

評価シート（年度評価）

東図書館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局:教育委員会事務局＞

指定管理者	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社		
主な業務内容	東図書館の管理		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和5年4月～令和10年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	職員の離職が相次ぎ、引継ぎの滞りや業務分担の偏りが生じた。
	(2) 情報管理	情報の管理・保護を適切に実施しているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	△	
	(4) 人材育成	研修等を実施し、人材を適切に育成しているか。	△	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故等への対策・対応	事故・災害等への対策・対応を適切に行っているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備を適切に管理しているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じて適切な修繕を実施しているか。	○	
	(3) 利用環境の向上	安全・快適に利用できる状態を保持しているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品を適切に管理しているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	利用実績の目標達成を図っているか。	○	図書館アプリの事業予定が中止となった。
	(2) 奉仕業務	奉仕業務を適切に実施しているか。	○	
	(3) 事業実施状況	計画どおり事業を実施しているか。	△	
	(4) 広報・PRの実施	広報・PRを効果的に実施しているか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 利用者満足度	要望や意見を把握し、満足度向上を図っているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等を適正に行っているか。	○	収支が大幅な赤字である。
	(2) 効率管理	経費の縮減や収入の確保に努めているか。	△	
	(3) 公金等管理	使用料や金券類等を適切に管理しているか。	○	
	(4) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
窓口業務においては円滑なサービスが行われている。スポーツ関連資料に力を入れるという収集基準通り、資料の収集やスポーツ選手とコラボした行事を行っている。 しかしながら、内部業務を行う職員の離職が相次ぎ、引継ぎの滞りや業務分担の偏りが見られた。また、本社、営業所における事務手続きにおいて、日常的のみならず年度替りの事務に関しても多大なる遅延があることに対しては早急に改善願いたい。

評価シート（年度評価）

中村図書館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:教育委員会事務局>

指定管理者	ホームックス株式会社名古屋支店		
主な業務内容	中村図書館の管理		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和5年4月～令和10年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護を適切に実施しているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 人材育成	研修等を実施し、人材を適切に育成しているか。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故等への対策・対応	事故・災害等への対策・対応を適切に行っているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備を適切に管理しているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じて適切な修繕を実施しているか。	○	
	(3) 利用環境の向上	安全・快適に利用できる状態を保持しているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品を適切に管理しているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	利用実績の目標達成を図っているか。	○	
	(2) 奉仕業務	奉仕業務を適切に実施しているか。	○	
	(3) 事業実施状況	計画どおり事業を実施しているか。	○	
	(4) 広報・PRの実施	広報・PRを効果的に実施しているか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 利用者満足度	要望や意見を把握し、満足度向上を図っているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等を適正に行っているか。	○	
	(2) 効率管理	経費の縮減や収入の確保に努めているか。	○	
	(3) 公金等管理	使用料や金券類等を適切に管理しているか。	○	
	(4) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
令和6年度は中川図書館の天井脱落防止工事終了に伴う通常開館の影響により、1日あたり入館者数において前年度比97%、貸出冊数1日あたり89%と振るわない形になり、魅力ある書棚づくり等に力点を入れる必要はある。他方、地下鉄東山線本陣駅に返却ポストの設置を行い利用者の利便を図っている点や、名古屋市演劇練習場（アクテノン）での出張サービスといった、アウトリーチの新しい展開を見せている点は高く評価できる。

評価シート（年度評価）

富田図書館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：教育委員会事務局＞

指定管理者	ホームックス株式会社名古屋支店		
主な業務内容	富田図書館の管理		
評価対象期間	令和 6 年 4 月～令和 7 年 3 月	指定管理期間	令和 5 年 4 月～令和 10 年 3 月

