

実績報告からのオンライン申請についての操作方法

1. 子ども会基本情報の登録

下記 URL にアクセスして、子ども会基本情報を登録します。

<https://nagoya-dx.form.kintoneapp.com/public/7cd66fe4b71827881bbf751220c1cfa6a594effd9a4a3bd2d2a14fc6fcad3498>

下記画面が表示されます。

 名古屋市地域子ども会運営助成金

子ども会情報管理

所属区 *

選択

子ども会名検索（申請書を書面で提出した場合）


検索

検索

申請書を書面で提出したが、実績報告からオンライン申請する方は、検索欄に子ども会名を入力し、検索ボタン（虫メガネマーク）を押してください。

結成年月 *

子ども会名検索の検索欄に申請する子ども会名を入力し、検索ボタンをクリックします。システムに登録されている子ども会名が入力した子ども会名と多少異なっている場合がございます。正しい検索候補を表示させるため、子ども会名の一部だけを入力し、検索ボタンをクリックしていただくことを推奨します。

 名古屋市地域子ども会運営助成金

子ども会情報管理

所属区 *

選択

子ども会名検索（申請書を書面で提出した場合）

名古屋市役所

検索

申請書を書面で提出したが、実績報告からオンライン申請する方は、検索欄に子ども会名を入力し、検索ボタン（虫メガネマーク）を押してください。

検索候補が正しく表示されると下記画面が表示されます。

該当の子ども会名を選択します。

※必ずこの画面で子ども会名を選択してください。

← 子ども会名検索（申請書を書面で提出した場合）

名古屋市役所

Q

所属区	子ども会名	キー情報
中区	名古屋市役所第二子ども会	中区名古屋市役所第二子ども会
中区	名古屋市役所第一子ども会	中区名古屋市役所第一子ども会

1

▼

ページ目
全1ページ

<

>

検索候補が出ず、「検索に一致するキー情報がありません。」と出る場合は、上の検索欄からキーワードを変更又は少なくするなどして、再度検索ボタンをクリックしてください。

← 子ども会名検索（申請書を書面で提出した場合）

愛知県

Q

所属区	子ども会名	キー情報
<div><div>i</div> 検索に一致するキー情報がありません。</div>		

▼

ページ目
全0ページ

<

>

検索候補として表示された子ども会名をクリックすると「所属区」と「子ども会名称」が自動入力されます。

子ども会情報管理

所属区 *

中区 ▼

子ども会名検索（申請書を書面で提出した場合）

名古屋市役所

Q

申請書を書面で提出したが、登録照会からオンライン申請する場合は検索欄に子ども会名を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

結成年月 *

選択 ▼

年

選択 ▼

☐ 不明

結成年月が不明の場合はチェックを入れてください。

子ども会名称 *

名古屋市役所第一子ども会

子ども会会長氏名 *

育成会事務所在地 *

育成会会長氏名 *

自動入力された「所属区」と「子ども会名称」は変更、修正しないでください。
書面で提出していただいた申請書との紐づけができなくなってしまうます。

育成会会長氏名については、書面で提出した申請書に記載した育成会会長氏名を入力してください。（育成会会長氏名は後から変更できます。）

子ども会名称 *	子ども会 会長氏名 *
<p>書面で提出した申請書に記載した育成会会長氏名を入力してください。 氏名（性と名）の間にスペースを入れないでください。 書面で提出していただいた申請書との 紐づけができなくなってしまうです。</p>	<input type="text"/>
	<div><p>育成会 会長氏名 *</p><input type="text"/><p>申請書を書面で提出したが、実績報告からオンライン申請する方は、書面で提出した申請書に記入した育成会会長名を入力してください。その際、氏名（性と名）の間にはスペースを入れないでください。育成会会長名は後で変更できます。</p></div>

その他の入力欄について、子ども会情報の入力を行ってください。
入力が終わりましたら、一番下の確認ボタンをクリックしてください。

支払方法 *

☒ 窓口払い ☐ 口座振替

助成金受取人氏名

助成金受取人住所

添付ファイル

[ファイルを選択](#) 最大10MB

申請される区役所からご指定の添付データがある場合は、こちらに添付をお願いいたします。

中区名古屋市

内容確認になりますので、問題がなければ、申請ボタンをクリックしてください。

助成金受取人氏名	助成金受取人住所
受取人1	中区〇〇〇
添付ファイル	
中区名古屋市	
<div>< 戻る✓ 申請</div>	

申込が完了すると、完了画面が表示されます。

子ども会情報管理



子ども会情報の保存が完了しました。

[一覧に戻る](#)

2. 助成金実績報告の登録

下記の URL にアクセスします。

<https://account.kintoneapp.com/>

下記画面が表示されるため、「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。



The login screen for Toyokumo kintoneApp. On the left, there is a logo and a list of integrated services: FormBridge, kViewer, kMailer, PrintCreator, DataCollect, and kBackup. On the right, under the heading 'ログイン' (Login), there are three buttons: 'Googleでログイン' (Login with Google), 'Microsoftアカウントでサインイン' (Sign in with Microsoft account), and 'メールアドレスでログイン' (Login with email address). The 'メールアドレスでログイン' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, there is a small disclaimer: 'ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなします。' (By logging in, you are deemed to agree to the Terms of Service and Privacy Policy.)

