

## 実績報告からのオンライン申請についての操作方法

### 1. 子ども会基本情報の登録

下記 URL にアクセスして、子ども会基本情報を登録します。

<https://nagoya-dx.form.kintoneapp.com/public/7cd66fe4b71827881bbf751220c1cfaf6a594effd9a4a3bd2d2a14fc6fcad3498>

下記画面が表示されます。

The screenshot shows a Kintone form titled '名古屋市地域子ども会運営助成金' (Nagoya City Regional Childcare Organization Operation Subsidy). The main section is '子ども会情報管理' (Childcare Organization Information Management). It includes fields for '所属区\*' (Area\*) with a dropdown menu showing '選択' (Select), '子ども会名検索 (申請書を書面で提出した場合)' (Search for childcare organization name (when application form is submitted in paper)), which contains a search input field and a magnifying glass icon, and a note about searching for names if they were submitted in paper; and '結成年月\*' (Formation year/month\*) with a dropdown menu showing '選択' (Select).

子ども会名検索の検索欄に申請する子ども会名を入力し、検索ボタンをクリックします。システムに登録されている子ども会名が入力した子ども会名と多少異なっている場合がございます。正しい検索候補を表示させるため、子ども会名の一部だけを入力し、検索ボタンをクリックしていただくことを推奨します。

The screenshot shows the same Kintone form. A callout box highlights the note: 「名古屋市役所第一子ども会」の場合、「名古屋」や「名古屋市役所」で検索すると検索候補が表示されます。 Below this, the '子ども会名検索' (Search for childcare organization name) section is highlighted with a red border. The search input field contains '名古屋市役所' (Nagoya City Office), and the note below it is also enclosed in a red border.

検索候補が正しく表示されると下記画面が表示されます。

該当の子ども会名を選択します。

※必ずこの画面で子ども会名を選択してください。

← 子ども会名検索（申請書を書面で提出した場合）

所属区	子ども会名	キー情報
中区	名古屋市役所第二子ども会	中区名古屋市役所第二子ども会
中区	名古屋市役所第一子ども会	中区名古屋市役所第一子ども会

1 ページ目 全1ページ < >

検索候補が出ず、「検索に一致するキー情報がありません。」と出る場合は、上の検索欄からキーワードを変更又は少なくするなどして、再度検索ボタンをクリックしてください。

← 子ども会名検索（申請書を書面で提出した場合）

所属区	子ども会名	キー情報
-----	-------	------

① 検索に一致するキー情報がありません。

1 ページ目 全0ページ < >

検索候補として表示された子ども会名をクリックすると「所属区」と「子ども会名称」が自動入力されます。

子ども会情報管理

所属区*	子ども会名検索（申請書を書面で提出した場合）
中区	名古屋市役所

自動入力された「所属区」と「子ども会名称」は変更、修正しないでください。  
書面で提出していただいた申請書との紐づけができなくなってしまいます。

子ども会名称*	子ども会会長氏名*
名古屋市役所第一子ども会	

育成会会長氏名については、書面で提出した申請書に記載した育成会会長氏名を入力してください。（育成会会長氏名は後から変更できます。）

<p>子ども会 名称 *</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;">書面で提出した申請書に記載した育成会会長氏名を入力してください。 氏名（姓と名）の間にスペースを入れないでください。  書面で提出していただいた申請書との紐づけができなくなってしまいます。</div>	<p>子ども会 会長氏名 *</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;">育成会 会長氏名 *</div> <p>申請書を書面で提出したが、実績報告からオンライン申請する方は、書面で提出した申請書に記入した育成会会長名を入力してください。その際、氏名（姓と名）の間にはスペースを入れないでください。育成会会長名は後で変更できます。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

他の入力欄について、子ども会情報の入力を行ってください。  
入力が終わりましたら、一番下の確認ボタンをクリックしてください。

<p>支払方法 *</p> <p><input checked="" type="radio"/> 窓口払い <input type="radio"/> 口座振替</p>	
<p>助成金受取人氏名</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 5px;">受取人1</div>	<p>助成金受取人住所</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 5px;">中区〇〇〇</div>
<p>添付ファイル</p> <p><input type="button" value="ファイルを選択"/> 最大10MB</p> <p>申請される区役所からご指定の添付データがある場合は、こちらに添付をお願いいたします。</p>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">中区名古屋市</div>	
<p><input type="button" value="✓ 確認"/></p>	

