

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明 オンライン申請について（電子署名用）

オンライン申請は、株式会社グラファーの提供する「Graffer
スマート申請」サイトを使用します。

＜証明書の申請についての問い合わせ先＞

名古屋市経済局中小企業振興課

電話：052-735-2100

時間：平日9:00～17:00（12:00～13:00を除く）

1. 申請前（ログインまたはメール認証）

特定創業支援等事業により支援を受けたこと の証明の申請（電子署名用）（名古屋 市）

- ・ 経済産業省関係産業競争力強化法施行規則（平成26年経済産業省令第1号）第7条第1項の規定による証明に関する申請ができます。
- ・ 名古屋市内で開催された特定創業支援等事業を受講した人が申請できます。

[制度詳細URLはこちら](#)

- ・ 申請を始める前に、
 - ・ マイナンバーカード
 - ・ NFC又はFelicaに対応したスマートフォン
 - ・ 署名用電子証明書の暗証番号（6桁以上）をお手元にご用意ください。

申請に必要なもの



有効なマイナンバーカード

署名時に本人確認のために使用します。ご自身で設定した6～16文字の英数字の暗証番号が必要です。

[マイナンバーカードの有効期限について](#)



マイナアプリ

マイナアプリはマイナンバーカードを読み取るために利用します。事前に利用登録を行ってください。

[利用登録方法を確認](#)

[署名方法を確認](#)

iPhoneをご利用の方



Androidをご利用の方



利用規約および免責事項

[利用規約](#) および [免責事項](#) に同意して次に進んでください。



同意する

次へ

①申請にあたって必要なもの、利用規約を確認のうえ、チェック☑を入れ、「次へ」をクリックしてください。

<申請に必要なもの>

- ・ 電子署名（署名用電子証明書）が有効なマイナンバーカード
- ・ 署名用電子証明書暗証番号（6桁以上）
- ・ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン
- ・ マイナアプリ（事前にダウンロードし、利用登録を行ってください。）

①

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファァーが運営しています。ご希望の利用方法を一つ選び、次の画面に進んでください。

新規登録

初めてご利用の方

Grafferアカウントの会員登録をすると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

②

新規登録

②

ログイン

Grafferアカウントにログイン

この申請を利用されたことがある方

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

③

アカウント登録せずにメールで申請

申請には「新規登録」「ログイン」または「メール認証」が必要です。いずれの方法でも申請は可能ですが、「メール認証」の場合、申請途中での一時保存や申請後に内容を修正することができませんので、ご注意ください。

②「新規登録」または「ログイン」を選択した方
⇒次ページをご確認ください。

③「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した方
⇒申請に利用するメールアドレスを入力後、確認メールが届きます。メール本文に記載のURLをクリックして認証を行ってください。
⇒認証後、6ページに進んでください。

「新規登録」または「ログイン」を選択した方

 **Graffer**
スマート申請

名古屋市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの
うえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカ
ウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとしま
す。

④

[ログイン方法について教えてください](#)

名古屋市のサービスにGbizIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が
できます。アカウント登録は無料です。

⑤

＜ログインして申請する場合＞

- ④Googleアカウント、LINEアカウントまたGraffer
アカウントを利用してログインします。

＜新規登録して申請する場合＞

- ⑤Grafferアカウントを新規作成する場合は、「新規
アカウント登録」から作成してください。
⇒次ページをご確認ください。

Graffer
スマート申請

名古屋市
新規アカウント登録

外部サービスで登録

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してご登録ください。ご登録をもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

⑥

 Googleで登録

 LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#)

⑦

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須 名 必須

名古屋 花子

メールアドレス 必須

a7352100@keizai.city.nagoya.lg.jp

パスワード 必須

8文字以上50文字以内で入力してください。半角英数字と記号を使用可能です

.....

