



令和7年度

名古屋市職員採用選考案内（行政実務経験者）

「行政・土木・建築・機械・電気」

【申込期間】

8月13日（水）から9月1日（月）までの申込完了分有効

令和7年8月13日

名古屋市人事委員会

『わたしが好きな名古屋をつくる。』

本市では、行政機関で職責を果たす中で培ってきた、豊かな実務経験・積極的な行動力・柔軟な発想力・強い向上心を有し、リーダーシップを発揮しながら即戦力として活躍できる人材を求めています。

TOPIC

▶ 第1次試験は**書類選考**です。

試験の内容の詳細は6ページ「試験方法」をご確認ください。

● 募集内容

試験区分			採用予定人員	求める役割と受験資格の概要
課長補佐級	事務	行政	各若干名	求める役割（詳細は2ページをご確認ください。） ・部下をマネジメントし、上司を補佐すること。 ・OJTを通して部下の成長を促すこと。 ・チームの中核として責任を持って業務を遂行すること。 受験資格（必ず3ページ以降で受験資格の詳細をご確認ください。） ・昭和39年（1964年）4月2日以降に生まれた方。 ・直近10年中に国、都道府県又は政令指定都市における課長補佐級相当職以上の職務経験が通算5年以上ある方。
	技術	土木		
		建築		
		機械		
		電気		
主任級	事務	行政	各若干名	求める役割（詳細は2ページをご確認ください。） ・上司の補佐や係員を総括すること。 ・知識やスキルを職場に還元すること。 受験資格（必ず3ページ以降で受験資格の詳細をご確認ください。） ・昭和39年（1964年）4月2日から昭和61年（1986年）4月1日までに生まれた方。 ・直近10年中に国、都道府県又は政令指定都市における職務経験が通算5年以上ある方。
	技術	土木		
		建築		
		機械		
		電気		

※1 申し込み可能な試験区分は1区分のみです。

※2 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。

(主な職務内容)

試験区分		主な職務内容
事務	行政	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、生活保護、その他福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画 など
技術	土木	本庁各局や公所等における道路・河川等の維持管理・設計・施工監理、公共施設の企画・計画・設計、都市計画、機械・電気設備の保守管理、バス・地下鉄設備等の新設・保守管理等、上下水道設備の保守管理等 など
	建築	
	機械	
	電気	

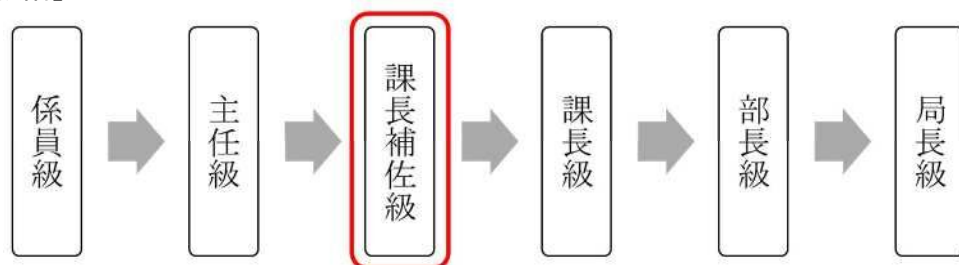
※ 上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

● 課長補佐級について

【課長補佐級職員に求める役割】（名古屋市人財戦略ビジョンより抜粋）

- ・ 上司や部下と積極的なコミュニケーションを取り、士気が高く風通しのよい職場風土の醸成のため、部下をマネジメントし、上司を補佐すること。
- ・ 日頃から部下の状況を十分に把握し、OJTを通して部下の成長を促すとともに、自らも主体的に学ぶこと。
- ・ 目標達成にむけ、チームの中核として責任を持って業務を遂行すると共に、業務改善や新たな取り組みへの挑戦に率先垂範していくこと。

