

令和 7 年度 会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和 7 年 9 月 1 日
教育委員会事務局総務部企画経理課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある多くの方の受験をお待ちしています。

1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容・任用期間等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容	任用期間
会計年度 月額制内部事務員	1 名	企画経理課におけるパソコン操 作業務、文書作成、電話対応など	令和 7 年 11 月 1 日から 令和 8 年 3 月 31 日まで

2 受験資格

①ワード及びエクセルの基本操作ができる方

②次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和 7 年 9 月 1 日（月曜日）から令和 7 年 9 月 16 日（火曜日）まで

(2) 申込書類

ア 会計年度月額制内部事務員申込書（履歴書）

必要事項を記入し、押印のうえ正面顔写真を貼り付けてください。（3 ヶ月以内に撮影した写真を使用し、写真の裏面に氏名を記入してください。）

イ 作文用紙（1 次選考課題）

テーマ「あなたのこれまでの経験を踏まえて、正確な事務執行を行う上で大切だと考えること」について、指定の用紙を使用し、500 字以内で作成してください。

※自筆（黒インク又は黒ボールペン使用）で作成し、「氏名」を忘れず記入してください。

ウ 返信用封筒（1 次選考の結果通知及び受験票送付用）

長形 3 号封筒（12 cm×23.5 cm）に申込者の郵便番号・住所・氏名を記入のうえ、110 円切手を貼り付けてください。

(3) 申込方法

上記の申込書類を、下記の申込先まで郵送（9/16（火）必着）又は持参してください。

〔申込先〕

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号（市役所東庁舎 6 階）
教育委員会事務局総務部企画経理課 担当：長坂・松村

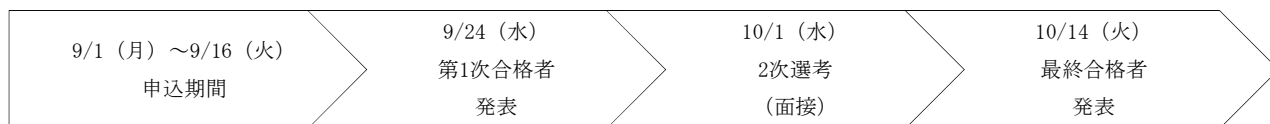
※ 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前 9 時から午後 5 時まで受付けます。

※ 郵送の場合は、封筒の表に「会計年度月額制内部事務員 受験申込書在中」と朱書きしてください。

※ 提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受付できません。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

選考段階	選考の内容	日程	試験内容	配点
1 次選考	作文試験	申込時提出	申込時に提出いただく作文による筆記試験を実施します。	50 点満点
2 次選考	面接試験	10/1 (水)	口述による個人面接試験 (15 分程度) を実施します。	100 点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

(3) 1 次選考の結果の通知

1 次選考の結果は、令和 7 年 9 月 24 日（水曜日）に郵送にて発送します。1 次選考に合格された方には、併せて 2 次選考の会場及び時間に関するご案内を送付します。（9 月 29 日（月曜日）になっても選考結果が届いていない場合はご連絡ください。）

(4) 2 次選考の結果の通知

2 次選考の結果は、令和 7 年 10 月 14 日（火曜日）に郵送にて発送します。あわせて、本市ウェブサイト到最后合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和 7 年 11 月 1 日（土曜日）を予定しております。（勤務開始は 11 月 4 日（火曜日）の予定です。なお、採用後 1 月間は条件付採用期間となります。）
- (2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和 8 年 3 月 31 日となります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

1 次選考 不合格者	・ 1 次選考順位 ・ 1 次選考得点 ・ 1 次選考 合格基準点	試験の結果発表日から その翌月同日まで （ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで） ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 （閉庁日を除く）	申込先において、必ず受験 者本人が、運転免許証、旅 券等の身分証明書（写真の あるもの）を提示して口頭 で申し出てください。
2 次選考 不合格者	・ 総合順位 ・ 総合得点 ・ 最終合格基準点		

※ 開示請求は受験者本人による申込先への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	月額 161,148 円 ^{※1} から 199,520 円 ^{※2} （地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当等を支給 ※1：高等学校新卒の場合 ※2：高等学校卒業後 7 年（上限）の場合
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分のうち、 休憩時間 1 時間を除く 6 時間（週 30 時間）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

※勤務条件について定めた条例等の改正が行われた場合、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市教育委員会事務局総務部企画経理課 担当：長坂・松村

名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号（市役所東庁舎 6 階）

Tel:052-972-3272 Fax:052-972-4175

受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）