メールアドレス入力画面が表示されるため、**子ども会基本情報**で入力したメールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。



The email login screen for Toyokumo kintoneApp. On the left, there is a logo and the same list of integrated services as the previous screen. On the right, under the heading 'メールアドレスでログイン' (Login with email address), there is a message: 'このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。' (We will send a login URL to this email address.). Below this, there is a label 'メールアドレス' (Email address) and a text input field containing 'example@example.com', which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are two buttons: '送信' (Send) and 'キャンセル' (Cancel).

入力したメールアドレスにアクセス用の URL が届きます。URL をクリックして画面を開いてください。

お客様

のメールアドレスでToyokumo kintoneAppへのログインのリクエストを受け付けました。
以下のリンクよりログインしてください。

[Toyokumo kintoneApp にログイン](#)

※このリンクからのログインは1回のみ可能です。

ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいて結構です。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。

画面一覧が表示されますので、「05 助成金実績報告」をクリックします。

Toyokumo kintoneApp

ユーザーページ

すべてのページ

名古屋市地域子ども会運営助成金

名古屋市役所 青少年家庭課（開発用）

電子契約

電子契約一覧

名古屋市地域子ども会運営助成金

フォームやページを検索

01 子ども会情報管理

子ども会の基本情報の登録・確認・修正はこちら

02 子ども会加入者情報管理

子ども会の加入者に関する情報の登録・確認・修正はこちら

03 助成金申請

当年度の助成金の申請はこちら

04 請求書提出

「01 子ども会情報管理」において入力いただいた情報に基づく請求書の作成・提出はこちら（提出は交付決定後となります）

05 助成金実績報告

前年度分の助成金の実績報告はこちら（4月末までに報告してください）

子ども会名が表示されていますので、クリックします。

名古屋市地域子ども会運営助成金

05 助成金実績報告

AZ 並び替え

実績登録状況	申請	申請年度	子ども会名	助成金申請日	申請額
未	令和	7年度	名古屋市役所第一子ども会		16000円

1-1件
全1件

「編集」ボタンをクリックすることで、実績報告登録画面へ遷移します。

名古屋市地域子ども会運営助成金

05 助成金実績報告

[05 助成金実績報告](#) > [詳細情報](#)

編集

申請年度

令和

7年度

子ども会名

名古屋市役所第一子ども会

育成会 事務所所在地

三の丸三丁目1番1号

育成会 会長氏名

会長1

実績報告登録画面では左側に「申請時」とある項目があります。
この項目は書面で提出していただいた申請書の情報になりますので、右側の実績の項目を入力する際に参考になしてください。

収入情報	
<div>申請時_会費</div> <div>0円</div>	<div>実績_会費</div> <div>円</div> <div>会費の合計</div>
<div>申請時_市助成金</div> <div>16000円</div>	<div>実績_市助成金</div> <div>円</div> <div>地域子ども会運営助成金（申請額）</div>
<div>申請時_事業用収入</div> <div>0円</div>	<div>実績_事業用収入</div> <div>円</div> <div>事業用収入の合計と一致すること</div>
<div>申請時_その他</div> <div>60000円</div>	<div>実績_その他</div> <div>円</div>
<div>申請時_その他備考</div> <div>町内助成金</div>	<div>実績_その他備考</div> <div></div>

その他の入力欄について、実績情報の入力を行ってください。
入力が終わりましたら、一番下の確認ボタンをクリックしてください。

実績_事業用収入3	円
<input type="text"/>	
実績_市助成対象経費3	円
<input type="text"/>	
行事3 領収書等添付ファイル	削除フラグ3
<input type="button" value="ファイルを選択"/> 最大10MB	<input type="checkbox"/> 削除

内容確認になりますので、問題がなければ、申請ボタンをクリックしてください。

行事1 領収書等添付ファイル	削除フラグ1
<input type="text"/>	<input type="button" value="未選択"/>

申込が完了すると、完了画面が表示されます。

助成金実績登録



助成金実績登録が完了しました。

以上で実績報告からのオンライン申請は終了となります。

※内容に不備のある場合は所属区の区役所から登録したメール宛に修正依頼メールが届く場合があります。

※ご不明な点がございましたら、下記の連絡先までお問い合わせください。

子ども青少年局子ども未来企画部青少年家庭課

電話番号：052-972-3258

Eメール：a3258@kodomoseishonen.city.nagoya.lg.jp