

教員採用選考試験（秋選考） 入力上の注意事項

- ※ 必須以外の項目についても、ご自身に関係する項目は必ず入力してください。
- ※ 入力事項に虚偽、不正等のあった場合には、この採用試験の受験を無効とします。
- ※ 申請完了後、登録内容に変更が生じた場合は、その都度教育委員会教職員研修・採用課（採用担当）まで連絡をしてください。

1 入力できる字

●英数字及び記号

パスワードの入力に際しては、半角の英字、数字、記号しか使用できません。
メールアドレスの入力に際しては、半角の英字、数字しか使用できません。

●カタカナ

すべての項目において、半角カタカナは使用できません。

●漢字

名古屋市電子申請サービスで使用している2バイト文字の文字コードは、JIS X 0208に準拠していますので、JIS第1水準及びJIS第2水準の漢字を使用できます。

それ以外の文字を使用した場合、機種依存文字等が使用されている旨のエラー表示が出るか、又は該当する文字やその前後の文字が空白や「・」に置き換わってしまいます。そのように文字が正しく認識されない場合（JIS第1水準及びJIS第2水準以外の漢字を申請したい場合）は、該当する文字の代わりに代替の漢字又はひらがなを使用した上、「機種依存文字についての連絡」欄からご連絡ください。

例：

実際の姓：「高木」（高はJIS第1水準及びJIS第2水準以外の漢字です。）

↓

姓の入力：「高木」や「たか木」で代用

↓

「機種依存文字についての連絡」欄：

「氏名の欄に入力した『高木』の『高』は代替の字です。」「氏名の欄に入力した『たか木』の『たか』は代替の字です。」などと連絡

●その他記号等

機種依存文字、半角カナ文字は使用できません。適宜、代替の文字・記号を使用してください。

代替例：

使用できない字		→	代替の文字・記号	
①	(丸囲み文字)	→	1	(アラビア数字)
I	(ローマ数字)	→	1	(アラビア数字)
i	(ローマ数字)	→	1	(アラビア数字)
No.	(記号)	→	No.	(英字とピリオド)
(株)	(記号)	→	(株)	(全角又は半角括弧と漢字)
昭和	(記号)	→	昭和	(漢字)
「」	(半角)	→	「」	(全角)
・	(半角)	→	・	(全角)

2 各申請項目について

※主なもののみ記載してあります。

氏名	・「入力できる字」（本書1ページ）を参照してください。 ・入力文字の前後や間にスペースを入力しないでください。
氏名(フリガナ)	・姓と名の読みをそれぞれ全角カタカナで入力してください。 ・入力文字の前後や間にスペースを入力しないでください。
現住所 (送付先住所)	・選考結果通知等の送付先を入力してください。 ・マンション等の建物名・部屋番号も入力してください。 ・数字は全角で入力してください。
申込者連絡先 電話番号	・昼間に確実に連絡の取れる電話番号（本人の携帯電話、自宅等）を入力してください。
受験資格の確認	・該当する受験資格をA～Fから1つ選択してください。 ※ インターネット申込後に証明書等の提出が必要です。（詳しくは試験要項P.2をお読みください。提出期限：令和7年10月6日（月）消印有効）
緊急連絡先	・申込者以外で連絡が取れる方の「氏名」「続柄」「住所」「電話番号」を入力してください。
希望する選考区分	・受験する選考区分を1つ選択してください。
教員免許状	・所有する免許状（取得見込の免許状）にチェックを入れてください。 ・「中学校」の免許状の教科にチェックを入れてください。（該当者のみ） ・特別支援学校教諭免許状の領域、盲・聾・養護学校教諭免許状の領域を入力してください。（該当者のみ） ・その他の欄には、中学校・特別支援学校の教員免許状以外に、所有または取得見込のものがあれば、すべて入力してください。
免許状の修了確認期限 (有効期間満了の日)	・免許状または更新講習修了確認証明書、文部科学省のホームページ等で確認した上で入力してください。但し、令和4年7月1日以降に免許を取得した人は、「有効期限なし」と入力してください。また、取得見込の人は、「取得見込」と入力してください。
学歴	・学歴1、学歴2は、必須入力です。 ・学歴3、学歴（その他）は、該当者のみ入力してください。
現在の職業 勤務先名称	・令和7年10月5日現在の職業を選択し、その勤務先名称を入力してください。
職歴	・職歴について、該当するものすべてにチェックを入れてください。（アルバイトは含みません。）
令和6年度 勤務校（園） 令和5年度 勤務校（園）	・職歴の欄で「常勤・非常勤講師（名古屋市立学校・園）」を選択された方で、令和6年度、令和5年度に勤務した学校があれば、学校（園）名を入力してください。 ・ない場合は「なし」と入力してください。年度内に複数の学校に勤務した場合は、勤務したすべての学校（園）名を入力してください。
試験要項の確認	・受験申込の前に必ず試験要項をよく読み、内容を確認の上、チェックしてください。
メールアドレス パスワード	・メールアドレス・パスワードは、登録内容の確認や受験票発行時に必要です。 ・パスワードを紛失・忘失した場合、再発行等はできませんので、必ず控えを取ってください。※アカウントを使ってログインする方法以外に、メール認証で申請することも可能です。その場合、パスワードは必要ありません。 ➡ メールアドレス： _____ ➡ パスワード： _____

申込完了通知メール及び受験票発行通知メール等の保存について	・ 申込者本人が確認の上、チェックしてください。 ・ 申請番号は特例の実績証明書に記入していただきますので、必ず控えを取ってください。  発行された申請番号 : _____
機種依存文字 についての連絡	・ 入力すべき内容に機種依存文字がある方は、「入力できる字」の「●漢字」の中の例（本書 1 ページ）を参考に入力してください。 ・ この欄に機種依存文字以外の事項を入力されても、一切対応いたしかねます。 ・ 今後、教育委員会からの通知等において、電子申請時の文字をそのまま使用せざるを得ない場合がありますので、予めご了承ください。