2 評価結果

評価項目			評価 区分	特記事項
1 基本 事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護を適切に実施しているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 人材育成	研修等を実施し、人材を適切に育成しているか。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故等への対策・対応	事故・災害等への対策・対応を適切に行っているか。	○	
2 維持 管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備を適切に管理しているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じて適切な修繕を実施しているか。	○	
	(3) 利用環境の向上	安全・快適に利用できる状態を保持しているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品を適切に管理しているか。	○	
3 サー ビス	(1) 利用実績	利用実績の目標達成を図っているか。	○	
	(2) 奉仕業務	奉仕業務を適切に実施しているか。	○	
	(3) 事業実施状況	計画どおり事業を実施しているか。	○	
	(4) 広報・P R の実施	広報・P R を効果的に実施しているか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 利用者満足度	要望や意見を把握し、満足度向上を図っているか。	○	
4 経費 等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等を適正に行っているか。	○	
	(2) 効率管理	経費の縮減や収入の確保に努めているか。	○	
	(3) 公金等管理	使用料や金券類等を適切に管理しているか。	○	
	(4) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
令和 6 年度は 5 年度の中川図書館の天井脱落工事の終了に伴う通常開館の再開の影響により、入館者数が 1 日あたり前年度比 9 7 % と減少した。それに伴い、おはなし会の参加人数も年間 4 4 0 人から 4 2 0 人と低下したが、6 年度はおはなし会の回数が前年の 6 2 回に比べ 5 8 回と開催が少なく、1 回あたりの参加人数は 7.10 人から 7.24 人と微増しており、今後も乳幼児サービス等に力を入れるなど、事業参加者数を増やす取り組みが望まれる。図書貸出冊数が 1 日あたり前年度比 8 7 % なので、貸出冊数の増加が喫緊の課題と考えられる。

評価シート（年度評価）

守山図書館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：教育委員会事務局＞

指定管理者	名古屋TRC・長谷工グループ		
主な業務内容	守山図書館の管理		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和5年4月～令和10年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護を適切に実施しているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 人材育成	研修等を実施し、人材を適切に育成しているか。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故等への対策・対応	事故・災害等への対策・対応を適切に行っているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備を適切に管理しているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じて適切な修繕を実施しているか。	○	
	(3) 利用環境の向上	安全・快適に利用できる状態を保持しているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品を適切に管理しているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	利用実績の目標達成を図っているか。	○	
	(2) 奉仕業務	奉仕業務を適切に実施しているか。	○	
	(3) 事業実施状況	計画どおり事業を実施しているか。	○	
	(4) 広報・PRの実施	広報・PRを効果的に実施しているか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 利用者満足度	要望や意見を把握し、満足度向上を図っているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等を適正に行っているか。	○	
	(2) 効率管理	経費の縮減や収入の確保に努めているか。	○	
	(3) 公金等管理	使用料や金券類等を適切に管理しているか。	○	
	(4) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
入館者数、登録者数、貸出冊数は前年度比減となったものの、館外事業参加者数は連携先が増えたことで、1.8倍増となった。また、館外返却ポストの返却資料数は、利用者への周知も広がり、2拠点で1.4倍増と拡大している。全体的に行事の実施や広報等で地域との連携が密になってきた効果と推察できる。

評価シート（年度評価）

志段味図書館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局:教育委員会事務局＞

指定管理者	名古屋T R C ・ 長谷工グループ		
主な業務内容	志段味図書館の管理		
評価対象期間	令和 6 年 4 月～令和 7 年 3 月	指定管理期間	令和 5 年 4 月～令和 10 年 3 月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護を適切に実施しているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 人材育成	研修等を実施し、人材を適切に育成しているか。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故等への対策・対応	事故・災害等への対策・対応を適切に行っているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備を適切に管理しているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じて適切な修繕を実施しているか。	○	
	(3) 利用環境の向上	安全・快適に利用できる状態を保持しているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品を適切に管理しているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	利用実績の目標達成を図っているか。	○	
	(2) 奉仕業務	奉仕業務を適切に実施しているか。	○	
	(3) 事業実施状況	計画どおり事業を実施しているか。	○	
	(4) 広報・P R の実施	広報・P R を効果的に実施しているか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 利用者満足度	要望や意見を把握し、満足度向上を図っているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等を適正に行っているか。	○	
	(2) 効率管理	経費の縮減や収入の確保に努めているか。	○	
	(3) 公金等管理	使用料や金券類等を適切に管理しているか。	○	
	(4) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
館内イベントを継続的に（高い頻度で）行っていることで、夏休み期間の入館者数増加につながった。（8月前年度比 101％） 書架の見直しを行い、本を手に取り易いように工夫したり、書庫の紙芝居を適宜入れ替えして、利用増を見込んだりと意欲的な業務改善が見られる。

