

特例B-1④（常勤講師開始） 実績証明書

ふりがな			第1希望	第2希望
氏名		選考区分		
		教科名 <small>(中・高 希望者のみ)</small>		

勤務歴 ※令和8年4月1日～令和8年5月1日（申込締め切り日）までについて古い順に記入		
勤務先	任用期間	種別
例 名古屋市立〇〇小学校	R8年 5月 ～ 年 月（0年 1か月）	常勤講師
	年 月 ～ 年 月（年 か月）	
	年 月 ～ 年 月（年 か月）	
	年 月 ～ 年 月（年 か月）	
	年 月 ～ 年 月（年 か月）	
	年 月 ～ 年 月（年 か月）	
通算の任用期間		年 か月

上記の通り、相違ないことを証明します。

令和8年 月 日

校 園 名 _____

校 園 長 名 _____

印

<証明される方へ>

- ※ 学校保管の履歴書で、上記の任用期間を全て確認した上で証明をしてください。
- ※ 任用期間がその月に1日でもあれば、1か月分と算定し、12か月分で1年とします。
- ※ 常勤講師として、通算の任用期間が1か月以上必要です。

<申請される方へ>

- ※ 任用期間は**令和8年4月1日以降の常勤講師としての期間のみ**を記入してください。
- ※ 任用期間がその月に1日でもあれば、1か月分と算定し、12か月分で1年とします。
- ※ 勤務先が同一でも**任用期間が連続していない場合は、枠をわけて任用期間を記入**してください。
- ※ 最後の勤務先で証明を受けてください。
- ※ この証明書は、インターネットでの申込後、**郵送で提出**してください。
(5月1日(金)の消印があるものまで有効)
- ※ 複数の特例を申請する場合、それぞれの特例につき1枚の実績証明書を提出してください。