

# 記入例

## 手話通訳申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

名古屋市会議長 様

電話番号はなければ空欄にしておいてください。

住 所 名古屋市中区三の丸3丁目1-1

氏 名 市会 太郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

F A X 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

市会本会議・委員会を傍聴したいので、手話通訳をお願いします。

記

ご希望の会議名（委員会については、総務環境委員会等、委員会名まで）をご記入ください。

1 傍聴予定会議 **本会議**

2 傍聴予定日 令和△△年△△月△△日

3 傍聴予定時間 10時 00分 ～ 12時 00分

終了まで傍聴を予定される場合は、「会議終了まで」とご記入ください。

4 傍聴予定人数 1 人

※申込書提出後、上記内容に変更が生じた場合は、すみやかに市会事務局総務課までご連絡ください。

※一般傍聴は、先着順に受け付けることになっておりますので、別途申請してください。