

行政文書公開請求書

年 月 日

（あて先）実施機関

〒
請求者 住所又は居所

氏名

電話番号（ ） —

{	連絡先	}
	電話番号（ ） —	

名古屋市情報公開条例第 6 条第 1 項の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

請求する行政文書の名称 又は内容	
行政文書の公開の方法 （希望する公開の方法 を○で囲んでください。）	1 閲覧 2 写しの交付 3 視聴・聴取 (☐ 郵送を希望)

- 注 1 法人その他の団体にあつては、請求者の住所又は居所欄にその事務所又は事業所の所在地を、氏名欄にその名称及び代表者氏名を記入してください。
- 2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中に√印をつけてください。

連絡先には、午前 8 時 45 分から午後 5 時までの間に連絡できるところを、記入してください。

問い合わせ先 市民情報センター TEL:972-3152（直通） FAX:972-4127