評価シート（年度評価）

緑図書館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局:教育委員会事務局＞

指定管理者	名古屋 TRC・長谷工グループ		
主な業務内容	緑図書館の管理		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和5年4月～令和10年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護を適切に実施しているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 人材育成	研修等を実施し、人材を適切に育成しているか。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故等への対策・対応	事故・災害等への対策・対応を適切に行っているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備を適切に管理しているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じて適切な修繕を実施しているか。	○	
	(3) 利用環境の向上	安全・快適に利用できる状態を保持しているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品を適切に管理しているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	利用実績の目標達成を図っているか。	○	
	(2) 奉仕業務	奉仕業務を適切に実施しているか。	○	
	(3) 事業実施状況	計画どおり事業を実施しているか。	○	
	(4) 広報・PRの実施	広報・PRを効果的に実施しているか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 利用者満足度	要望や意見を把握し、満足度向上を図っているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等を適正に行っているか。	○	
	(2) 効率管理	経費の縮減や収入の確保に努めているか。	○	
	(3) 公金等管理	使用料や金券類等を適切に管理しているか。	○	
	(4) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
指定管理の2年目となり、窓口業務を始めとする業務はおおむね安定している。緑高校や書店との連携による本の展示、緑区赤ちゃんまつりへの出展、移動図書館車を活用した子ども食堂でのリサイクル本の配布、イオンタウン有松との連携など、積極的な取り組み姿勢を評価する。今後も地域に根ざした図書館となるようサービス展開に期待したい。

評価シート（年度評価）

徳重図書館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局:教育委員会事務局＞

指定管理者	名古屋 TRC・長谷工グループ		
主な業務内容	徳重図書館の管理		
評価対象期間	令和 6 年 4 月～令和 7 年 3 月	指定管理期間	令和 5 年 4 月～令和 10 年 3 月

2 評価結果

評価項目			評価 区分	特記事項
1 基本 事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護を適切に実施しているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 人材育成	研修等を実施し、人材を適切に育成しているか。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故等への対策・対応	事故・災害等への対策・対応を適切に行っているか。	○	
2 維持 管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備を適切に管理しているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じて適切な修繕を実施しているか。	○	
	(3) 利用環境の向上	安全・快適に利用できる状態を保持しているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品を適切に管理しているか。	○	
3 サー ビス	(1) 利用実績	利用実績の目標達成を図っているか。	○	
	(2) 奉仕業務	奉仕業務を適切に実施しているか。	○	
	(3) 事業実施状況	計画どおり事業を実施しているか。	○	
	(4) 広報・P R の実施	広報・P R を効果的に実施しているか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 利用者満足度	要望や意見を把握し、満足度向上を図っているか。	○	
4 経費 等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等を適正に行っているか。	○	
	(2) 効率管理	経費の縮減や収入の確保に努めているか。	○	
	(3) 公金等管理	使用料や金券類等を適切に管理しているか。	○	
	(4) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
指定管理の 2 年目となり、窓口業務を始めとする業務はおおむね安定している。近隣書店との連携による本の展示、徳重地域団体との連携、区役所の連携による地元出身サッカー選手の応援ブース設置、多世代交流を促進する館内イベント実施など積極的な取り組み姿勢を評価する。今後も地域に根ざした図書館となるようサービス展開に期待したい。

