

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(宛先)
議長請求者 氏
住所又は居所
氏名
電話番号

名古屋市個人情報保護条例（令和4年名古屋市条例第56号）第31条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1	請求に係る保有個人情報を特定するために必要な事項	
2	本人確認等	(1) 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
		(2) 請求者の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
		(3) 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 イ 本人の氏名 ウ 本人の住所又は居所
		(4) 代理人の請求資格確認書類 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ア 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） イ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）
3	希望する開示の実施方法 ※任意記載	(1) ア又はイに○印をつけてください。アを選択した場合には、実施の方法等についても記載してください。 ア 窓口における開示の実施を希望する。 (実施の方法) <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 視聴・聴取 (実施希望日) <input type="checkbox"/> 開示決定日以降 <input type="checkbox"/> 年 月 日 イ 郵送による写しの交付を希望する。 (2) 電磁的記録媒体による写しの交付 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※保有個人情報が電磁的記録で記録されている場合に限り、

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先)
議長

記入した日

本人確認書類（住民票の写し等）と同じ住所又は居所をご記入ください。電話番号は、日中つながるものをご記入ください。

請求者 〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所又は居所 名古屋市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

ふりがな まるはち はなこ
氏 名 丸八 花子

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

名古屋市個人情報保護条例（令和4年名古屋市条例第56号）第31条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求に係る保有個人情報を特定するために必要な事項

この部分は、あらかじめ情報を保有する部署と記載内容についてご調整をいただくと、受付後の手続きがスムーズに進みます。担当部署より記載内容の案内を受けている場合は、当該記載内容を記載してください。

(1) 開示請求者

本人 法定代理人 任意代理人

(2) 請求者の本人確認書類

運転免許証 個人番号カード
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他（ **住民票の写し** ）
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

「開示請求者」の欄は「本人」を選択し、同封する本人確認書類（コピー）にを入れてください。なお、住民票の写しは原本（区役所から交付されるそのもの。30日以内に作成されたもの）の提出が必要です。

（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人
 任意代理人委任者

本人のふりがな氏名
本人の住所又は居所

（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

類

戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ ）
イ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
 委任状 その他（ ）

希望する開示の実施方法は、できる限り記載してください。窓口での受け取りを希望する場合は、特に受け取りを希望する日がなければ「開示決定日以降」を選択してください。なお希望日等を記載していただいた場合でも、ご希望に沿えない場合があります。

(1) ア又はイに〇印をつけてください。アを選択した場合には、実施の方法等についても記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。
(実施の方法) 閲覧 写しの交付 視聴・聴取
(実施希望日) 開示決定日以降 年 月 日

イ 郵送による写しの交付を希望する。
(2) 電磁的記録媒体による写しの交付 希望する 希望しない

・原則として、請求を受け付けた日の翌日から起算して14日以内に開示決定等が行われます。（ただし、補正に要した期間は14日間に算入しません。）
・事務処理上の困難その他正当な理由がある場合、請求に係る文書が著しく大量である場合は決定期限が延長となることがあります。

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先)
議長

記入した日

請求者（代理人）の本人確認書類（住民票の写し等）と同じ住所又は居所（住所等といいます。）をご記入ください。電話番号は、日中つながるものをご記入ください。

請求者 〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所又は居所 名古屋市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

ふりがな まるはち はなこ
氏 名 丸八 花子

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

名古屋市個人情報保護条例（令和4年名古屋市条例第56号）第31条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求に係る保有個人情報を特定するために必要な事項

この部分は、あらかじめ情報を保有する部署と記載内容についてご調整をいただくと、受付後の手続きがスムーズに進みます。担当部署より記載内容の案内を受けている場合は、当該記載内容を記載してください。

(1) 開示請求者

 本人 法定代理人 任意代理人

(2) 請求者の本人確認書類

 運転免許証 個人番号カード
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他（住民票の写し）

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

ア 本人の状況 未成年者（令和〇年〇〇月〇〇日生） 成年被後見人 任意代理人

本人の氏名及び住所等は現在のものをご記入ください。

イ 本人の氏名 ^{ふりがな} ^{まるはち} ^{たろう}
丸八 太郎

ウ 本人の住所又は居所 ●●県●●市●●町●●丁目●●番●●号

(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

ア 法定代理人が
代理人であることが分かる書類は開示請求日より30日以内のものを原本でご用意ください。添付書類もご確認ください。 戸籍謄本

イ 任意代理人が

 委任状 その他（ ）

「開示請求者」の欄は代理人の種類によって「法定代理人」又は「任意代理人」を選択し、同封する本人確認書類（コピー）にを入れてください。なお、住民票の写しは原本（区役所から交付されるそのもの。30日以内に作成されたもの）の提出が必要です。

希望する開示の実施方法は、できる限り記載してください。窓口での受け取りを希望する場合は、特に受け取りを希望する日がなければ「開示決定日以降」を選択してください。

なお希望日等を記載していた場合でも、ご希望に沿えない場合があります。

(1) ア又はイに〇印をつけてください。アを選択した場合には、実施の方法等についても記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。

(実施の方法) 閲覧 写しの交付 視聴・聴取(実施希望日) 開示決定日以降 年 月 日 郵送による写しの交付を希望する。(2) 電磁的記録媒体による写しの交付 希望する 希望しない

- ・原則として、請求を受け付けた日の翌日から起算して14日以内に開示決定等が行われます。（ただし、補正に要した期間は14日間に算入しません。）
- ・事務処理上の困難その他正当な理由がある場合、請求に係る文書が著しく大量である場合は決定期限が延長となることがあります。