八

令和７年度　春実施試験

名古屋市職員採用試験案内

社会人枠

（第１類［大学卒業程度･26 歳から 39 歳］）

【申込期間】
３月３日（月）から３月２４日（月）までの申込完了分有効

令和 ７ 年３月 ３ 日
名古屋市人事委員会

『わたしが好きな名古屋をつくる。』

本市では、名古屋をよりよくしたいという熱意を持ち、主体的・積極的に行動できる人材を求めています。

TOPICS

▶第１次試験に**適性検査（SPI3）**を導入します。

▶【土木】【建築】【機械】【電気】に**資格加点**を導入します。

▶プレゼンテーション資料作成は、第１次試験とあわせて実施します。

▶本試験に合格された方は原則として令和 8 年 4 月採用です。ただし、欠員状況等により令和７年９月に採用されることがあります。

（注）本試験を受験した方は、令和 7 年度 秋実施試験 第 1 類[大学卒業程度・26 歳から 39 歳]採用試験を受験することはできません。

試験の内容の詳細は４ページ「試験方法」をご確認ください。

＜お問合せ先＞　名古屋市人事委員会事務局任用課
〒４６０－８５０８　名古屋市中区三の丸三丁目１番１号
Ｔ　Ｅ　Ｌ：０５２－９７２－３３０８
Ｆ　Ａ　Ｘ：０５２－９７２－４１８２
Ｍ ａ ｉ ｌ：a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp

● 募集内容

試験区分		採用予定人員	主な職務内容
事務	行　政	65名程度	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、生活保護、その他福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画　など
	情　報	5名程度	情報システムの所管課等におけるICTを活用した施策の企画・業務改革の推進　など
技術	土　木	20名程度	本庁各局や公所等における道路・河川等の維持管理・設計・施工監理、公共施設の企画・計画・設計、都市計画、機械・電気設備の保守管理、バス・地下鉄設備等の新設・保守管理等、上下水道設備の保守管理等　など
	建　築	20名程度	
	機　械	20名程度	
	電　気	30名程度	

※ 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

● 受験資格

次の(1)～(3)**の要件を満たすこと**が必要です。

(1) 年齢要件

・昭和61年(1986年)4月2日から平成12年(2000年)4月1日までに生まれた方

(2) 資格要件（該当試験区分のみ）

試験区分	資格要件
情　報	申込時に次の試験のいずれかに合格済の方 ・基本情報技術者試験　・応用情報技術者試験　・IT ストラテジスト試験 ・システムアーキテクト試験　・プロジェクトマネージャ試験 ・ネットワークスペシャリスト試験　・データベーススペシャリスト試験 ・エンベデッドシステムスペシャリスト試験　・IT サービスマネージャ試験 ・情報処理安全確保支援士試験　・システム監査技術者試験 （注）各試験に合格していることを証明する書類（**原本**）を提示していただきます。詳しくは、第1次試験合格者に通知します。

(3) 次のいずれにも該当しない方

・　地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者

ア　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

・　平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

〈その他〉

・　**日本国籍を有しない方については、受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。必ず確認してください。**（7ページ「合格から採用まで」及び9ページ「その他(1)」参照）

● 試験の日程等　（注）試験の日程等は変更する場合があります。

（以下、市ウェブサイトといいます。）を必ずご確認ください。電話による日程や合否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

試験の流れ		日程
受験申込		**3月3日（月）～3月24日（月）** ・受験申込時に、基本事項の入力のほかに、自己紹介書の内容の入力と、証明写真のアップロードをしていただきます。（注）
受験票発行		**4月11日（金）**
受験教室のお知らせ		**4月18日（金）　市ウェブサイトに公開します。**
第1次試験		**4月20日（日）** **着　席　午前9時00分** 終了予定　行政、情報　午後0時00分頃　＜昼休憩なし＞ 行政、情報以外　午後3時50分頃　＜昼休憩あり＞ ・第1次試験会場は、市内の大学等を予定しております。 詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。 ・第1次試験科目は、4ページ以降をご覧ください。 **なお、第2次試験で使用するプレゼンテーション資料の作成についても、第1次試験とあわせて実施します。（注）**
第1次試験合格者発表		**5月9日（金）**
第2次試験	個別面接①	**5月24日（土）、25日（日）、31日（土）、6月1日（日）のうち1日**
	個別面接②の対象者発表	**6月16日（月）**
	個別面接②	**6月28日（土）、29日（日）、7月5日（土）、6日（日）のうち1日**
最終合格者発表		**7月22日（火）**

