

しょうがいしゃ たいしょう 障害者を対象とした

かいけいねん どげつがくせいしよむ じ む しょうくいんさいようせんこうあんない 会計年度月額制庶務事務職員採用選考案内

れい わ ねん がつ にち
令和 7 年 9 月 8 日
なご や しきょういくいんかい
名古屋市教育委員会

うけつけきかん (オンライン申込) 9月8日 (月) ~ 10月6日 (月)
(ゆうそうもうしこみ) 9月8日 (月) ~ 10月6日 (月) 必着

1 ぼしゅうないよう 募集内容

なご や しきょういくいんかい において 勤務する 障害者を対象とした 会計年度月額制庶務事務職員を募集します。採用数は予定数です。

せんこうくぶん 選考区分	はいぞくよていさき 配属予定先 (勤務場所・区)	さいよう 採用 にんすう 人数	おも しょうむないよう 主な職務内容
いちりつしょうちゅう 市立小 中 とくべつしえんがっこう 特別支援学校 ようちえん 幼稚園 がっこうじ む ぼしよ 学校事務補助 (週30時間)	いちりつしょう ちゅう とくべつしえん 市立小・中・特別支援 がっこう ようちえん 学校、幼稚園	めい 6名 ていど 程度	しりつがっこう ようちえん 市立学校・幼稚園で けいいい じ む の軽易な事務(パソ コンによるデー にゅうりよく かんい けいり 入 力や簡易な経理 じ む ぶんしよこうかん しょうい 事務、文書交換、書類 せいりとう じ む ぼしよ 整理等の事務補助) せつないがい せいそう や施設内外の清掃、 けいさぎょう 軽作業

2 じゅけんしかく 受験資格

つぎ およ ようけん み かた
次の(1)及び(2)の要件をすべて満たす方

(1) つぎ かか てちょう こうふ かた
次に掲げるいずれかの手帳の交付を受けている方

- ① しんたいしょうがいしゃてちょう
身体障害者手帳
- ② あいごてちょう りょういくてちょう
愛護手帳(療育手帳)
- ③ せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう
精神障害者保健福祉手帳

(2) つぎ がいとう かた
次のいずれにも該当しない方

ア こうきんけいいじょう けい しょう しっこう お また しっこう う
拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受け
ることがなくなるまでの方

イ なご や ししょうくいん ちょうかいめんしよく しょうぶん う どうがいしょうぶん ひ ねん
名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を
経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
 エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心身耗弱を原因とするものの以外）

3 勤務条件等

任用期間	令和7年12月1日から令和8年3月31日まで ※勤務実績・予算等に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。（最大4回）
勤務日 勤務時間	1週間あたり30時間勤務（週5日1日6時間勤務） ※1時間程度の休憩あり
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
報酬	月額159,188円 （地域手当相当報酬を含む。） 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当
休暇	年次休暇、生理休暇、結婚休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険：公立学校共済組合 年金：厚生年金加入 その他：雇用保険適用、公務災害補償あり

※採用されるまでに報酬関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

4 申込み

(1) 申込期間

令和7年9月8日（月）から令和7年10月6日（月）まで

(2) 申込方法

次の①、②のいずれかの方法で申込してください。オンラインで申込が可能
な方は可能な限りオンライン申込をご利用ください。

①オンライン申込

以下のURLにアクセスするか、又はスマートフォンで以下のQRコードを読み
取りアクセスしお申込みください。（通信料は個人負担となります。）

【申込URL・二次元コード】

<https://logofrm.jp/form/mX9C/1203185>



②郵送・持参申込

「会計年度月額制庶務事務職員採用選考申込書」を、下記送付先まで郵送（10
月6日（月）必着）もしくは持参してください。持参の場合は、申込期間内（閉庁
日除く）の9時～12時、13時～17時半まで受付けます。

※封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。

※郵送方法は指定しませんが「特定記録郵便」等による方法が確実です。

（送付先・連絡先）

選考区分	申込先・問い合わせ先
市立小中 特別支援学校 幼稚園 学校事務補助	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1 名古屋市教育局委員会事務局人事部教職員課 庶務事務職員採用担当 TEL：052-972-3239