☐ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してご登録ください。ご登録をもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Grafferアカウントに登録

<新規登録して申請する場合>

- ⑥お持ちのGoogleアカウント、LINEアカウントで登録する場合は「Googleで登録」または「LINEで登録」を選択してください。
- ⑦Grafferアカウントを登録する場合は、氏名、メールアドレス、パスワードを入力して、「Grafferアカウントに登録」をクリックしてください。

2. 申請内容の入力

申請者の情報

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請（電子署名用）

入力の状況 13%

入力フォーム

申請者の情報

名前

- 申請者の名前（フルネーム）を入力してください。

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前（カナ） 必須

- 申請者の名前をカタカナで入力してください。

ナゴヤ ハナコ

住所

- 申請者の住所を入力してください。

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

- 申請者の生年月日を西暦で入力してください。

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号 必須

- 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

052-735-2100

メールアドレス 自動入力

- 連絡が取れるメールアドレスを入力してください。

■■■■@■■■■

次へ進む

＜ 申請の概要等の確認に戻る

申請者の「名前（カナ）」「電話番号」を入力してください。

「名前」「住所」「生年月日」は申請の最後の電子署名時に自動入力されます。

1. 支援を受けた認定特定創業支援等事業の内容、期間

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力状況 33%

入力フォーム

1. 支援を受けた認定特定創業支援等事業の内容、期間

必須

- 支援を受けた支援機関の数について、いずれかを選択してください。
- 複数の事業による支援を受けられる組合せは以下のとおりです。

①相談事業（名古屋商工会議所）、創業塾（名古屋商工会議所）
②相談事業（名古屋商工会議所）、セミナー（名古屋市）、セミナー（名古屋産業振興公社）
③相談事業（あいち産業振興機構）、あいち創業ゼミ（あいち産業振興機構）

☐ 単独事業による支援を受けている

☐ 複数の事業による支援を受けている

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

[次へ進む](#)

[戻る](#)

支援を受けた支援機関の数を選択してください。

複数の事業による支援を受けられる組合せは以下のとおりです。

- ①相談事業（名古屋商工会議所）
創業塾（名古屋商工会議所）
- ②相談事業（名古屋商工会議所）
セミナー（名古屋市）
セミナー（名古屋産業振興公社）
- ③相談事業（あいち産業振興機構）
あいち創業ゼミ（あいち産業振興機構）

1. 支援を受けた認定特定創業支援等事業の内容、期間

＜「単独事業による支援を受けている」を選択した方＞

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力状況 33%

入力フォーム

1. 支援を受けた認定特定創業支援等事業の内容、期間

必須

- 支援を受けた支援機関の数について、いずれかを選択してください。
- 複数の事業による支援を受けられる場合は以下のとおりです。
 - ①相談事業（名古屋商工会議所）、創業塾（名古屋商工会議所）
 - ②相談事業（名古屋商工会議所）、セミナー（名古屋市）、セミナー（名古屋産業振興公社）
 - ③相談事業（あいち産業振興機構）、あいち創業セミ（あいち産業振興機構）

☒ 単独事業による支援を受けている

☐ 複数の事業による支援を受けている

特定創業支援等事業の内容 **必須**

相談事業（回数4回） 名古屋商工会議所

受講日を入力してください。

1回目 **必須**

2026 年 4 月 1 日

2回目 **必須**

2026 年 4 月 15 日

3回目 **必須**

2026 年 5 月 1 日

4回目 **必須**

2026 年 5 月 15 日

次へ進む

＜ 戻る

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力状況 33%

入力フォーム

1. 支援を受けた認定特定創業支援等事業の内容、期間

必須

- 支援を受けた支援機関の数について、いずれかを選択してください。
- 複数の事業による支援を受けられる場合は以下のとおりです。
 - ①相談事業（名古屋商工会議所）、創業塾（名古屋商工会議所）
 - ②相談事業（名古屋商工会議所）、セミナー（名古屋市）、セミナー（名古屋産業振興公社）
 - ③相談事業（あいち産業振興機構）、あいち創業セミ（あいち産業振興機構）

☒ 単独事業による支援を受けている

☐ 複数の事業による支援を受けている

特定創業支援等事業の内容 **必須**

創業塾 名古屋商工会議所

創業塾・セミナー等の開催期間 **必須**

創業塾・セミナー等の開催期間を入力してください。
創業塾・セミナー等の初日を「開始日」に、最終日を「終了日」として入力してください。

開始日

2026 年 04 月 01 日

終了日

2026 年 05 月 15 日

受講回数 **必須**

創業塾・セミナー等に出席して受講した回数を入力してください

5

次へ進む

＜ 戻る

受講した認定特定創業支援等事業名をプルダウンから選択してください。

事業内容によって、受講日または事業の開催期間・受講回数を入力してください。

1. 支援を受けた認定特定創業支援等事業の内容、期間

<「複数の事業による支援を受けている」を選択した方>

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力状況 0/100%

入力フォーム

1. 支援を受けた認定特定創業支援等事業の内容、期間

※

- 支援を受けた支援機関の氏名について、いずれかを選択してください。
- 複数の事業による支援を受けられる場合は以下のとおりです。
 - ① 相談事業（名古屋市（公）会館）・創業塾（名古屋市（公）会館）
 - ② 相談事業（名古屋市（公）会館）・セミナー（名古屋市（公）会館）
 - ③ 相談事業（名古屋市（公）会館）・あいち創業塾（名古屋市（公）会館）

