

医療機関等用 定期・随時・新規報告簡易マニュアル（1.4版）

【注意】

○G-MIS新規ユーザ登録をしていない医療機関等は、G-MISでの定期・随時・新規報告を行うことができません。その場合は、「医療機関等用 新規ユーザ登録簡易マニュアル」を参考に、ユーザ登録してください。

○入力事項にご不明点等がある場合、紙での報告を希望する場合は、所管の保健所（名古屋市内は千種、中村、中、南の4保健センター）までお問合せください。

1

下記URLの「G-MISログイン」ページにアクセスし、「ユーザ名」と「パスワード」を入力してログインしてください。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/login/>

インターネットで「G-MIS ログイン」と検索し、一番上の「G-MIS ログイン」ページからもアクセスできます。

パスワードを忘れた方へ

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

ユーザ名

パスワードリセット

- ・G-MIS ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックして上のページへ。
 - ・「ユーザ名」を入力し、「パスワードリセット」ボタンをクリック。
 - ・登録したメールアドレス宛てに届くメールに従ってパスワード再設定。
- ※「ユーザ名」を忘れた場合は、所管の保健所へご連絡ください。

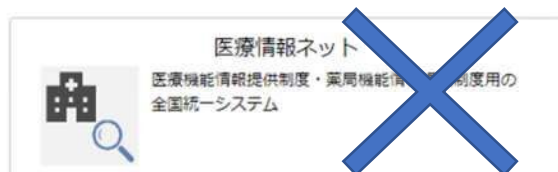
2

①から以下のページにアクセスし、「G-MIS」ボタンをクリックし、「G-MISホーム画面」へ遷移します。

Med-Login

ご利用のシステムをクリックしてください。
新しいタブでページを開きます。

「G-MIS」をクリック
※他の項目は報告には関係ありません



連携先システムへのログインはこちらを参照ください。

[Med-Login操作マニュアル](#)

3

②から以下の「G-MISホーム画面」にアクセスし、「医療（薬局）機能情報提供制度」ボタンをクリックし、各制度のホームへ遷移します。

ホーム画面（病院等）



ホーム画面（薬局）



ここをクリック

③から以下の「医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ」にアクセスし、**報告の種類を選択してください。**

医療機能等情報支援システム

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

報告の種類を選択してください

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

※報告後、報告取消する際には「報告取消」、
臨時休診する際には「臨時休診」を選択してください。

リンク集 連絡先 マニュアル

●●県 医療機能情報提供制度ホームページ
https://www.samplepage

<●●県 医療機能情報提供制度>
TEL：XX-XXXX-XXXX

・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

定期報告：年に1回以上、1～3月に行うことが定められている報告を行う場合は、
「定期報告」を選択してください。

随時報告：「定期報告」以外で、機関情報に生じた変更を報告する場合は、「随時報告」を選択してください。

入力状況により自動で振り分けられます。

新規報告：初めて機能情報を報告する場合、「新規報告」のみが入力可能です。

※マニュアル等参考資料があります。
不明点がある場合は参考にしてください。

【参考】（病院、診療所向け）

「**病院**」、「**診療所**」の「**定期報告**」のみで、右の「保険医療機関番号確認画面」が表示されます。

- ・保険医療機関番号を入力することで、一部項目が事前入力されます。
- ・スキップすることも可能です。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号

保険医療機関番号をデータベースと照合する スキップする

閉じる

※保険医療機関番号：医科は「231」、歯科は「233」を先頭に、レセプトで使用する7桁を合わせた合計10桁の数字

④から以下の「調査票入力画面」にアクセスし、赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。
各報告項目に入力して「登録」をクリックします。

【注意】

「所在地」が市町村から始まる場合「郵便番号と所在地が不整合です。」とエラーになります。
「愛知県」と頭に入れるか、「住所検索」を行ってから入力してください。

一括入力完了：「定期報告
(R6以降)」のみで使用可
能。一括入力できます。

入力内容確認：前年度の内容
と比較して内容確認が可能。

報告項目切替：「随時報告」
のみで表示。詳細表示できる
ようになります。

⑤と同様に、各報告項目に入力して登録後、各項目の入力状況が全て「入力完了」となったことを確認してください。

「報告」ボタンをクリックし、報告状況が「報告済」となれば完了です。

入力状況が全て「入力完了」
となったことを確認

入力状況確認後、
「報告」をクリック
して報告完了

報告完了

「報告」後の画面遷移

報告状況が「報告済」
となります

報告後、所管の保健所等にて内容を確認します。

内容に不備があった場合、所管の保健所等から確認及び差戻しの連絡が入る場合があります。