（注）　詳細は、5ページ「第1類採用試験実施方法について」を確認してください。

＜合格者及び対象者発表について＞

・　合格者、対象者の受験番号を、発表日を含めて7日間、人事委員会事務局前（市役所東庁舎8階）の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します。また、下記のとおり通知します。なお、採用試験の手続きにかかる郵送料（第1次試験合格者通知を除く。）については、受験者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。

ア　第1次試験合格者通知

合格者のみに文書で通知します。第1次試験合格者となった方で5月15日（木）までに文書が届かない場合、至急、人事委員会事務局任用課（052－972－3308）までご連絡ください。

イ　個別面接①の結果通知

個別面接①を受験した方全員に、文書で通知します。個別面接②の対象者となった方で6月19日（木）までに文書が届かない場合、至急、人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

ウ　最終結果通知

第2次試験科目を全て受験した方全員に、文書で通知します。

＜面接の日程について＞

- 個別面接①の日程は第1次試験合格者通知でお知らせします。
- 個別面接②の日程は個別面接①の結果通知でお知らせします。
- **試験日程を受験者の希望により変更することはできません。**

● 試験方法

(1) 合格者の決定方法

- 各段階の合格者は、第1次試験以降の全ての得点を合計して決定します。（ただし、適性検査（SPI3）は除く。）
- 各段階のいずれかの試験科目（資格加点を除く。）が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。
  なお、第1次試験実施日にあわせて実施するプレゼンテーション資料の作成をしなかった場合は、第1次試験を欠席したものとみなします。

(2) 試験の内容、出題分野

- 問題は活字印刷文による出題です。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続時にその旨記入をしてください。
- 試験問題の例題は、市ウェブサイトでご確認ください。（ただし、適性検査（SPI3）は除く。）

ア　行政・情報

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	適性検査 （SPI3） （70分）	能力検査のみ実施（択一式） 言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などを問う試験	（注1）
第2次試験	個別面接①	個別面接	1,200点
	個別面接②	プレゼンテーション資料(注2)に基づいた発表及びその内容をふまえた個別面接 **※個別面接②対象者は、個別面接①の得点のみで決定します。**	1,800点

イ　土木・建築・機械・電気

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	適性検査 （SPI3） （70分）	能力検査のみ実施（択一式） 言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などを問う試験	（注1）
	専門試験 （120分）	各試験区分に応じた専門的な知識をみる試験（択一式）　〈30問必須解答〉 （各試験区分における出題分野は【別表1】参照）	540点
	資格加点	「加点対象とする資格一覧」（【別表2】参照）に掲げる資格を有する受験者には、資格の種類に関わらず第１次試験の得点に一律60点を加点します。なお、適性検査（SPI3）・専門試験において、一定水準に達しない場合は、加点されません。	60点
第2次試験	個別面接①	個別面接	900点
	個別面接②	プレゼンテーション資料(注2)に基づいた発表及びその内容をふまえた個別面接 **※個別面接②対象者は、第1次試験及び個別面接①の得点を合計して決定します。**	1,500点

（注1）　適性検査（SPI3）は、社会人に求められる能力を判定するものです。

（注2）　プレゼンテーション資料の作成は、**《 4月20日（日）に実施 》**します。詳細は、5ページ「第1類採用試験実施方法について」を確認してください。

【別表1】第1次試験専門試験の出題分野

試験区分	出題分野
土　木	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）、材料・施工
建　築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備、建築施工
機　械	数学・物理・情報、材料力学、流体力学、熱工学、電気工学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作
電　気	数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学