評価シート（年度評価）

名東図書館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局:教育委員会事務局＞

指定管理者	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社		
主な業務内容	名東図書館の管理		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和5年4月～令和10年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護を適切に実施しているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 人材育成	研修等を実施し、人材を適切に育成しているか。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故等への対策・対応	事故・災害等への対策・対応を適切に行っているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備を適切に管理しているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じて適切な修繕を実施しているか。	△	
	(3) 利用環境の向上	安全・快適に利用できる状態を保持しているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品を適切に管理しているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	利用実績の目標達成を図っているか。	○	図書館アプリの事業予定が中止となった。
	(2) 奉仕業務	奉仕業務を適切に実施しているか。	○	
	(3) 事業実施状況	計画どおり事業を実施しているか。	△	
	(4) 広報・PRの実施	広報・PRを効果的に実施しているか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 利用者満足度	要望や意見を把握し、満足度向上を図っているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等を適正に行っているか。	○	収支が大幅な赤字である。
	(2) 効率管理	経費の縮減や収入の確保に努めているか。	△	
	(3) 公金等管理	使用料や金券類等を適切に管理しているか。	○	
	(4) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
日常的なサービスは円滑に行われている。現時点で、担当者の経験による部分が大きいと、安定した運営のためには長期を見据えた人材育成及び複数名による業務の運営体制が望ましい。施設の異常（東側階段ひび割れ）の対応をお願いしたい。イベントや他機関との連携は積極的に取り組んでいる。また公式インスタグラムを活用し、図書館のPRを行っている。

評価シート（年度評価）

天白図書館の管理運営状況

1 基本情報 <所管局:教育委員会事務局>

指定管理者	ナカバヤシ株式会社名古屋支店		
主な業務内容	天白図書館の管理		
評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月	指定管理期間	令和5年4月～令和10年3月

2 評価結果

評価項目			評価 区分	特記事項
1 基本 事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護を適切に実施しているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 人材育成	研修等を実施し、人材を適切に育成しているか。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故等への対策・対応	事故・災害等への対策・対応を適切に行っているか。	○	
2 維持 管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備を適切に管理しているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じて適切な修繕を実施しているか。	○	
	(3) 利用環境の向上	安全・快適に利用できる状態を保持しているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品を適切に管理しているか。	○	
3 サー ビス	(1) 利用実績	利用実績の目標達成を図っているか。	○	
	(2) 奉仕業務	奉仕業務を適切に実施しているか。	○	
	(3) 事業実施状況	計画どおり事業を実施しているか。	○	
	(4) 広報・PRの実施	広報・PRを効果的に実施しているか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 利用者満足度	要望や意見を把握し、満足度向上を図っているか。	○	
4 経費 等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等を適正に行っているか。	○	
	(2) 効率管理	経費の縮減や収入の確保に努めているか。	○	
	(3) 公金等管理	使用料や金券類等を適切に管理しているか。	○	
	(4) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
指定管理期間の2年目となり、窓口サービス始めサービス全般はおおむね安定しており、今後も着実な業務を期待する。Instagramや図書館だよりリニューアルなど広報面も充実しており、オリジナルバッグ販売も好評である。認知症カフェ、地元書店連携、保育園や幼稚園との連携など地域に根差した試みが多数行われており、積極的姿勢を評価したい。

施設の現状

名古屋市図書館(9か所)

※東、中村、富田、守山、志段味、緑、徳重、名東、天白図書館をまとめています。

施設の現状	施設概要							
	図書館は、図書館法に基づき図書等の資料を収集・整理・保存し、利用に供することによって、市民の教養・調査研究・レクリエーション等に資するための施設である。 東・中村・富田・守山・志段味・緑・徳重・名東・天白図書館においては、各地域の住民を主たるサービス対象とし、資料の貸出、各種行事の開催等を行っている。							
	市の収支状況(千円)（6年度決算(見込)額）							
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	利用料金
	582,221	0	582,221	6,069	0	576,152	582,221	0
	特記事項							
管理運営指標の状況	志段味図書館:平成24年度までは市直営、平成25年度から指定管理者制度を導入。 中村・富田・緑・徳重図書館:平成28年度までは市直営、平成29年度から指定管理者制度を導入。 東・守山・名東・天白図書館:令和4年度までは市直営、令和5年度から指定管理者制度を導入。 東・名東、中村・富田、守山・志段味、緑・徳重は2館ごとに運営を行い、経費は2館一括である。							
	取組状況							
	指標		単位	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
	入館者数		人	1,275,872	1,277,275	2,300,938	2,244,449	
	館外事業参加者数		人	24,437	28,805	42,179	63,297	
	特記事項							
取組状況については、令和3,4年度は中村図書館始め5館の実績、令和5,6年度は東図書館始め9館の実績。 地域や他機関との連携、独自事業に力を入れて取り組んでおり、館外事業の参加者数は増加傾向にある。								

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載