

## 障害者を対象とした

### 会計年度月額制庶務事務職員採用選考案内

令和 7 年 9 月 8 日

名古屋市教育委員会

受付期間（オンライン申込）9月8日（月）～10月6日（月）

（郵送申込） 9月8日（月）～10月6日（月）必着

#### 1 募集内容

名古屋市教育委員会において勤務する障害者を対象とした会計年度月額制庶務事務職員を募集します。採用数は予定数です。

| 選考区分                                         | 配属予定先<br>（勤務場所・区）    | 採用<br>人数 | 主な職務内容                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市立小中<br>特別支援学校<br>幼稚園<br>学校事務補助<br>（週 30 時間） | 市立小・中・特別支援学校、<br>幼稚園 | 6名<br>程度 | 市立学校・幼稚園<br>での軽易な事務<br>（パソコンによ<br>るデータ入力や<br>簡易な経理事務、<br>文書交換、書類整<br>理等の事務補助）<br>や施設内外の清<br>掃、軽作業 |

#### 2 受験資格

次の（１）及び（２）の要件をすべて満たす方

（１）次に掲げるいずれかの手帳の交付を受けている方

- ①身体障害者手帳
- ②愛護手帳（療育手帳）
- ③精神障害者保健福祉手帳

（２）次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心身耗弱を原因とするもの以外）

### 3 勤務条件等

|             |                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 任用期間        | 令和 7 年 1 2 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで<br>※勤務実績・予算等に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大 4 回） |
| 勤務日<br>勤務時間 | 1 週間あたり 30 時間勤務（週 5 日 1 日 6 時間勤務）<br>※1 時間程度の休憩あり                                 |
| 休日          | 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）                            |
| 報 酬         | 月額 1 5 9, 1 8 8 円<br>（地域手当相当報酬を含む。）<br>他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当                     |
| 休暇          | 年次休暇、生理休暇、結婚休暇、忌引休暇及び介護休暇等                                                        |
| 社会保険        | 健康保険：公立学校共済組合<br>年金：厚生年金加入 その他：雇用保険適用、公務災害補償あり                                    |

※採用されるまでに報酬関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

### 4 申込み

#### （1）申込期間

令和 7 年 9 月 8 日（月）から令和 7 年 1 0 月 6 日（月）まで

#### （2）申込方法

次の①、②のいずれかの方法で申込してください。オンラインで申込が可能な方は可能な限りオンライン申込をご利用ください。

## ①オンライン申込

以下のURLにアクセスするか、又はスマートフォンで以下のQRコードを読み取りアクセスしお申込みください。（通信料は個人負担となります。）

【申込 URL・二次元コード】

<https://logoform.jp/form/mX9C/1203185>



## ②郵送・持参申込

「会計年度月額制庶務事務職員採用選考申込書」を、下記送付先まで郵送（10月6日（月）必着）もしくは持参してください。持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の9時～12時、13時～17時半まで受付けます。

※封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

※郵送方法は指定しませんが、「特定記録郵便」等による方法が確実です。

（送付先・連絡先）

| 選考区分                            | 申込先・問い合わせ先                                                                      |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 市立小中<br>特別支援学校<br>幼稚園<br>学校事務補助 | 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1<br>名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課<br>庶務事務職員採用担当 TEL：052-972-3239 |

## 5 選考日程について

| 試 験   | 日 時                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 10月6日（月）までに採用選考へ申込み（書類選考）<br>【第1次合格者発表日：10月13日（月）】                                                                        |
| 第2次試験 | 10月20日（月）～10月24日（金）のいずれかの日に20分程度<br>○試験会場及び集合時間については、第1次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。<br>【第2次合格者発表日（予定）：11月5日（水）】 |
| 第3次試験 | 11月11日（火）～11月17日（月）において2日程度<br>○試験会場及び集合時間については、第2次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。<br>【最終合格者発表日：11月下旬】              |

（合格者発表に関する注意事項）

- ・結果は文書にて通知します。また、最終合格者については、本市公式ウェブサイトに受験番号を掲載します。
- ・電話等による可否に関する問い合わせには、お答えできません。

## 6 試験の内容について

| 試験科目       |            | 内 容                                 |
|------------|------------|-------------------------------------|
| 第1次<br>試 験 | 書類選考（50点）  | ○申込内容により、理解力、表現力や職務能力や職務への適性を判断します。 |
| 第2次<br>試 験 | 面接試験（100点） | ○面接員による面接を行います。                     |
| 第3次<br>試 験 | 実地試験（150点） | ○勤務予定職場において、実地試験（2日間程度）を行います。       |

※1 各試験科目において得点が一定基準に達しない場合は、総合得点に関わらず、不合格になります。

※2 試験に際して、報酬・交通費等は支給されません。

## 7 最終合格から採用まで

- （1）採用は令和7年12月1日を予定しています。（採用後1月間は条件付採用期間となります。）
- （2）任用期間は、令和7年12月1日から令和8年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も任用される可能性があります。（最大4回）
- （3）受験資格がないことや申込書類に虚偽・不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

## 8 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

| 申出できる人                | 開示内容                                                                                                                                                                             | 請求期間                                                                                                                                        | 申出方法                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験<br>不合格者         | <ul style="list-style-type: none"><li>・第1次試験順位</li><li>・第1次試験得点</li><li>・第1次試験合格基準点</li></ul>                                                                                    | 各試験の結果発表日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） <ul style="list-style-type: none"><li>・9時～12時</li><li>・13時～17時</li></ul> （土・日・祝・振替休日・年末年始を除く。） | 申込先において、不合格者である受験者本人が次の書類を提示のうえ口頭で申し出てください。 <ul style="list-style-type: none"><li>・運転免許証等の写真付き身分証明書</li><li>・受験票又は選考結果通知書</li></ul> |
| 第2次試験<br>不合格者         | <ul style="list-style-type: none"><li>・第2次試験までの総合順位</li><li>・第2次試験までの総合得点</li><li>・第2次試験合格基準点</li></ul>                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |
| 第3次試験<br>不合格者         | <ul style="list-style-type: none"><li>・総合順位</li><li>・総合得点</li><li>・最終合格基準点</li></ul>                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |
| 不合格者の<br>委任による<br>代理人 | 代理人が申出する場合は次の①、②に掲げる書類の <u>提示</u> 及びに掲げる書類の <u>提出</u> が必要です。<br>①代理人の身分証明書（写真付き）<br>②不合格者の身分証明書（写真付き）の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書<br>委任状（代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載があるもの） |                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |

※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による市役所（中区三の丸三丁目1番1号）への来庁が必要です。電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

## 9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1  
 名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課 （TEL：052-972-3239）