内容確認になりますので、問題がなければ、申請ボタンをクリックしてください。

助成金受取人氏名 受取人1	助成金受取人住所 中区〇〇〇
添付ファイル	
中区名古屋市	
<a href="#">◀ 戻る</a>	<a href="#">✓ 申請</a>

申込が完了すると、完了画面が表示されます。

子ども会情報管理



子ども会情報の保存が完了しました。

[一覧に戻る](#)

## 2. 助成金実績報告の登録

下記の URL にアクセスします。

<https://account.kintoneapp.com/>

下記画面が表示されるため、「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。



メールアドレス入力画面が表示されるため、**子ども会基本情報で入力したメールアドレス**を入力して送信ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Email Address Login' page. It features a logo for 'Toyokumo kintoneApp' and a note: 'このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。'. Below this is a form field labeled 'メールアドレス' containing 'example@example.com', which is also highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form are two buttons: '送信' (Send) and 'キャンセル' (Cancel).

入力したメールアドレスにアクセス用の URL が届きます。URL をクリックして画面を開いてください。

お客様

[REDACTED] のメールアドレスで Toyokumo kintoneApp へのログインのリクエストを受け付けました。  
以下のリンクよりログインしてください。

[Toyokumo kintoneApp にログイン](#)

※このリンクからのログインは1回のみ可能です。

ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいて結構です。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。

画面一覧が表示されますので、「05 助成金実績報告」をクリックします。

Toyokumo kintoneApp

ユーザーページ  
すべてのページ  
名古屋市地域子ども会運営助成金  
名古屋市役所 青少年家庭課 (開発用)  
電子契約  
電子契約一覧  
01 子ども会情報管理  
子ども会の基本情報の登録・確認・修正はこちら  
02 子ども会加入者情報管理  
子ども会の加入者に関する情報の登録・確認・修正はこちら  
03 助成金申請  
当年度の助成金の申請はこちら  
04 請求書提出  
「01 子ども会情報管理」において入力いただいた情報に基づく請求書の作成・提出はこちら（提出は交付決定後となります）  
05 助成金実績報告  
前年度分の助成金の実績報告はこちら（4月末までに報告してください）

子ども会名が表示されていますので、クリックします。

名古屋市地域子ども会運営助成金

05 助成金実績報告

実績登録状況	申請	申請年度	子ども会名	助成金申請日	申請額
未	令和	7年度	名古屋市役所第一子ども会		16000円

AZ 並べ替え  
1-1件 < >  
全1件

「編集」ボタンをクリックすることで、実績報告登録画面へ遷移します。

名古屋市地域子ども会運営助成金

05 助成金実績報告

05 助成金実績報告 > 詳細情報

編集

申請年度

令和 7年度

子ども会名  
名古屋市役所第一子ども会

育成会 事務所所在地  
三の丸三丁目1番1号

育成会 会長氏名  
会長1

実績報告登録画面では左側に「申請時」とある項目があります。

この項目は書面で提出していただいた申請書の情報になりますので、右側の実績の項目を入力する際に参考にしてください。

収入情報	実績情報
申請時_会費 0 円	実績_会費 会費の合計
申請時_市助成金 16000 円	実績_市助成金 地域子ども会運営助成金（申請額）
申請時_事業用収入 0 円	実績_事業用収入 事業用収入の合計と一致すること
申請時_その他 60000 円	実績_その他 実績_その他備考
申請時_その他備考 町内助成金	

他の入力欄について、実績情報の入力を行ってください。  
入力が終わったら、一番下の確認ボタンをクリックしてください。

実績\_事業用収入3  
円

実績\_市助成対象経費3  
円

行事3 領収書等添付ファイル 削除フラグ3

ファイルを選択 最大10MB  削除

✓ 確認



内容確認になりますので、問題がなければ、申請ボタンをクリックしてください。

行事1 領収書等添付ファイル 削除フラグ1

未選択

◀ 戻る ✓ 申請



申込が完了すると、完了画面が表示されます。

助成金実績登録

一覧に戻る



以上で実績報告からのオンライン申請は終了となります。

※内容に不備のある場合は所属区の区役所から登録したメール宛に修正依頼メールが届く場合があります。

※ご不明な点がございましたら、下記の連絡先までお問い合わせください。

子ども青少年局子ども未来企画部青少年家庭課

電話番号：052-972-3258

Eメール：a3258@kodomoseishonen.city.nagoya.lg.jp