

電子申請（秋選考）についてのQ & A

Q 1. 電子申請時に入力する電子メールアドレスは携帯電話のものでよいですか？

A 1. 原則として、パソコンのメールアドレスを入力していただくようお願いします。

申込完了後、入力した電子メールアドレス宛に電子メール（件名「名古屋市公立学校教員採用選考試験 申込 申請受け付けのお知らせ」）が届きますが、携帯電話に受信できる字数の制限がある場合、この電子メールを受信できないため、できる限りパソコンの電子メールアドレスを入力してください。

ただし、受信できる字数に制限がなく、かつ携帯電話に送られた電子メールに記載されたURLにパソコンからアクセスできる場合は、携帯電話のアドレスでも構いません。

Q 2. 電子申請サービスからの電子メールが届きませんが、どうすればよいですか？

A 2. 電子メールが届かない場合は、主に次のような理由が考えられます。

1. ネットワークが混雑している。

しばらくお待ちいただくか、お使いのインターネットプロバイダにネットワークの状況を確認してください。通常、電子メールは数時間以内にお手元に届きます。

2. 電子申請サービスからの電子メールが「迷惑メール」として処理されている。

お使いのプロバイダやセキュリティソフトによっては、電子申請サービスからの電子メールを「迷惑メール」として振り分けてしまうことがあります。迷惑メールのフォルダを開き、電子申請サービスからの電子メールが届いていないか確認してください。

※必要のない迷惑メールを誤って開いてしまわないようご注意ください。

Q 3. 電子申請での申込が完了しているか確認したいのですが、どうすればよいですか？

A 3. 申込完了の電子メールが届いていれば申込手続は完了です。

電子申請をご利用の場合、申込が完了すると、それをお知らせする電子メール（件名「名古屋市 令和7年度実施 名古屋市公立学校教員採用選考試験（秋選考） 申込 申請受け付けのお知らせ」）が届きます。この電子メールが確認できれば申込手続は完了となります。なお、申込完了後であれば、自分の申請内容を確認できます（Q 7を参照）。お電話等によるお問い合わせにはお答えしかねます。

Q 4. 電子申請で申込まで完了しましたが、この後、行うことはありますか？

A 4. 提出期限〔10月6日（月）〕までに、必要書類を提出してください。

電子申請での申込だけでは、受付は完了していません。要項の2～3ページをご確認のうえ、提出期限までに、受験資格に応じた必要書類を提出してください。受験の可否については、書類審査のうえ、10月23日（木）以降の受験票交付時にお知らせします。受験票をダウンロードするためのアドレスが記載された電子メールが届きますので、この電子メールが届き次第、受験票を印刷してください。

Q 5. 申し込む選考区分を間違ったため、取り消したい（変更したい）です。

A 5. 選考区分の変更はできません。

各自内容をよく確認のうえ、自己の責任においてお申し込みください。

Q 6. 申込後、記載内容の間違いに気付きましたが、どうすればよいですか？

A 6. 教育委員会教職員研修・採用課（採用担当）（052-683-6410）までご連絡ください。
内容により手続きが異なります。至急ご連絡いただきますようお願いいたします。
なお、選考区分については変更できません。

Q 7. 自分が申し込んだ内容を確認したいのですが、どうすればよいですか？

A 7. 申込完了後であれば、申請内容の確認をすることができます。
申込完了メールに記載されているURLからご確認いただけます。なお、お電話等によるお問い合わせにはお答えしかねます。

Q 8. 受験票を印刷するときは、厚紙の方がよいですか？

A 8. 指定されたサイズの手紙であれば普通紙でかまいません。
受験票の印刷の際は、必ず指定されたサイズの白紙（感熱紙、光沢のある紙などの特殊紙を除く）に黒色で印刷してください。

Q 9. 電子申請で受験を申し込みましたが、受験票交付のメールが届きません。

A 9. 受験票送付予定日〔10月23日（木）〕以降、電子メールを送信します。
電子申請をご利用の場合、受験票は、電子メール（件名「名古屋市 令和7年度実施名古屋市公立学校教員採用選考試験（秋選考）申込 交付物発行のお知らせ」）に記載されたURLよりダウンロードできます。
メールが届かない場合や受験票が印刷できない場合、パスワードの亡失等で受験票の確認ができない方は、大至急、名古屋市教育委員会教職員研修・採用課（教員採用担当）（052-683-6410）までご連絡の上、以下の手続きを取ってください。

受験票再発行の手続き

1. 返信用封筒（角形2号封筒332×240）を用意し、表に受験者本人の郵便番号・住所・氏名を記入し、返信用切手（270円分切手＋速達分切手）を貼り付ける。
2. 受験者の本人確認ができる「身分証のコピー」に電子申請の際の「申請番号」、「選考区分」、「電話番号」を書き添えて同封する。
3. 請求用の封筒（サイズ不問）に、宛先「〒456-0031 名古屋市熱田区神宮三丁目6番14号 名古屋市教育委員会教職員研修・採用課 採用担当」を書き、「受験票請求」と朱書きし、切手（送料分切手＋速達分切手）を貼る。
4. 返信用封筒を折り、2の書類と一緒に請求用封筒に入れて、速達で郵送する。

※ 試験日まで日数に余裕がない場合は、あらかじめ教育委員会教職員研修・採用課（教員採用担当）へご連絡いただき、免許証等の本人確認書類をお持ちのうえ、受験者本人が直接ご来庁ください。（受験者本人以外への対応はいたしかねます。）

Q10. 電子申請で指定したパスワードを忘れてしまったので、教えてください。

A10. パスワードは、電子申請管理者及び教育委員会ではわかりかねます。
電子申請で指定されたパスワードにつきましては、当方では一切わかりかねますので、お問い合わせいただいてもお答えできません。
パスワードは受験票を印刷する際に必要となりますので、わからない方は大至急Q9と同様に再発行の手続きを取ってください。

Q11. 電子メールは届きましたが、受験票（PDF ファイル）が印刷できません。

A11. 大至急、受験票再発行の手続きを取ってください。
使用されるパソコンによってはPDFファイルを見るためのソフト（Adobe Reader）がダウンロードできない場合があります。受験票（PDFファイル）が印刷できない方は大至急Q9と同様に再発行の手続きを取ってください。

Q12. 申込後に登録したメールアドレスを変更できますか？

A12. メールアドレスの変更はできません。

登録したメールアドレスは受験票を発行する際に必要となるため、申込後はメールアドレスを変更しないようにしてください。電子メールが届かず、受験票（PDFファイル）が印刷できない方は大至急Q 9と同様に再発行の手続きを取ってください。