を「市民税・県民税・森林環境税証明書」という

名前でだしています。

如果您需要所得证明书（课税证明书）或纳税证明书，请将必要的文件邮寄到市税事务所。
名古屋市的所得证明书以“市民税・县民税・森林环境税证明书”名义发放。

必要なもの

所需材料

☐ 証明の申請書として次のことを書いてください。

必ず日本語で書いてください。

☐ 请在申请表上填写以下项目。

请务必用日语填写

- 必要な証明書の 名前 ・枚数 ・名前 ・誕生日
- 所需证书名称 ・份数 ・姓名 ・出生日期

- 住所（現在の住所と名古屋市のときの住所）

- 地址（当前的地址和在名古屋市居住时的地址）

- 電話番号 ・使用目的 ・証明書の年度

- 电话 ・使用目的 ・所需证明书的年份

- 税金の種類(納税証明書のみ)

・税金の種類(仅在申请纳税证明书时需填写)

☐官公署発行の顔写真付き本人確認書類（在留カード、パスポートの
コピーなど）

☐官方机构颁发的带有照片的可确认本人的文件（在留卡、护照的复印件等）

☐手数料

☐ 手续费

証明書1件につき 400円かかります。

郵便局で必要な手数料分の定額小為替を買ってください。

每张证明书 400 日元。

请在邮局购买定額小匯票（定額小為替）来支付所需费用。

☐返信用封筒

☐回郵便封

あなたの住所と名前を書いてください。切手も貼ってください。
请写上您的住址和姓名，并贴上邮票。

☐その他の書類

☐其他文件

所得の申告（会社での年末調整や税務署での確定申告、市民税・県民税申告書の

提出）が済んでいないときは、所得証明書を受理するために市民税・県民税申告書の

提出が必要です。

*詳しくは、市税事務所で聞いてください。

如果您未申报所得收入（如公司的年末调整或在税务局进行纳税申报、提交市民税・县民税申报表），
为了领取所得证明书您需要提交市民税・县民税申报表。

*详情请咨询市税事务所。

おくととあさき 送り先と問い合わせ先

すくたんとうしぜいじむしょしよるいおく
*住んでいる区を担当する市税事務所へ書類を送ってください。

ゆうびんばんごうかしよるいとど
*郵便番号を書けば書類が届きます。

邮寄地址和咨询方式

* 请将文件邮寄到您居住区域的市税事务所。

* 只要写上邮政编码，文件就会送到。

①名古屋的地址：千种区、东区、北区、中区、守山区和名东区。

〒461-8626 栄市税事务所管理科

电话号码：052-959-3300（仅限日语）

②名古屋的地址：西区、中村区、中川区、港区

〒453-8626 本阵市税事务所管理科

电话号码：052-433-4003（仅限日语）

③名古屋的地址：昭和区、瑞穂区、热田区、南区、绿区和天白区

〒460-8626 金山市税事务所管理科

电话：052-324-9800（仅限日语）