

## 特例B-2（本務教諭2年以上） 実績証明書

ふりがな			第1希望	第2希望
氏名		選考区分		
		教科名 (中・高 希望者のみ)		

※ 幼稚園は併願できません。

勤務歴 ※古い順に記入		
勤務先	任用期間	種別
例 △△市立〇〇小学校	R6年 4月 ~ R8年 5月 (2年 2か月)	本務教諭
	年 月 ~ 年 月 (年 か月)	本務教諭
	年 月 ~ 年 月 (年 か月)	本務教諭
	年 月 ~ 年 月 (年 か月)	本務教諭
通算の任用期間		年 か月

上記の通り、相違ないことを証明します。

令和8年 月 日

校名 \_\_\_\_\_

校長名 \_\_\_\_\_

印

&lt;証明される方へ&gt;

- ※ 学校保管の履歴書・勤務記録カード等で、上記の任用期間を全て確認した上で証明をしてください。
- ※ 任用期間がその月に1日でもあれば、1か月分と算定し、12か月分で1年とします。
- ※ 現在、本務教諭として勤務しており、本務教諭の通算の任用期間が2年以上必要です。

&lt;申請される方へ&gt;

- ※ 任用期間は本務教諭（採用選考試験を経て採用された正規教員）のみを記入してください。
- ※ 任用期間がその月に1日でもあれば、1か月分と算定し、12か月分で1年とします。
- ※ 本務教諭として複数の学校に勤務している場合は、直近に勤務した3校までを古い順に記入してください。
- ※ 現在の勤務先で証明を受けてください。
- ※ インターネットでの申込後、学校保管の履歴書の写しに所属長の原本証明したものと、この証明書を合わせて**郵送で提出**してください。（5月1日（金）の消印があるものまで有効）
- ※ 複数の特例を申請する場合、それぞれの特例につき1枚の実績証明書を提出してください。