

港区会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和7年11月4日
港区区政部市民課

この募集要項を
ご覧になる方へ

港区会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容
会計年度月額制内部事務員 (育児休業等の代替)	1名	住民票の写し等の発行、窓口相談、記載指導等、マイナンバーカードに関する事務、その他市民課における業務

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和7年11月4日（火）から令和7年11月18日（火）まで

(2) 申込方法

下記の書類（①～③）を港区区政部市民課まで郵送（11月18日（火）必着）もしくは持参してください。

※持参の場合は、申込期間内（土・日・祝日を除く）の午前9時から午後5時まで受け付けます。

①別紙「履歴書（申込書）」

②作文

テーマ：「区役所（市民課）職員としての心構え」

別紙回答用紙に600字程度、自筆（黒インク又はボールペンを使用）でお書きください。

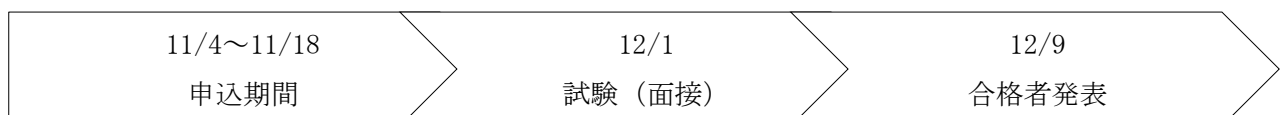
③返信用封筒（受験票送付用）

110円切手を貼り、住所と氏名を記載してください。

〔郵送宛先〕 〒455-8520 名古屋市港区港明一丁目12番20号
港区役所区政部市民課 担当：園部

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	申込みと同時に、別紙回答用紙を港区 区政部市民課（担当：園部）あて提出 してください。	作文試験を実施します。 「3 申込み」のとおり	50 点満点
面接試験	12 月 1 日（月）港区役所	面接試験を実施します。	100 点満点

(3) 面接会場及び集合時間

会場は港区役所です。集合時間は受験票に記載してお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和 7 年 12 月 9 日（火）頃に文書にて通知する予定です。あわせて本市ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- (1) 採用は令和 8 年 1 月 13 日を予定しております。（採用後 1 か月間は条件付採用期間となります。）
- (2) 任用期間は、令和 8 年 1 月 13 日から令和 8 年 3 月 31 日までとなります。
ただし、被代替職員の休職期間に取り消し、変更があった場合には採用されなかったり、任用期間を短縮したりすることがあります。
- (3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、令和 8 年 3 月 31 日となります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験 不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格 基準点	試験の結果発表日からその翌月同日まで （ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 （土・日・祝日・12 月 29 日から 1 月 3 日を除く）	港区区政部市民課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 ①受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券、マイナンバーカード等の身分証明書（写真のあるもの）及び受験票又は選考結果通知書の提示 ②代理人が申出する場合 ・代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の写し及び不合格者の受験票又は選考結果通知書の提示 ・代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状の提出
------------	--------------------------------	---	---

※ 提供申出は受験者本人または不合格者に委任された代理人による港区役所への来庁が必要です。電話・郵送等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 （令和 7 年 11 月 4 日現在）
勤務場所	港区区政部市民課
勤務時間	休憩時間を除き 4 週間を平均して 1 週間あたり 30 時間 ・月曜日から金曜日における平日 午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分の間において 1 日 7 時間以内 ・日曜窓口における区役所開庁日に勤務いただく場合があります。 午前 8 時 45 分から正午または午前 8 時 45 分から午後 2 時（日曜窓口開庁時間による）
休日	土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 その他

試験会場の駐車場は限りがありますので、試験会場へは公共交通機関等をご利用ください。

〈問合せ先〉

名古屋市港区区政部市民課

名古屋市港区港明一丁目 12 番 20 号（港区役所 1 階）

Tel : 052-654-9631