【別表2】加点対象とする資格一覧

試験区分	加点する資格
土　木	技術士（建設、上下水道、環境、総合技術監理）、技術士補（建設、上下水道、環境、総合技術監理）、コンクリート技士、土木施工管理技士（一級、二級）、管工事施工管理技士（一級、二級）、シビルコンサルティングマネージャ（RCCM）（河川、砂防及び海岸・海洋/道路/鉄道/上下水道及び工業用水道/下水道/農業土木/都市計画及び地方計画/地質/土質及び基礎/鋼構造及びコンクリート/トンネル/施工計画、施工設備及び積算/建設環境/建設情報）、測量士、測量士補、鉄道設計技士（鉄道土木）
建　築	技術士（建築、上下水道、総合技術監理）、技術士補（建築、上下水道、総合技術監理）、建築士（一級、二級）、建築施工管理技士（一級、二級）、建築設備士、構造一級建築士、設備設計一級建築士
機　械	管工事施工管理技士（一級、二級）、技術士（機械、上下水道、総合技術監理）、技術士補（機械、上下水道、総合技術監理）、建築設備士、甲種特類消防設備士、甲種消防設備士（第1類から第5類）、設備設計一級建築士、鉄道設計技士（鉄道車両）、ボイラー技士（特級、一級、二級）、ボイラー・タービン主任技術者（一種、二種）
電　気	技術士（電気電子、上下水道、総合技術監理）、技術士補（電気電子、上下水道、総合技術監理）、建築設備士、甲種特類消防設備士、甲種消防設備士（第1類から第5類）、設備設計一級建築士、鉄道設計技士（鉄道車両、鉄道電気）、電気工事士（第一種、第二種）、電気工事施工管理技士（一級、二級）、電気主任技術者（一種から三種）、電気通信工事施工管理技士（一級、二級）

※いずれか１つの資格についてのみ加点します。資格の種類による優劣はありません。申込時点で合格又は資格を有していることを要件とし、それを証する書類の写しをデータにて申込時に提出していただきます。提出がない場合は加点されません。

● 第１類採用試験実施方法について

(1) 試験について

- 事前に与えられた課題について、プレゼンテーション資料を作成・提出していただきます。
- プレゼンテーション資料の作成・提出は、第1次試験とあわせて実施します。
- 第2次試験（個別面接②）では、提出された資料に基づいて、3分間のプレゼンテーションをしていただきます。
- プレゼンテーション後、その内容及び受験申込時に入力した自己紹介書をはじめとした全般的な事項について、質疑を行います。
- 質疑の内容は、プレゼンテーションに限定されるものではありません。

プレゼンテーション課題

あなたが考える名古屋市の課題を１つ挙げ、その課題を解決するために活かすことのできるなたの強みを A4 用紙（片面）1 枚以内にまとめてください。なお、その強みは当該試験区分に関する知識や経験に基づいたものとしてください。

(2) プレゼンテーション資料の作成・提出について

- プレゼンテーション資料は、白紙のA4用紙に、60分間で作成していただきます。
- A4用紙は、折ったり、破ったり、切り貼りしたりしてはいけません。

・　資料作成時に持ち込むことができるものは、時計（スマートウォッチ等は不可）、鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴムのみです。鉛筆以外の筆記具や、事前に準備した資料などを持ち込むことはできません。
・　提出資料は、当人事委員会事務局で白黒印刷します。資料作成時には、自分に合った鉛筆をご用意ください。ただし、資料が必要以上に汚れないよう、鉛筆として使用できるのはHB以上3Bまでの黒鉛とします。
・　資料の作成にあたっては、他者のプライバシーや著作権に配慮してください。