5 選考日程について

試験	日時
第1次試験	10月6日（月）までに採用選考へ申込み（書類選考） 【第1次合格者発表日：10月13日（月）】
第2次試験	10月20日（月）～10月24日（金）のいずれかの日に20分程度 ○試験会場及び集合時間については、第1次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【第2次合格者発表日（予定）：11月5日（水）】
第3次試験	11月11日（火）～11月17日（月）において2日程度 ○試験会場及び集合時間については、第2次試験合格者発表のときに合格者に通知します。受験日の希望には応じられません。 【最終合格者発表日：11月下旬】

（合格者発表に関する注意事項）

- ・結果は文書にて通知します。また、最終合格者については、本市公式ウェブサイト（<http://www.city.kashiwa.lg.jp>）に掲載します。
- ・電話等による可否に関する問い合わせには、お答えできません。

6 試験の内容について

試験科目	内容
第1次試験 書類選考（50点）	○申込内容により、理解力、表現力や職務能力や職務への適性を判断します。
第2次試験 面接試験（100点）	○面接員による面接を行います。
第3次試験 実地試験（150点）	○勤務予定職場において、実地試験（2日間程度）を行います。

※1 各試験科目において得点が一定基準に達しない場合は、総合得点に関わらず、不合格になります。

※2 試験に際して、報酬・交通費等は支給されません。

7 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和7年12月1日を予定しています。(採用後1月間は条件付採用期間となります。)
- (2) 任用期間は、令和7年12月1日から令和8年3月31日までとなります。なお、勤務実績に応じて翌年度も任用される可能性があります。(最大4回)
- (3) 受験資格がないことや申込書類に虚偽・不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

8 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

もうしで 申出できる人	かいじないよう 開示内容	せいきゅうきかん 請求期間	もうしでほうほう 申出方法
だい じ しけん 第1次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	だい じ しけんじゅんい ・第1次試験順位 だい じ しけんとくてん ・第1次試験得点 だい じ しけんごうかくきじゅんてん ・第1次試験合格基準点	かくしけん けっかはつびょうび 各試験の結果発表日 からその翌月同日ま で(ただし、最終日 が閉庁日の場合は、 次の開庁日まで) ・9時～12時 ・13時～17時 (土・日・祝・振替 休日・年末年始を除 く。)	もうしこみさき 申込先において ふごうかくしゃ 不合格者である受験 者本人が次の書類を ていじ 提示のうえ口頭で申 し出てください。 ・運転免許証等の 写真付き身分証明 書 ・受験票又は選考 結果通知書
だい じ しけん 第2次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	だい じ しけん そうごうじゅんい ・第2次試験までの総合順位 だい じ しけん そうごうとくてん ・第2次試験までの総合得点 だい じ しけんごうかくきじゅんてん ・第2次試験合格基準点		
だい じ しけん 第3次試験 ふごうかくしゃ 不合格者	そうごうじゅんい ・総合順位 そうごうとくてん ・総合得点 さいしゅうごうかくきじゅんてん ・最終合格基準点		
ふごうかくしゃ 不合格者の いにん 委任による だいにん 代理人	だいにんにん もうしで ばあい つぎ 代理人が申出する場合は次の①、②に掲げる書類の提示及び③に掲げ る書類の提出が必要です。 ①だいにんにん みぶんしょうめいしよ しゃしんつ 代理人の身分証明書(写真付き) ②ふごうかくしゃ みぶんしょうめいしよ しゃしんつ 不合格者の身分証明書(写真付き)の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 ③いにんじょう だいにんにん しめいおよびじゅうしよ ふごうかくしゃ しめいおよびじゅうしよ いにん 委任状(代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任 事項並びに作成年月日の記載があるもの)		

- ※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による市役所(中区三の丸三丁目1番1号)への来庁が必要です。電話・郵便等による申出は受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

9 個人情報^{こじんじょうほう}の取扱い^{とりあつかい}

採用選考^{さいようせんこう}に際して提出^{さいていしゅつ}された書類等^{しよるいとう}は一切返却^{いっさいへんきやく}しません。なお、採用選考^{さいようせんこう}において取得^{しゅとく}した個人情報^{こじんじょうほう}は、採用選考^{さいようせんこう}および採用^{さいよう}に関する事務^{じむ}以外の目的^{いがいもくてき}では使用^{しよう}しません。

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1^{なごやしなかくさんまるさんちようめ}

名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課^{なごやしきょういくいいんかいじむきょくじんじふきようしよくいんか}

庶務事務職員採用担当^{しよむじむしよくいんさいようたんとう} TEL：052-972-3239