

会計年度時給制発達障害対応支援員 募集要項

令和7年12月1日
教育委員会教育支援部特別支援教育課

1 勤務場所・採用予定人数・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等	任用期間
会計年度時給制 発達障害対応支援員	70人程度	市立小中学校（園）、夜間中学において、学級担任や教科担任との連携を図りながら、学校や幼稚園の生活全般において、発達障害の可能性のある児童生徒に対して、学習の準備や後片付け、突発的な行動への安全配慮、気持ちを安定させるための支援等を行います。学習指導は行いません。	令和8年4月1日から令和9年3月31まで

2 受験資格

高等学校卒業以上の方で次の①～③のいずれかを満たす方で、ア～エのいずれにも該当しない方

- ① 障害のある児童生徒の支援に関心のある方
- ② ボランティア等で障害のある児童生徒の支援に携わった経験のある方
- ③ 特別支援教育に関する知識や関心がある方（例えば、大学や各種機関・団体等が主催する特別支援教育に関する研修や講座を受講された方、等）
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 選考の日程及び選考試験内容等

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	1月16日（金） 9:30～12:00、13:30～16:00の間で指定された時間。	・ 小論文（A4片面）を実施します。 ※ 小論文用紙は受験票等とともにダウンロードして使用します。面接試験受付時に提出してください。	50点満点
面接		・ 20分程度の面接を実施します。	150点満点

（1）選考の日程及び選考試験内容

- ・ 各試験において得点が一定水準に達しない場合は総合得点にかかわらず不合格となります。

（2）面接会場、集合時間

場所	集合時間	備考
名古屋市教育館	指定時間の15分前から受付開始	受験票に、面接会場と面接時間をお知らせします。

※ 受験票は、令和8年1月8日（木）以降に印刷できるようになります。（交付については、次ページの「4申込手続き（3）受験票等の交付」を参照。）

（3）試験結果の通知

令和8年2月10日（火）に、名古屋市公式ウェブサイトにて発表するとともに、選考結果通知を発送します。また、採用者へは2月末日までに配置先決定通知等を送付します。

4 申込手続き

※ 申込は、インターネットで行ってください。（事情により、インターネット申込ができない方は、次ページ上段を参照）

利用環境

インターネットに接続できるパソコンと電子メールアドレスのほか、受験票等を印刷するためにプリンターと Acrobat Reader が必要となります。

- Acrobat Reader は以下のページから無料でダウンロードできます。
<http://get.adobe.com/jp/reader/>
- 受験票等の印刷は、A4 版の普通紙で行ってください。
- 使用するパソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。

(1) 申込期間

令和 7 年 12 月 1 日（月）から 12 月 23 日（火）までの申込が完了したもののみ有効とします。

- 必ず期間内に申込を完了させてください。（申込が完了すると、それをお知らせする電子メールがすぐに届きます。）
- システム管理等のためシステムの運用を予告なく停止、休止等する場合がございますのでご了承ください。
- 使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。

(2) アクセス及び申込方法（インターネット申込）

- 名古屋市電子申請サービス (<https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya>) にアクセスし、キーワード検索で「発達障害対応支援員」と検索するか、右の二次元コードを読み取ってください。
- 「令和 8 年度採用 会計年度時給制発達障害対応支援員採用選考申込」を選択し、画面の指示に従って順次入力してください。
- ご自身が登録したメールアドレスとパスワードは、申込の際や受験票等を交付するときに必要となりますので、失念しないようお気を付けください。
- 送付された電子メール等は印刷する等、確実に保存してください。

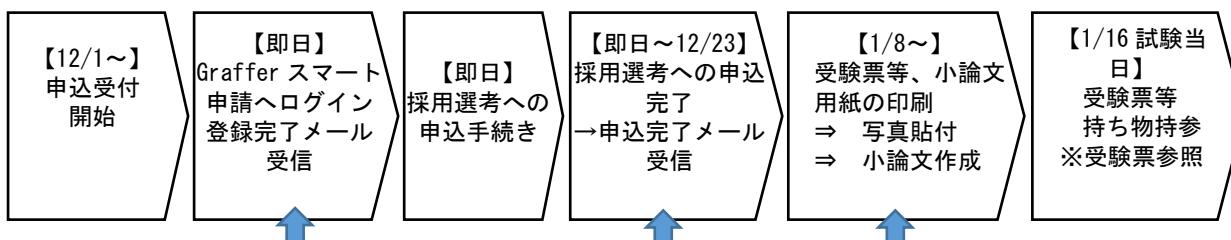


【申請フォーム二次元コード】

(3) 受験票等の交付

- 令和 8 年 1 月 8 日（木）以降に送付される電子メールを確認し、記載内容に従って「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、受験票等を印刷（A4 版縦）してください。
- 受験票に添えられている写真票には必ず写真を貼付してください。受験票から写真票を切り離して、受験番号、受付時間等を確認した上で大切に保管し、試験当日に持参してください。
- 1 月 13 日（火）までに電子メールが届かない場合は＜問合せ先＞にご連絡ください。