【本市の任用段階】

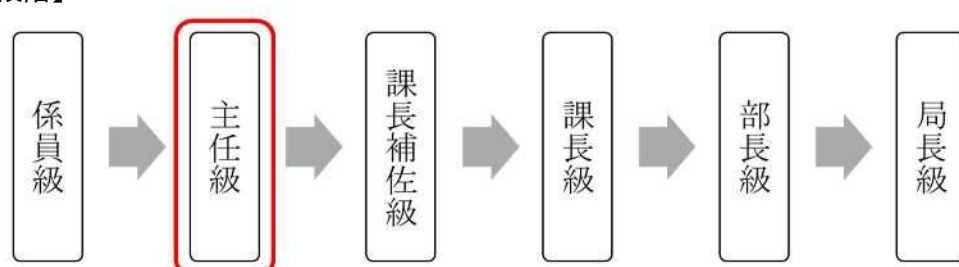


● 主任級について

【主任級職員に求める役割】（名古屋市人財戦略ビジョンより抜粋）

- ・ 上司や後輩と積極的なコミュニケーションを取って職場の雰囲気良くするとともに、上司の補佐や係員を総括する立場として後輩の育成をすること。
- ・ 自身の知識やスキルを職場に還元するとともに、更なるステップアップを見据えて、積極的な自己研鑽や日々の職務に精励すること。

【本市の任用段階】



● 受験資格

次の(1)～(4)の要件を全て満たす必要があります。

(1) 年齢要件

ア 課長補佐級

昭和39年（1964年）4月2日以降に生まれた方。

イ 主任級

昭和39年（1964年）4月2日から昭和61年（1986年）4月1日までに生まれた方。

(2) 職務経験

ア 課長補佐級

直近10年中（平成27年8月1日から令和7年7月31日まで）に国、都道府県又は政令指定都市における課長補佐級相当職以上の職務経験(※)が通算5年以上ある方。ただし、国又は同一の団体で3年以上継続して就業していた期間が必要です。

イ 主任級

直近10年中（平成27年8月1日から令和7年7月31日まで）に国、都道府県又は政令指定都市における職務経験(※)が通算5年以上ある方。ただし、国又は同一の団体で3年以上継続して就業していた期間が必要です。

※ 通算可能な職務経験について

- ・「職務経験」とは、国家公務員又は地方公務員の正規職員として国又は同一の団体で週あたり30時間以上の勤務を1年（12か月）以上継続して就業していた期間のことをいいます。
- ・「正規職員」とは、期限の定めのないフルタイム勤務の職員を指します。臨時的任用職員や任期付職員等の期限の定めのある職員及び非常勤職員等のフルタイム勤務ではない職員は含みません。
- ・「課長補佐級相当職以上の職務経験」とは、国、都道府県又は政令指定都市における課長補佐、係長及び主査など、国家公務員行政職俸給表（一）4級に相当する職以上の役職において、実務の中核として事業を推進するとともに、部下の育成・活用などを担う職務経験のことをいいます。

(注) 4ページに「～職務経験期間の計算方法について～」を掲載していますので、必ず確認した上で、申込みをしてください。

(3) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(4) 本市職員（教員を含む）ではない方

ただし、上記受験資格を満たしている本市の会計年度任用職員、任期付職員及び臨時的任用職員は受験できます。

〈その他〉

- ・ 日本国籍を有しない方については、受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。必ず確認してください。

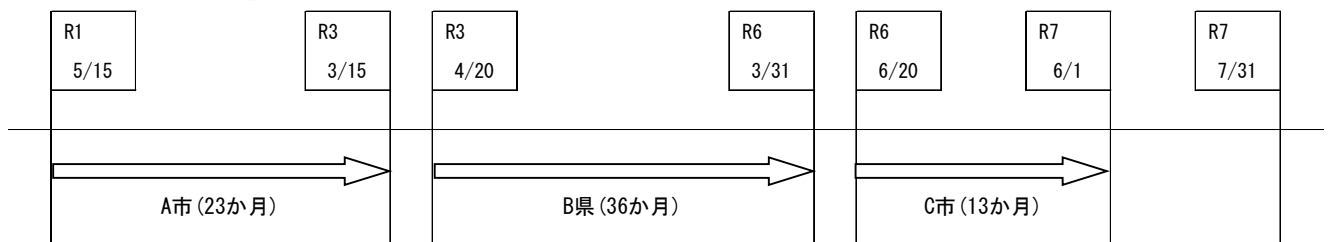
(10ページ「合格から採用まで」及び11ページ「その他(1)」参照)

