

出願書類一覧

| No | 出願書類 | 提出部数 | 備考 |
|----|---------------|---------------------------------|---|
| 1 | 出願書 (所定様式) | 和文 オリジナル1部 コピー1部 | 全員 必ず所定様式を使用し必要事項を全てPCで記入。顔写真(サイズ:5cm×4cm、カラー)、上半身脱帽、出願時より3か月以内に撮影したものを貼付。住所、現職欄は出願時点のもの、連絡先は普段から使用しているものを記入すること。(当課からの連絡やご案内等の宛先となります) |
| 2 | 申請書 (所定様式) | 英文またはスペイン語文 オリジナル1部 コピー1部 | 全員 記入例を参考に署名を除き必要事項を全てPCで記入。 ※署名は直筆必須 。顔写真(上記1と同じ写真)貼付。 |
| 3 | 志望動機書 | 和文 オリジナル1部 コピー1部 | 全員 形式自由。A4用紙各1枚。氏名記載。志望動機について、出願者本人が和文と英文(またはスペイン語文)(同一内容)にて記載すること。 |
| | | 英文またはスペイン語文 オリジナル1部 コピー1部 | |
| 4 | 研修計画書 | 和文 オリジナル1部 コピー1部 | 全員 形式自由。A4用紙各1枚。氏名記載。 出願者本人が和文と英文(スペイン語文)(同一内容)にて記載すること。 |
| | | 英文またはスペイン語文 オリジナル1部 コピー1部 | |
| 5 | 推薦書 ※2名分必須 | 和文 オリジナル1部 コピー1部 | 全員 形式自由。A4用紙各1枚。指導教員、上司等、出願者の人柄や能力等をよく知り、適切に評価し得る人物2名による推薦書(所属先があること、家族、友人、同僚等不可)。 推薦者の ※直筆署名(電子署名は不可) 、肩書、氏名、連絡先が入っていること。宛名は関係者各位とする。和文と英文(スペイン語文)(同一内容)にて記載。 |
| | | 英文またはスペイン語文 オリジナル1部 コピー1部 | |
| 6 | 成績証明書 (原本) | 和文 オリジナル1部 コピー1部 | 全員 最終学歴の成績証明書。大学院の場合は大学と大学院の両方を提出すること。国内、海外問わず学校印が入っていること。PDF等の簡易版不可。海外の大学等で和文の発行不可の場合は、出願者等による和訳文(原本のコピーに手書きで必要事項全てに対訳を付す)を提出する。 |
| | | 英文またはスペイン語文 オリジナル1部 コピー1部 | |
| 7 | 卒業証明書 (原本) | 和文 オリジナル1部 コピー1部 | 全員 最終学歴の卒業証明書(卒業証明不可)または最終学年者は卒業見込み証明書。大学院の場合は大学と大学院の両方を提出すること。国内、海外問わず学校印が入っていること。PDF等の簡易版不可。海外の大学等で和文の発行不可の場合は、出願者等による和訳分(原本のコピーに手書きで必要事項全てに対訳を付す)を提出する。 |
| | | 英文またはスペイン語文 オリジナル1部 コピー1部 | |

第53期日墨戦略的グローバル・パートナーシップ研修計画長期コース

| | | | | |
|----|-----------------|-----------------------------|----|--|
| 8 | 語学能力証明書 (任意) | 英語 オリジナル1部 コピー1部 | 任意 | 書類に英語能力を記載している場合、公的もしくは民間機関が発行した証明書（発行から3年以内の下記証明書）を提出する。下記以外の証明書は提出不要。 ・TOEIC 785～944点 ・TOEFL/ITP 570点以上（印刷版） ・TOEFL IBT 85～95点以上 ・IELTS 6.5以上 ・ヨーロッパ言語共通参照枠に基づく B2 レベル（中上級）以上の公式証明書 |
| | | スペイン語 オリジナル1部 コピー1部 | | 書類にスペイン語能力を記載している場合、公的もしくは民間機関が発行した証明書（発行年数、レベルは問わない）を提出する。 ・DELE、SIELE、西検等 |
| 9 | パスポートの写し | 2部 | 全員 | 一般旅券。＊帰国時までの残存期間があるもの。顔写真のあるページの見開き、たて倍率100%、濃い印字、カラー印刷。 |
| 10 | 戸籍抄本 (原本) | 和文 オリジナル1部 コピー1部 | 全員 | 国籍確認を行う。公的機関の発行する和文と、英文については英訳証明書や出願者等による英訳を提出。英訳は手書き（和文のコピーに手書きで対訳を付す）または別紙作成（翻訳者の氏名を明記、和文のコピーを添える）を提出する。発行日から3か月以内のもの。必要事項は全て翻訳。謄本でも問題ないが謄本の場合でも全て翻訳が必要。 |
| | | 英文 オリジナル1部 コピー1部 | | |
| 11 | 健康診断書 (所定様式) | 日・英（併記） オリジナル1部 コピー1部 | 全員 | 心身ともに健康であり、留学生活に差し支えないことを証明するもの。所定様式に医師による日本語、英語の併記。 過去3か月以内に発行された当該項目を全て含む診断書がある場合代用可。検査機関名の記載、医師の署名又は捺印が必要。 |

【書類提出にあたっての注意事項】

1. 提出部数について

出願書類1については、和文でオリジナル1部とそのコピー1部。出願書類2については、英文（またはスペイン語文）でオリジナル1部と、そのコピー1部。出願書類3～7、10については、和文と英文（またはスペイン語文）のオリジナル1部と、そのコピー1部を提出してください。8、9、11の書類については、それぞれ一覧に記載された枚数を提出してください。

2. 提出サイズについて

出願書類は、すべてA4サイズ、片面で、カラー印刷に統一してください。オリジナルがA4サイズでない場合は、A4判の大きさに折りたたむか、A4判の台紙に貼り付けてください。

3. 書類の綴じ方について

出願書類は、和文（オリジナル、コピー）、西・英文（オリジナル、コピー）に分けて、出願書類一覧の番号順に並べてください。上記の要領でまとめた束ごとに、クリップ留めまたはクリアファイルに入れて封入してください（ホチキスは使用しないでください）。証明書等の厳封書類も開封して綴じてください。

4. 不備書類について

出願後、提出された書類に関して担当から連絡する場合があります。急な対応を要するケースもあるため、必ずメールのチェックをお願いいたします。不備書類を締切日までに提出できない場合についても、審査対象外となります。

5. 提出された書類は返却しません。また、書類を提出したことで、個人情報保護条項に同意したとみなします。

以上