◎フローチャート（申込から採用選考までの流れ）



採用選考試験の申込は完了していません。

※ ログインの際に登録したメールアドレスとパスワードを必ず書き留めておいてください。

※ ご自身の LINE か Google のアカウントを使ってログインすることも可能です。

申込完了の電子メールを確認し、保存してください。

※ ログインの際に登録したメールアドレスとパスワードは、受験票等を交付する際にも必要となります。

※ ログインの際に登録したメールアドレスとパスワードが必要となります。

※インターネット申込ができない方

インターネット申込ができない場合は、郵送または持参による申し込みとなります。この場合には、あらかじめ、紙の「申込書」が必要となります。以下の「請求手続き」に従って請求してください。
(名古屋市教育委員会特別支援教育課まで直接お越し頂いても構いません。)

郵送による請求手続き

請求用封筒の表に「発達障害対応支援員採用選考申込書希望」と朱書きし、返信用封筒を同封して郵送にて請求してください。なお、返信用封筒（角型2号封筒 240×332mm）には140円分の郵便切手を貼り、郵送先住所と郵便番号、氏名を明記してください。

申込書請求期間 ~12月12日（金）※受付期間に間に合うように請求してください。

郵送受付期間 ~12月23日（火）必着

持参受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00（土・日・祝日・振替休日を除く）

【申込書請求先及び申込書提出先】

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市教育委員会特別支援教育課

※郵送・持参で申し込んだ場合、受験票、写真票の交付も郵送となります。詳しい案内は申込書に同封します。

5 合格から採用まで

- 採用後1か月間は条件付採用期間となります。
- 任用期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて再度任用される可能性があります（最大4回まで）。
- 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和9年3月31日となります。
- 未経験者の方は事前の研修を受けていただきます。学校での勤務は研修終了以降になります。

6 選考結果の提供

成績は、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験不合格者	<ul style="list-style-type: none">試験順位試験得点試験合格基準点 <p>試験の結果発表日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 土・日・祝・振替休日除く</p>	<p>教育委員会教育支援部特別支援教育課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出ください。</p> <ul style="list-style-type: none">受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）及び選考結果通知書の提示代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
--------	--	--

※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による教育委員会事務局教育支援部特別支援教育課への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件等

報酬	<p>時給 1,331 円から 1,647 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末・勤勉手当を支給（支給要件あり）</p> <p>【報酬の例】</p> <table border="1" data-bbox="350 316 1351 467"> <tr> <td>高校新卒</td><td>高校卒業後 5年経過</td><td>高校卒業後 7年以上経過（上限）</td></tr> <tr> <td>1,331 円</td><td>1,554 円</td><td>1,647 円</td></tr> </table>	高校新卒	高校卒業後 5年経過	高校卒業後 7年以上経過（上限）	1,331 円	1,554 円	1,647 円
高校新卒	高校卒業後 5年経過	高校卒業後 7年以上経過（上限）					
1,331 円	1,554 円	1,647 円					
勤務時間等	<p>【幼稚園・小学校・中学校】</p> <ul style="list-style-type: none"> 勤務日は、原則、月曜日から金曜日の学校（園）長が指定する曜日。（ただし、夏季休業、冬季休業の期間を除く） 勤務時間は、午前 8 時 15 分から午後 4 時 45 分までの間で、学校（園）長が指定する時間帯。1 日 3 時間から最長 7 時間 30 分、週 20 時間程度。原則年間 640 時間勤務。 その他、別途研修等のための勤務あり <p>【夜間中学】</p> <ul style="list-style-type: none"> 勤務日は、原則、月曜日から金曜日の夜間中学の学校長が指定する曜日。（ただし、夏季休業、冬季休業の期間を除く） 勤務時間は、午後 4 時 30 分から午後 9 時 00 分までの間で、夜間中学の学校長が指定する時間帯。1 日 3 時間から最長 4 時間 30 分、週 15 時間程度。原則年間 480 時間勤務。 その他、別途研修等のための勤務あり <p>※ 想定される年収は以下のとおりになります。</p> <table border="1" data-bbox="335 1230 1394 1484"> <thead> <tr> <th>勤務目安</th><th>予想年収</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>週 20 時間程度 (1 日 4 時間週 5 日、年 640 時間勤務)</td><td>1,272,163 円 (期末・勤勉手当を含む)</td></tr> <tr> <td>※夜間中学 週 15 時間程度 (1 日 3 時間週 5 日、年 480 時間勤務)</td><td>788,160 円 (期末・勤勉手当の支給なし)</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 実際の勤務状況や給与改定等により予想年収が変動することがあります。 ※ 扶養控除を申請する予定の方は、予想年収を参考にしてください。</p>	勤務目安	予想年収	週 20 時間程度 (1 日 4 時間週 5 日、年 640 時間勤務)	1,272,163 円 (期末・勤勉手当を含む)	※夜間中学 週 15 時間程度 (1 日 3 時間週 5 日、年 480 時間勤務)	788,160 円 (期末・勤勉手当の支給なし)
勤務目安	予想年収						
週 20 時間程度 (1 日 4 時間週 5 日、年 640 時間勤務)	1,272,163 円 (期末・勤勉手当を含む)						
※夜間中学 週 15 時間程度 (1 日 3 時間週 5 日、年 480 時間勤務)	788,160 円 (期末・勤勉手当の支給なし)						
休暇	<ul style="list-style-type: none"> 年次休暇、忌引休暇、結婚休暇等 						
社会保険	<ul style="list-style-type: none"> 健康保険（加入要件あり）、厚生年金（加入要件あり）、雇用保険（加入要件あり）、労働者災害補償あり 						