～職務経験期間の計算方法について～

- ・ **勤務を開始した日が月途中の場合、その月は1か月の就業期間とみなします。また、勤務を終了した日が月途中の場合においても、その月は1か月の就業期間とみなします。**(ただし、職務経験期間に通算できるのは一つの職務経験期間が1年以上継続している勤務に限ります。)
- ・ 事業主が講じる所定労働時間の短縮措置等を利用し週あたり30時間未満となった勤務期間も、継続して就業していた期間として通算します。ただし、短縮される前の所定労働時間は週あたり30時間以上であることが必要です。
- ・ 休職、育児休業、介護休業などで休んでいた期間は通算しません。ただし、労働基準法（昭和22年法律第49号）等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算します。
- ・ 同一期間内の重複した職務経験は、一方のみを通算します。

→ (通算可能)

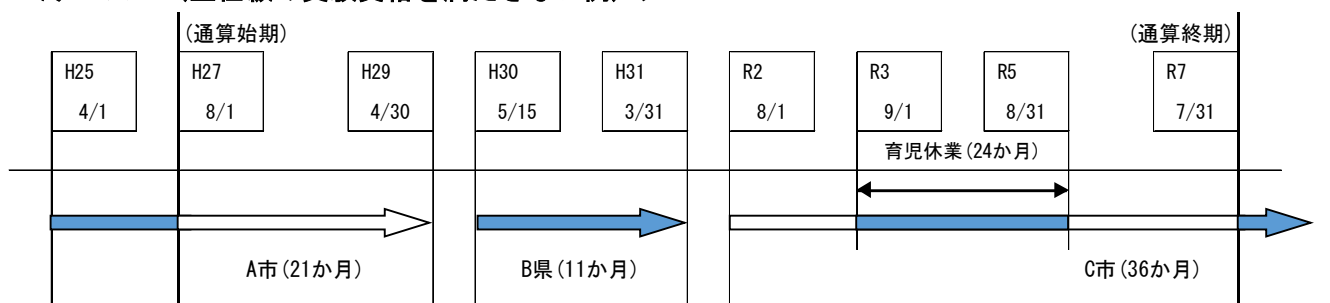
＜ケース 1（主任級の受験資格を満たす例）＞



職務経験の合計は 72 か月 (5 年以上)、かつ B 県で 36 か月 (3 年) 継続して就業しているので、受験資格を満たす。

→ (通算可能) → (通算不可)

＜ケース 2（主任級の受験資格を満たさない例）＞



職務経験の合計が57か月なので、受験資格を満たさない。

A市：直近10年間の職務経験なので平成27年8月1日以降の勤務のみ、職務経験として通算します。

B県：職務経験が1年未満なので、通算できません。

C市：育児休業期間の24か月は通算しないので、職務経験は36か月(3年)となります。(3年継続は満たす。)

労働基準法等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算します。

C市：令和7年8月1日以降の勤務は、職務経験として通算しません。

● 試験の日程等 (注) 試験の日程等は変更する場合があります。

試験の流れ	日程
採用マイページ登録	受験申込を行う前に、名古屋市職員採用マイページ（以下「採用マイページ」といいます。）の登録を行ってください。 ※ 詳細は7ページ「申込手続」をご覧ください。
受験申込	8月13日(水)～9月1日(月) ※受験申込時に、基本事項の入力のほかに、第1次試験で使用する書類（顔写真を含む）の提出が必要です。
受験票発行	10月1日(水)以降 採用マイページ上で 受験票及び写真票兼承諾書のPDFファイルを発行します。
第1次試験合格者発表	10月10日(金)
第2次試験 (論文・プレゼンテーション)	11月22日(土)、23日(日)、24日(月)のうち 名古屋市が指定する1日
最終合格者発表	12月12日(金)

