

会計年度月額制内部事務員(育児休業代替)

(子ども青少年局保育運営課)募集要項

令和7年10月21日
子ども青少年局保育運営課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制内部事務員(育児休業代替)(子ども青少年局保育運営課)の募集は**年齢不問です**。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 勤務場所・採用予定人数・主な職務内容等

採用 予定 人数	主な職務内容等	勤務場所	勤務日	勤務時間
1名	保育所等の指導監査等に関する業務 (電話・来庁対応・関係システム及びパソコン操作、文書作成、各種照会を含む)	子ども青少年局保育部保育運営課(高岳分室) (名古屋市東区東桜一丁目4番13号 アイ高岳ビル3階)	月～金 (週5日)	午前9時00分から 午後4時00分の1 日6時間(1時間の 休憩を除く)の週 30時間

2 受験資格

- (1) パソコン(Microsoft Word、Excel 等)を使用し、資料作成、データ管理ができる方
- (2) 電話での基本的な対応ができる方
- (3) 次のいずれにも該当しない方
 - ・地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 申込み

- (1) 申込期間
令和7年10月21日(火)から令和7年11月4日(火)まで
- (2) 申込方法
次のア～ウの提出書類を申込先まで郵送(11/4(火)必着)もしくは持参してください。
 - ※ 郵送の場合は、封筒の表に「会計年度月額制内部事務員(育児休業代替)(子ども青少年局保育運営課)申込書在中」と朱書きしてください。
 - ※ 持参の場合は、申込期間内(閉庁日除く)の午前9時から正午、午後1時から午後5時まで受付けます。
 - ※ 提出書類に不備がある場合は受付できません。また、提出書類は返却いたしません。

ア 申込書

申込書に必要事項を記入の上、正面顔写真を貼付してください。(写真の裏に油性ペンで氏名を記入してください)

イ 作文用紙

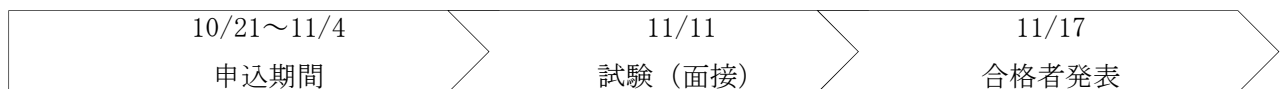
課題について、所定の用紙（ホームページに添付）を使用して自筆（黒インクまたは黒ボールペンを使用）でご記入ください。

ウ 返信用封筒（受験票送付用）

長形 3 号（12 cm×23.5 cm）の封筒に、申込者の住所、氏名を記入のうえ、110 円切手を表に貼ってください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
作文試験	—	作文を申込時に提出	100 点満点
面接試験	11 月 11 日 (火)	面接試験を実施します。	200 点満点

(3) 会場及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和 7 年 11 月 17 日（月）に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用後 1 月間は条件付採用期間となります。

(2) 任用期間は、令和 7 年 12 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までとなります。

ただし、被代替職員の休業期間に取り消し・変更があった場合には、採用されなかったり、任用期間を短縮したりすることがあります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。

また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和 8 年 3 月 31 日となります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで) ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)を提示して口頭で申し出てください。
------------	--	---	--

- ※ 開示請求は受験者本人による市役所子ども青少年局保育運営課への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類(写真付の身分証明書)に不足がある場合は開示できません。
- ※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

7 勤務条件

報酬	月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定（令和 7 年 9 月 30 日時点） 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 【報酬の例（月額）】 <table><tr><td>高校新卒</td><td>高校卒業後 5 年</td><td>高校卒業後 7 年（上限）</td></tr><tr><td>161,148 円</td><td>188,213 円</td><td>199,520 円</td></tr></table> 人事給与制度等の改正により変わる場合があります。	高校新卒	高校卒業後 5 年	高校卒業後 7 年（上限）	161,148 円	188,213 円	199,520 円
高校新卒	高校卒業後 5 年	高校卒業後 7 年（上限）					
161,148 円	188,213 円	199,520 円					
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）						
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等						
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり						

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

＜この募集要項にかかる申込み・問合せ先＞

〒460-8508

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号(市役所本庁舎3階)

名古屋市子ども青少年局保育部保育運営課(担当:杉浦)

Tel:052-972-2525 Fax:052-972-4116