(3) 提出資料の取扱について
・　提出資料は、当人事委員会事務局で白黒印刷し、プレゼンテーションの資料として面接官に配付されます。
・　白黒印刷された資料は、第2次試験の面接室で受験者にも配付され、プレゼンテーションを行う前に1分間、配付された資料を確認することができます。なお、配付された資料以外（メモや小道具など）を、面接室に持ち込むことはできません。
・　提出資料は、理由を問わず返却（一時返却を含む。）いたしかねます。予めご承知おきください。

(4) 受験申込の注意事項について
・　受験申込時に、基本事項の入力のほかに、自己紹介書の内容の入力と、証明写真のアップロードをしていただきます。
・　申込時に提出された自己紹介書及び証明写真は、第2次試験以降に使用します。

(5) 自己紹介書の内容について（一例）
・　本市で働くにあたり、活かしたいスキルや経験（その他希望する職務など）　（200字程度）
・　これまでのボランティア・職務等、あなたが組織の一員としてその目標達成に向けてどのようなことを心掛け、またどのようなことに取り組んできたか　（500字程度）
・　直近3年間でチャレンジしたこと　（200字程度）
・　趣味・特技（極めていること・自慢できること）　（100字程度）

(6) 証明写真の規定について
・　6か月以内に撮影した、脱帽、正面顔写真が必要です。
・　縦：横＝4：3の比率に近い写真を使用してください。
・　アップロードできるファイル形式は、jpg、jpeg、png のみです。
・　アップロードする証明写真は、写真票に貼付する写真と異なっても構いません。なお、写真票は、受験票と一緒に発行されます。写真票に貼付する写真の規定については、写真票が発行され次第、ご確認ください。
・　その他の規定については、申込画面の指示に従ってください。

●　申込手続

※申し込みはインターネットで行ってください。

○　複数の試験区分に申し込むことはできません。申込内容を変更する場合は、以前の申し込みを確実に取り下げてから改めて申し込んでください。複数の申し込みを確認した場合は、最初の申し込みを有効とします。

○　**本試験を受験した方は、令和7年度 秋実施試験 第1類[大学卒業程度・26歳から39歳]採用試験を受験することはできません。**

○　**申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。**

○　土・日及び祝日のお問い合わせには対応できません。期限に余裕をもって申し込んでください。

○　名古屋市職員採用試験は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いします。

なお、申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示をご一読ください。

<table>
<tr><td>利用環境</td><td colspan="2">インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォンと電子メールアドレスのほか、PDFファイルで送付する受験票を印刷するためにプリンターとAdobe Reader等が必要となります。
・ インターネットの環境がない方は、知人等のパソコンなどを使用してください。
・ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。
・ Adobe Readerは以下のページから無料でダウンロードすることができます。
https://get.adobe.com/jp/reader/
・ 受験票及び写真票兼承諾書の印刷はＡ４判の普通紙で行ってください。
・ 使用されるパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。
・ 名古屋市電子申請サービスに関するよくあるお問い合わせと回答は、「よくあるご質問（https://graffer.jp/faq/）」をご覧ください。</td></tr>
<tr><td colspan="3">申込から第1次試験までの流れ</td></tr>
<tr><td>申込期間</td><td colspan="2">3月3日（月）から3月24日（月）までに申込が完了したもののみを有効とします。
・ システム管理等のため、システムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。
・ 使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。</td></tr>
<tr><td>申込方法</td><td colspan="2">① 名古屋市電子申請サービス（https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya）にアクセスしてください。（右の二次元コードからもアクセスできます。）
② キーワード検索で、「春実施試験」と検索してください。
③ 試験名を選択し、順次画面の指示に従って申込をしてください。
※ 申込時に使用したログイン方法やメールアドレス等は忘れないようにしてください。
使用したログイン方法等につきましては、当人事委員会事務局では一切わかりません。</td></tr>
<tr><td>受験票等の発行
4/11～</td><td>受験票及び写真票兼承諾書の印刷・写真貼付・署名</td><td>・ 4月11日（金）以降に送付する電子メール本文に従って、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください。（受験票はPDFファイルとして発行します。）
・ 4月15日（火）までに電子メールが届かない場合は、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。</td></tr>
<tr><td>第1次試験
4/20</td><td>受験票及び写真票兼承諾書を提示</td><td>・ 写真票は必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともにお持ちください。</td></tr>
</table>