<合格者発表について>

各試験段階において、合否結果は受験者全員に採用マイページ上で通知します。

※ 電話等によるお問い合わせはご遠慮ください。ただし、採用マイページ上で通知が発表日に配信されない場合は、採用マイページの「お問い合わせフォーム」から必ずお問い合わせください（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。

※ 各試験段階で未受験の試験科目がある場合は欠席とみなし、合否結果の通知は行いません。

※ 第2次試験合格者（最終合格者）のみ郵送による通知もあわせて行います。

※ 発表日を含めて7日間、合格者の受験番号を市公式ウェブサイトに掲載します。
人事委員会事務局前の掲示板への掲示は行いませんので、ご承知おきください。

<第2次試験の日程について>

- ・ 第2次試験の日程は第1次試験合格者に採用マイページ上で通知します。
- ・ 第2次試験の日程は名古屋市が指定します。**個別の事情による日時の変更はできません。**

● 試験方法

(1) 合格者の決定方法

- ・ 各段階の合格者は、第1次試験以降各段階の全ての得点を合計して決定します。
- ・ 各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- ・ 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。なお、第2次試験実施日にあわせて実施する論文試験を受験しなかった場合は、第2次試験を欠席したものとみなします。

(2) 試験の内容、出題分野

- ・ 論文試験の問題は活字印刷文による出題です。
- ・ 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	書類選考	提出書類の内容に関する審査	300点
第2次試験	論文試験 (60分)	与えられた課題について、これまでの職務経験をふまえた記述式試験 《プレゼンテーション実施日と同一日に実施》	600点
	プレゼンテーション	これまでの職務により培われた豊かな経験や能力を、名古屋市職員としてどう活かしていくかについての発表及びその内容をふまえた個別面接	2,100点

(3) 第1次試験の提出書類について

- ・ 採用マイページでの受験申込の際に、本市の指定する様式（Excel形式）の経歴書及び自己PR書の提出（アップロード）が必要です。指定した様式以外の様式で提出があった場合や受験申込の際に書類の提出がない場合は、申込みが無効となりますのでご注意ください。
- ・ 経歴書及び自己PR書の様式は、採用マイページ内の受験申込のページからダウンロードができます。
- ・ 経歴書及び自己PR書には、6か月以内に撮影した顔写真（脱帽、正面顔写真）をデータで貼付していただきます。
- ・ 申込期間終了後、提出書類の差し替えはできません。提出前に内容等に不備がないかを確認のうえご提出ください。
- ・ 記入にあたっての注意事項等は経歴書及び自己PR書の様式にてご確認ください。

● 申込手続

申込みはインターネットで「名古屋市職員採用マイページ」から行ってください。

- 令和7年度 名古屋市職員採用マイページ

<https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/>



- ・採用マイページの登録及び受験申込の手続きを行ってください。
- ・受験者個人宛の試験・選考に関する通知・連絡（合否結果や面接の日時の通知等）は、全て「採用マイページ」上でお知らせします。郵送での通知は原則として行いませんので、ご承知おきください（最終合格者のみ郵送による通知もあわせて行います）。

- ・複数の試験区分への申込みはできません。複数の申込みを確認した場合は、最初の申込み内容を有効とします。
- ・申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。
- ・システム機器の保守整備等のため、申込期間中にシステムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、期限に余裕をもって申し込んでください。
- ・**使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては、一切責任を負いません。いかなる場合でも、申込期間を過ぎてからの申込みは無効です。**
- ・受験申込完了後、「採用マイページ」に登録したメールアドレスへ、申込完了をお知らせするメールが配信されます。迷惑メールフィルタ等の影響によりメールが届かない場合があるため、メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインしてトップページで申込みが完了していることを確認してください。
- ・ID・パスワードを忘れた場合は、「採用マイページ」の「ID・PASSWORDを忘れた方はこちら」から手続きを行ってください。

