

名古屋市立高等学校実習助手 採用選考試験の流れ

<1>申込手続

10月14日(火)から、名古屋市のWEBページより、電子申請が可能です。必要事項を入力の上、申請してください。原則、この申請方法で申請をしてください。受験票は後日登録したメールアドレスに送信します。参考資料については、ダウンロードしてください。

事情により電子申請ができない方には、10月14日(火)より 名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課にて配付します。

○配付書類：受験票・申込書・参考資料

過去問題が必要な方は、角形2号に180円切手を貼った返信用封筒を同封の上、名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課に請求してください。なお、封筒の表面に「実習助手試験過去問題(〇〇科)郵送依頼」と朱記してください。※〇〇科には、希望する教科名を明記すること。

<2>提出書類の提出

電子申請ならびに書類提出期間：10月14日(火)～10月31日(金)

	電子申請の方	電子申請以外(書類提出)の方
① 受験票	11月5日(水)以降にメールにて送ります。履歴書と同じ写真を貼付して、試験当日持参してください。 当日持参	配布書類にある受験票に、履歴書と同じ写真を貼付し、必要事項を記入の上、 申込書とともに簡易書留にて10月31日(金)までに返送 してください。試験当日の受付時に再配付します。 上記期間内に郵送 → 当日配付
② 申込書	電子申請にて入力してください。 上記期間内に申請	必要事項を記入の上、 受験票とともに簡易書留にて10月31日(金)までに返送 してください。 上記期間内に郵送
③ 結果送付用封筒	長形3号、110円切手を貼付して、当日持参してください。 ※封筒の宛名は、ご自身のお名前の下に「行」ではなく、「様」とお書きください。 当日持参	
④ 最終学校卒業(見込)証明書	発行に時間がかかる場合があります。受付期間を確認の上、早めにご準備ください。試験当日の受付時に回収しますので、ご持参ください。 当日持参	
⑤ 履歴書	市販のもの、受験票と同じ写真の貼付、A4サイズまたはA3二つ折りサイズ 試験当日の受付時に回収しますので、ご持参ください。 当日持参	

<3>選考試験

実施日：11月22日(土)

会 場：名古屋市教育館3階

9:00～9:15 受付(時間厳守)

9:15～ 説明

9:30～10:45 筆記試験(作文、一般教養、専門科目の基礎知識を問う問題)

11:00～ 面接

<4>結果通知

12月中旬に名古屋市WEBページ上で発表するとともに、本人に郵送にて通知します。

<問合せ先>

名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課 電話番号：052-972-3243

(平日の午前9時から午後5時まで)

◎右のリンクから名古屋市の学校を紹介した「名古屋の学校～先生と未来に羽ばたくなごやっ子たち～」の動画をご覧ください。