● 申込後の注意事項

申込後に記載内容に変更のあった方、不慮の事故等により第1次試験会場についての配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

● 合格から採用まで

(1) この試験に合格すると、試験区分ごとに、採用候補者名簿に登載されます。
(2) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
(3) 採用は、原則として令和8年4月です。ただし、欠員状況等により、令和7年9月に採用されることがあります。
(4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。
(5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

● 試験成績の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続により閲覧することができます。

閲覧できる人	内　　容	期　　間	方　　法
第1次試験不合格者	科目別得点 総合得点 合格基準点 総合順位	**各段階の合格発表日当日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで）** ・ 9：00～12：00 ・13：00～17：00 （土・日・祝日・振替休日を除く。）	人事委員会事務局(中区三の丸三丁目1番1号)において、下記の書類を提示してください。 なお、身分証明書は運転免許証等の**氏名及び生年月日**の記載があるものに限ります。 **受験者本人が閲覧する場合** ・ 受験票 ・ 身分証明書 **代理人が閲覧する場合** ・ 受験票 ・ 委任状及び委任者（受験者）の身分証明書の写し ・ 代理人の身分証明書
第2次試験不合格者	科目別得点 総合得点 合格点又は 対象者基準点 総合順位		

(注)・ 適性検査（SPI3）については、得点に代えて判定結果をお示しします。
- 個別面接②の対象とならなかった方の閲覧期間は、最終合格者発表日以降です。
- 受験しなかった科目がある方は、対象となりません。
- 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
- 必要提示書類（身分証明書及び受験票等）に不足がある場合は閲覧できません。
- 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください。）。

● 主な勤務条件

（令和7年3月3日現在　人事給与制度等の改正により変わる場合があります）

(1) 初任給の例

採用時の年齢	職務経験	初任給例
26歳	4年	282,095円
34歳	12年	304,750円

(注)　上表の初任給例は、22歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

(2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（4.60月分）などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、**公式Ｘ（旧：Twitter）及び公式LINE**によりお知らせします。

（公式Ｘ（旧：Twitter）のフォロー・LINEの登録は 10 ページ＜情報コーナー＞をご参照ください。）

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

● その他

(1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

ア　公権力の行使に該当する職務

（例）税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般　など

イ　公の意思の形成への参画に携わる職

（代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。）

(2) 本市職員で受験を希望する方

ア　会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員

受験資格を満たす場合は、この試験案内に従って申し込みをしてください。

イ　上記以外の本市職員（教員も含む。）

所属長を通じて手続きをすることとなります。所属長へ申し出をしてください。

(3) 第１次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は市ウェブサイトに掲載しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- 試験会場内の下見はできません。
- 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

＜情報コーナー＞

◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。
ぜひご覧ください！
https://www.recruit.city.nagoya.jp/

◇ 「名古屋市職員総合案内-技術職-」について

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、
業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！
https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000046200.html

◇ 採用試験に関する最新の情報は市ウェブサイトをご覧ください。

試験についての「よくある質問」も掲載しています。
ぜひご覧ください！
https://www.city.nagoya.jp/shisei/category/65-21-0-0-0-0-0-0-0-0.html

◇ X（旧：Twitter）（@名古屋市人事委員会）について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。
フォローをお待ちしております！
https://x.com/nagoyashi_saiyo

◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。
お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録してください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。
https://www.city.nagoya.jp/sportsshimin/page/0000147769.html

◇ Instagram（@nagoyashi_saiyo）について

職員採用試験に関する情報のほか、業務説明会の開催情報、
職員の仕事紹介、名古屋市役所の魅力発信を行います。
フォローをお待ちしております！
https://www.instagram.com/nagoyashi_saiyo/