- ・申込みに関するご質問は、「採用マイページ」内の「お問い合わせ」をご確認ください。

- 採用マイページ「お問い合わせ」

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/faq/list>

※ 採用マイページの登録前で個人IDをお持ちでない方もご覧いただけます。



それでも解決しない場合は、下記「お問い合わせフォーム」からご連絡ください。

- お問い合わせフォーム

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/contact/guide>



お問い合わせへの対応には時間を要する場合があります。期限に余裕をもって申し込んでください（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。

- ・名古屋市職員採用選考は、申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いします。

○申込みに必要なもの

- ・電子メールアドレス
- ・6 か月以内に撮影した顔写真（経歴書及び自己PR書に脱帽、正面顔写真をデータで貼付していただきます。）
- ・プリンター（第1次試験合格者は、第2次試験日に使用するために、PDF ファイルで発行された受験票及び写真票兼承諾書を印刷していただきます。なお、写真票には顔写真の貼付が必要です。）

※ インターネットの環境がない方は、知人等のパソコンなどを使用してください。

※ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。

※ 使用するパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。

- ・申込方法の詳細は市公式ウェブサイト掲載の「名古屋市職員採用マイページの手引き」をご確認ください。

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000186691.html>



申込みの流れ	
採用 マイページ 登録	名古屋市職員採用マイページに新規登録又はログイン https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/ 新規登録が完了すると、申請受付及びID等通知メールが届きます。 ※採用マイページ登録だけでは、採用選考申込は完了しません。 必ず次の「受験申込」も完了してください。
受験申込 8/13～9/1	<u>8月13日（水）から9月1日（月）までに申込みが完了したもののみを有効とします。</u> 採用マイページ内「Step Navi」の案内に従い、「行政実務経験者採用選考」を選択し申込み ※申込む前に、必ず受験資格等をご確認ください。 ※試験区分の修正は、申込期間中に限り可能です。 ※受験申込時に、基本事項の入力のほかに、第1次試験で使用する書類（顔写真を含む）の提出が必要です。



● 申込後の注意事項

- ・申込後に住所等の個人情報に変更があった場合は、採用マイページ内の「お問い合わせ」から変更方法をご確認のうえお手続きください。
- ・申込後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

● 合格者発表及び試験結果の通知

(1) 発表日時

対象者	日程
第1次試験合格者発表	10月10日(金)
第2次試験合格者（最終合格者）発表	12月12日(金)

(2) 発表方法

受験者全員に合否結果を「採用マイページ」上で通知します（郵送による通知は行いません）。

※ 本人宛の通知及び通知の配信をお知らせするメールは、発表時に順次配信されます。

※ 迷惑メールフィルタ等の影響により、メールが届かない場合があります。メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインして、本人宛の通知を確認してください。

※ 第1次試験合格者には、必要なお知らせ（面接の日程等）を採用マイページ上で通知します。

(注) ・ 電話等によるお問い合わせはご遠慮ください。ただし、**採用マイページ上で通知が発表日に配信されない場合は、採用マイページの「お問い合わせフォーム」から必ずお問い合わせください**（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。

- ・ 各試験段階で未受験の試験科目がある場合は欠席とみなし、合否結果の通知は行いません。
- ・ 第2次試験合格者（最終合格者）のみ郵送による通知もあわせて行います。
- ・ 発表日を含めて7日間、合格者の受験番号を市公式ウェブサイトに掲載します。人事委員会事務局前の掲示板への掲示は行いませんので、ご承知おきください。

(3) 試験結果の通知

各合格者発表日から1週間以内に、試験成績を**採用マイページ上で通知**します。通知対象者及び内容は、下記のとおりです。なお、閲覧期限は通知日から1か月程度です。