☐ 単独事業による支援を受けている

☒ 複数の事業による支援を受けている

1つ目の事業を選んでください **※**

選択してください

受講年月日と分野 **※**

- 選択した事業の受講年月日と受講した分野を入力してください。
- 受講した分野は、受講日の後に（ ）書きで入力してください。
- 選択した事業で、経営、財務、販路開拓、人材育成の4つの分野すべてを受講していることが必要です。

2026/4/10（経営）、4/20（販路開拓）

2つ目の事業を選んでください **※**

選択してください

受講年月日と分野 **※**

- 選択した事業の受講年月日と受講した分野を入力してください。
- 受講した分野は、受講日の後に（ ）書きで入力してください。
- 選択した事業で、経営、財務、販路開拓、人材育成の4つの分野すべてを受講していることが必要です。

2026/4/30（財務）、5/15（人材育成）

3つ目の事業を選んでください **※**

選択してください

受講年月日と分野 **※**

- 選択した事業の受講年月日と受講した分野を入力してください。
- 受講した分野は、受講日の後に（ ）書きで入力してください。
- 選択した事業で、経営、財務、販路開拓、人材育成の4つの分野すべてを受講していることが必要です。

2026/5/15（人材育成）

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

< 戻る

受講した認定特定創業支援等事業名をプルダウンから選択し、受講年月日と分野を入力してください。

ex. 2026/4/10（経営）、4/20（販路開拓）
4/30（財務）、5/15（人材育成）

選択した事業で、経営、財務、販路開拓、人材育成の4つの分野全てを受講していることが必要です。

2. 設立する会社の商号（屋号）・本店所在地

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力状況 44%

入力フォーム

2. 設立する会社の商号（屋号）・本店所在地

創業の形態 必須

- 創業予定の形態を選択してください。
- 既に創業済み（開業届を提出済み）の個人事業主、又は個人事業主として創業後に法人化（法人成り）された方は、創業時の形態（個人事業主）を選択してください。
- 既に法人を設立済（個人事業主から法人成りされた場合を除きます）の場合は、法人の形態（株式会社、合同会社等）を選択してください。

個人事業主

商号（屋号） 必須

- 法人の場合（法人成りされた場合、これから法人を設立しようとする場合を含みます）は、登記上の（又は登記予定の）会社の商号又は法人の名称を入力してください。（株式会社、合同会社など、法人の形態を含めた正式名称で入力してください）
- 個人事業は、屋号を入力してください。（屋号を定めていない方は「未定」と入力してください）

株式会社名古屋物産

商号（屋号）のフリガナ 必須

- 上記で入力した商号（屋号）のフリガナをカタカナで入力してください。

カブシキガイシャナゴヤブツサン

本店所在地（又は事業所の所在地） 必須

- 法人の場合は、会社の本店所在地又は法人の主たる事業所の所在地を入力してください。
- 個人事業主の場合は、事業所の所在地を入力してください。
- マンション・ビル等の名称及び部屋番号などは、次の欄に入力してください
- 未定の場合は、証明書の発行対象になりません

名古屋市千種区吹上2-6-3

部屋

- マンション・ビル等の名称及び部屋番号などはこの欄に入力してください

〇〇ビル 〇〇号室

次へ進む

< 戻る

創業の形態、商号（屋号）、本店所在地（または事業所の所在地）を入力してください。

<創業の形態について>

- 創業予定の形態を選択してください。
- 既に創業済みの個人事業主、又は個人事業主として創業後に法人化（法人成り）された方は、「個人事業主」を選択してください。
- 既に法人を設立済（個人事業主から法人成りされた場合を除きます）の場合は、法人の形態（株式会社、合同会社等）を選択してください。

3. 設立する会社の資本額

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力状況 56%

入力フォーム

3. 設立する会社の資本額（会社の場合）

注意

- 前画面の「商号（屋号）」の欄で会社の商号又は法人の名称を入力された場合は、会社の資本額（単位：万円）を入力してください。
- 個人事業の場合は、入力不要ですので、そのまま「次へ進む」ボタンを押してください。

