

会計年度福祉制度案内員受験申込書 記入要領

- ・略字は使用せず記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- ・記入欄が不足する場合は、その欄と同じ様式の紙に記入して添付してください。
- ・受験資格がないことや記載事項に虚偽、不正等があった場合は、この採用選考の受験を無効とします。

項 目	注 意 事 項
① 氏 名	略字は使用せず記入してください。 ふりがなも記入してください。
② 生 年 月 日	和暦で記入してください。
③ 写 真	6か月以内に撮影された脱帽、正面顔写真（縦4cm×横3cm）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定の位置にはがれないようしっかりと貼りつけてください。
④ 現 住 所	電話がある場合は、電話番号も記入してください。 (携帯電話でも可)
⑤ 現住所以外の連絡先	受験票や各試験結果の通知等の希望送付先として、現住所以外の連絡先を希望される場合は記入してください。
⑥ 学 歴	学部・学科名等も記入してください。
⑦ 資 格 ・ 免 許	受験に必要な資格については、その資格取得年月日まで記入してください。
⑧ 職 歴 等 従 事 期 間	受験資格(1)イの実務経験を有する方は、その職歴、職務内容、従事期間を記入してください。
⑨ 職 歴	古いものから記入してください。受験に必要な資格の実務経験に関するものは、必ず記入してください。 あわせて、「名古屋市の非常勤職員として採用された経験」欄に、名古屋市において非常勤職員として採用された経験の有無を記入し、「有」の場合は職名と採用期間を記入してください。
⑩ 志 望 の 動 機	志望の動機を簡潔に記入してください。
⑪ 趣 味 ・ 特 技	自分自身で趣味・特技と思われるものを簡潔に記入してください。
⑫ 採用後の兼業の予定	採用後の兼業の予定の有無を記入し、「有」の場合は勤務先、勤務時間等を記入してください。
⑬ 事 項 の 該 当 非 該 当	事項1、2、3、4について該当、非該当を記入してください。
⑭ 署 名	記載事項をすべて確認のうえ、申込者の自筆で署名してください。 日付も忘れずに記入してください。