通知対象者	通知内容
第1次試験不合格者	科目別得点、総合得点、合格基準点
第2次試験不合格者	科目別得点、総合得点、合格点

- (注) ・ 各段階で受験しなかった試験科目がある場合は欠席とみなし、合否の通知は行いません。
- ・ 電話・郵送・来庁等による問い合わせは、受け付けておりません。

● 合格から採用まで

- (1) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (2) 採用は、原則として令和8年4月です。
- (3) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用選考の受験を無効とします。
- (4) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

● 主な勤務条件

- (1) 初任給の例 (令和7年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります)

任用段階	採用時の年齢	職務経験	初任給例
課長補佐	35歳	13年	345,230円
	40歳	18年	386,055円
	50歳	28年	413,080円
主任	40歳	18年	359,950円
	50歳	28年	385,480円

- (注)・ 上表の初任給例は、22歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。
- ・ 60歳到達後の最初の4月1日以降は給料月額が7割水準となります。また、60歳到達後の最初の4月1日以降に採用された場合も、初任給の給料月額が7割水準になります。

- (2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（4.60月分）などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

- (3) 勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

- (4) その他

- ・ 具体的な初任給の額については、合格後に提出していただく書類（学歴・職歴に関する資料）に基づき、職務経験の期間等を考慮して個別に決定されることになります。そのため、具体的な事例ごとの照会にはお答えできません。
- ・ 本選考で採用された方については、国、都道府県又は政令指定都市から1日も間を置かずに引き続き採用された場合であっても、本市において退職手当の通算は行いません。

● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、**人事委員会X及び市公式LINE**により、お知らせします。

(人事委員会Xのフォロー・市公式LINEの登録は13ページ<情報コーナー>をご参照ください。)

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。

なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

● その他

(1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

(2) 第2次試験会場

第2次試験会場の詳細は、第1次試験合格者のみに採用マイページ上で通知します。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。
- ・ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

● よくある質問

○採用マイページの「お問い合わせ」をご確認ください。

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/faq/list>



※令和7年度名古屋市職員採用マイページに関する事項についての質問は、
サイト内の「お問い合わせ」をご確認ください。

それでもわからないことがある場合は、下記お問い合わせフォームからご連絡ください。

○お問い合わせフォーム

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/contact/guide>



● お問い合わせ先

名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

TEL：052-972-3308 FAX：052-972-4182

○市公式ウェブサイト

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/category/65-21-0-0-0-0-0-0-0-0.html>



○令和7年度 名古屋市職員採用マイページ

<https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/>



<情報コーナー>

◇ シティプロモーションサイトを公開中です！

名古屋の住みやすさ・働きやすさなどの魅力を紹介する、
名古屋市シティプロモーションサイト「やさなご」を公開しています。ぜひご覧ください！

<https://www.promotion.city.nagoya.jp/>



<情報コーナー>

◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.recruit.city.nagoya.jp/>



◇ 「名古屋市職員総合案内」について

各分野で活躍する職員やキャリアインタビューを
紹介するパンフレットです。ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000176942.html>



◇ 「名古屋市職員総合案内-技術職-」について

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、
業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000046200.html>



◇ 職員採用に関する情報は市公式ウェブサイトをご覧ください。

試験についての情報や各種イベントについての情報も掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/category/65-21-0-0-0-0-0-0-0-0.html>



◇ 人事委員会 X (@nagoyashi_saiyo) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。
フォローをお待ちしております！

https://x.com/nagoyashi_saiyo



◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。
お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録して
ください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。

<https://www.city.nagoya.jp/sportsshimin/page/0000147769.html>



◇ 人事委員会 Instagram (@nagoyashi_saiyo) について

職員採用試験等に関する情報のほか、業務説明会の開催情報、
職員の仕事紹介、名古屋市役所の魅力発信を行います。
フォローをお待ちしております！

https://www.instagram.com/nagoyashi_saiyo/

