

緑区会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和 7 年 10 月 1 日 名古屋市緑区役所区政部企画経理課

この募集要項を
ご覧になる方へ

緑区会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度月額制 内部事務員	1 名	緑区企画経理課における電話応対、パソコン操作、その他 事務補助など

2 受験資格

次のすべての要件を満たす方

- 窓口や電話での基本的な応対ができる方
- パソコンでワード・エクセル等を使用したデータ等の作成ができる方
- 次のいずれにも該当しない方
 - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
 - 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和 7 年 10 月 1 日（水）から令和 7 年 10 月 16 日（木）まで

(2) 申込方法

次の書類に必要事項を記入し、緑区役所区政部企画経理課まで郵送（10 月 16 日（木）必着）もしくは持参してください。持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前 9 時から午後 5 時（正午から午後 1 時を除く）まで受け付けます。書類に不備がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

① 専用の受験申込書（履歴書）

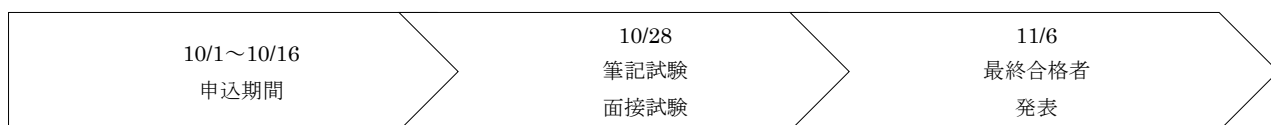
② 返信用封筒（受験票送付用）

※110 円切手を貼り、宛先として申込者本人の住所・氏名・郵便番号等を記載してください。

【郵送宛先】〒458-8585 名古屋市緑区青山二丁目 15 番地
緑区役所区政部企画経理課 担当：神谷

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	10/28（火）	課題作文による試験を実施します。	50 点満点
面接試験		個人面接試験を実施します。	100 点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

- (3) 会場及び集合時間
受験票に記載してお知らせします。受験票は受験当日にお持ちください。
- (4) 試験結果の通知
試験結果は、令和 7 年 11 月 6 日（木）に郵送にて通知します。
- (5) その他
電話等による可否に関する問合せには一切お答えしません。

5 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和 7 年 12 月 1 日の予定です。（採用後 1 月間は条件付採用期間となります。）
- (2) 任用期間は、令和 7 年 12 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までとなります。
- (3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 31 条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで （ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで） ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 （土・日・祝・振替休日を除く）	緑区役所区政部企画経理 課において、必ず受験者本 人又は不合格者の委任に よる代理人が、運転免許証 等の身分証明書（写真のあ るもの）及び受験票等を提 示して口頭で申し出てく ださい。
------------	--	---	---

※ 開示請求は受験者本人又は不合格者の委任による代理人の緑区役所企画経理課への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は、公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 （令和 7 年 10 月 1 日現在）
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までのうちの 1 日 6 時間（1 時間の休憩を除く）の週 30 時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉名古屋市緑区役所区政部企画経理課 担当：神谷
名古屋市緑区青山二丁目 15 番地（緑区役所 3 階） 電話番号：052-625-3898