※ 上記勤務条件は、令和 7 年 12 月現在のものです。条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

※ 夜間中学の勤務が可能な場合は、所定の欄に を入力してください。（ が入っていても採用後に必ず夜間中学に配置されるとは限りません。）

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 申込フォームの入力（申込用紙記入）についての留意事項

氏名	<ul style="list-style-type: none"> ・ フリガナも忘れずに入力してください。
生年月日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 半角数字で入力してください。
現住所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 郵便番号は、-（ハイフン）を入れて半角数字のみで入力してください。 ・ 集合住宅等にお住まいの方は、建物名や室番号も入力してください。
電話番号	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日中連絡が取れる電話番号を入力してください。（携帯電話が望ましい。） ・ -（ハイフン）を入れて、半角数字で入力してください。
現住所以外の連絡先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現住所以外で確実に連絡のとれるところを必ず入力してください。本人以外の場合、その方の氏名と申込者との関係を入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 確実に受信できるアドレスを入力してください。受験票等の交付等のメールを送付します。メールアドレスとパスワードは必ず控えておいてください。
学歴	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最終学歴から順に高等学校卒業までを入力してください。 ・ 「学部・学科・専攻等」欄も詳しく入力してください。
職歴 (最大6つまで)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校（最終学歴）卒業以降の職歴の状況を入力してください。 ・ 障害のある児童生徒にかかる業務での就業（発達障害対応支援員、学校生活介助アシスタント、非常勤講師等）や児童施設や福祉施設等（児童デイサービス、福祉サービス事業所等）、相談機関や医療機関での就業経験がある場合は、必ず入力してください。（パート、アルバイトも可） ・ 新しいものから順に入力してください。
研修歴 (最大4つまで)	<ul style="list-style-type: none"> ・ これまで受講した発達障害あるいは特別支援教育にかかるセミナー等について、入力してください。ない場合は、空欄にしておいてください。 ・ 具体的な名称が分からぬ場合は、主催者名（例：○○大学の公開講座○○センターのセミナー）と内容を入力してください。
ボランティア経験 (最大4つまで)	<ul style="list-style-type: none"> ・ これまで行った障害児（者）にかかるボランティア活動について、入力してください。ない場合は、空欄にしておいてください。
生かせる資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発達障害の可能性のある幼児児童生徒を支援するうえで、生かせる資格や免許等を入力してください。ない場合は空欄にしておいてください。
小学校区	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自宅が名古屋市内の場合、自宅のある小学校区を入力してください。
最寄りの駅等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最寄りの駅、あるいはバス停留所を入力してください。 ・ 自動車通勤が可能な場合は、所定の欄に<input checked="" type="checkbox"/>を入力してください。（<input checked="" type="checkbox"/>が入っていても自動車通勤ができない場合があります。）
夜間中学の勤務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 夜間中学の勤務が可能な場合は、所定の欄に<input checked="" type="checkbox"/>を入力してください。（<input checked="" type="checkbox"/>が入っていても採用後に必ず夜間中学に配置されるとは限りません。）
採用後の兼業予定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 兼業の予定がある場合は、必ず入力してください。

※ 職歴、研修歴、ボランティア経験の入力にあたっては、入力できる数が限られていますので入力欄の数を超えてしまう場合は、主なものについて入力してください。

10 その他

組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。令和8年度の予算が成立した後に確定します。

<問合せ先>

名古屋市教育委員会事務局教育支援部 特別支援教育課

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所東庁舎6階）

TEL 052-972-3233