

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

(宛先)
議 長

請求者 下
住所又は居所
ふりがな
氏 名
電話番号

名古屋市個人情報保護条例（令和4年名古屋市条例第56号）第46条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

1 請求に係る保有個人情報を特定するために必要な事項	
2 訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)
3 本人確認等	(1) 訂正請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
	(2) 請求者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
	(3) 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 イ 本人の ^{ふりがな} 氏名 ウ 本人の住所又は居所
	(4) 代理人の請求資格確認書類 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） イ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

保有個人情報訂正請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先)
議長

記入した日

本人確認書類（住民票の写し等）と同じ住所又は居所（住所等といいます。）をご記入ください。電話番号は、日中つながるものをご記入ください。

請求者 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
住所又は居所 名古屋市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号
氏名 ふりがな 丸八 まるはち 花子 はなこ
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

名古屋市個人情報保護条例（令和4年名古屋市条例第56号）第46条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

1 請求に係る保有個人情報を特定するために必要な事項	この部分は、あらかじめ情報を保有する部署と記載内容についてご調整をいただくと、受付後の手続がスムーズに進みます、担当部署より記載内容の案内を受けている場合は、当該記載内容を記載してください。
2 訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由) (趣旨)には、「〇〇を△△へ修正」、「××という記載を削除」など、訂正請求を行う部分及びどのように訂正を行うべきかを記載してください。(理由)には、そのように訂正を行うべき理由を記載してください。
3 (1) 訂正請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
(2) 請求者の本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input checked="" type="checkbox"/> その他（住民票の写し） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
	(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 イ 本人の <small>ふりがな</small> 氏名 ウ 本人の住所又は居所
	(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）

「訂正請求者」の欄は「本人」を選択し、同封する本人確認書類（コピー）にを入れてください。なお、住民票の写しは原本（区役所から交付されるそのもの。30日以内に作成されたもの）の提出が必要です。

備考 用紙の大き

・原則として、請求を受け付けた日の翌日から起算して30日以内に訂正決定等が行われます。（ただし、補正に要した期間は30日間に算入しません。）
・事務処理上の困難その他正当な理由がある場合、請求に係る文書が著しく大量である場合は決定期限が延長となることがあります。

保有個人情報訂正請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先)
議長

記入した日

請求者（代理人）の本人確認書類（住民票の写し等）と同じ住所又は居所（住所等といいます。）をご記入ください。電話番号は、日中つながるものをご記入ください。

請求者 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
住所又は居所 名古屋市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号
氏名 丸八 花子
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

名古屋市個人情報保護条例（令和4年名古屋市条例第56号）第46条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

1 請求に係る保有個人情報を特定するために必要な事項

この部分は、あらかじめ情報を保有する部署と記載内容についてご調整をいただくと、受付後の手続がスムーズに進みます、担当部署より記載内容の案内を受けている場合は、当該記載内容を記載してください。

(趣旨)

(趣旨) には、「〇〇を△△へ修正」、「××という記載を削除」など、訂正請求を行う部分及びどのように訂正を行うべきかを記載してください。(理由) には、そのように訂正を行うべき理由を記載してください。

訂正請求の趣旨及び理由

「訂正請求者」の欄は代理人の種類によって「法定代理人」又は「任意代理人」を選択し、同封する本人確認書類（コピー）に☑を入れてください。なお、住民票の写しは原本（区役所から交付されるそのもの。30日以内に作成されたもの）の提出が必要です。

(1) 訂正請求者

本人 法定代理人 任意代理人

(2) 請求者の本人確認書類

運転免許証 個人番号カード
在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
その他（住民票の写し）
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

(3) 本人の状況等

(法定代理人又は任意代理人の氏名及び住所は現在のものをご記入ください。)
ア 本人の状況 未成年者（令和〇年〇〇月〇〇日生） 成年被後見人
任意代理人委任者
イ 本人の氏名 丸八 太郎
ウ 本人の住所又は居所 ●●県●●市●●町●●丁目●●番●●号

(4) 代理人の請求資格確認書類

(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
ア 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()
イ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
委任状 その他 ()

代理人であることが分かる書類は訂正請求日より30日以内のものを原本でご用意ください。添付書類もご確認ください。

用紙の

・原則として、請求を受け付けた日の翌日から起算して30日以内に訂正決定等が行われます。（ただし、補正に要した期間は30日間に算入しません。）
・事務処理上の困難その他正当な理由がある場合、請求に係る文書が著しく大量である場合は決定期限が延長となることがあります。