500 ☒ 万円

一時保存して、次へ進む

[戻る](#)

商号（屋号）の欄で会社の商号又は法人の名称を入力された場合は、会社の資本額（単位：万円）を入力してください。個人事業の場合は、入力不要ですので、そのまま「次へ進む」ボタンを押してください。

4. 事業の業種・内容

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力状況 67%

入力フォーム

4. 事業の業種、内容

事業の業種 **必須**

- これから創業する、又は現に営んでいる事業の業種を日本標準産業分類の大分類から選択してください。（複数の事業を営む場合は、主たる事業の大分類を選択してください）
- [分類検索システム（政府統計の総合窓口）](#) から、キーワードを入力し、大分類を検索することができます。

宿泊業、飲食サービス業

事業の内容 **必須**

- 事業の内容を入力してください。（40文字以内、改行なしで入力してください）

カフェ

3/40

次へ進む

[戻る](#)

事業の業種をプルダウンから選択してください。
事業の内容を40文字以内で入力してください。
ex.美容院、カフェ、〇〇の販売

5. 事業の開始時期

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力状況

78%

入力フォーム

5. 事業の開始時期

- 創業前の方（これから創業する場合）は、事業開始予定日（個人事業主の場合は開業届に記載予定の開業日、法人の場合は登記予定年月日）を入力してください。
- 既に創業済みの場合は、以下の日付を入力してください。
 1. 個人事業主として創業済みの方：税務署に提出した開業届の「開業日」
 2. 個人事業主から法人成りした法人：個人事業主として事業を開始した日（税務署に提出した開業届の「開業日」）
 3. 創業時から法人として登記している法人：登記上の「会社（法人）成立の年月日」

必須

2026

年

7

月

1

日



次へ進む

< 戻る

創業前の方は、事業開始予定日（個人事業主の場合は開業届に記載予定の開業日、法人の場合は登記予定年月日）を入力してください。

既に創業済みの場合は、以下の日付を入力してください。

- ・ 個人事業主として創業済みの方
税務署に提出した開業届の「開業日」
- ・ 個人事業主から法人成りした法人
個人事業主として事業を開始した日
（税務署に提出した開業届の「開業日」）
- ・ 創業時から法人として登記している法人
登記上の「会社（法人）成立の年月日」

6. 証明書の使用用途

証明書の使用用途（予定）をすべて選択してください。（複数選択可能）

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力の状況 89%

入力フォーム

6. 証明書の使用用途

証明書の使用用途 必須

。証明書の使用用途（予定）をすべて選択してください。（複数選択可能）

☐ ①会社設立時の登録免許税の減免

☐ ②創業関連保証の特例

☐ ③日本政策金融公庫「新規開業・スタートアップ支援資金」の貸付利率の引き下げ

☒ ④補助金の申請（小規模事業者持続化補助金〈創業型〉、名古屋市スタートアップ企業支援補助金など）

☐ ⑤未定

次へ進む

< 戻る

7. 証明書の交付について

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請（電子署名用）

入力状況

89%

入力フォーム

7. 証明書の交付について

証明書の発行の手続きが完了しましたら、証明書の写し（PDFデータ）をオンライン申請サイト上でダウンロードしていただくことが可能です。

創業関連保証の特例（信用保証協会、金融機関）、「新規開業・スタートアップ支援資金」の貸付利率の引き下げ（日本政策金融公庫）及び小規模事業者持続化補助金（創業型）については、証明書の写しをもって申請することができます。

証明書原本について 任意

証明書原本が必要な場合には、窓口または郵送での受取りが必要になります。

証明書原本は、証明書発行日の翌年度末まで本市で保管しますので、早めにお受け取りください。

なお、証明書原本の受取が不要な場合は、以下にチェックをしてください。

☒ 証明書の原本は不要ですので、受け取りません。

次へ進む

＜ 戻る

証明書の発行の手続きが完了しましたら、証明書の写し（PDFデータ）をオンライン申請サイト上でダウンロードしていただくことが可能です。

※創業関連保証の特例（信用保証協会、金融機関）、「新規開業・スタートアップ支援資金」の貸付利率の引き下げ（日本政策金融公庫）及び小規模事業者持続化補助金（創業型）については、証明書の写しをもって申請することができます。

証明書原本が必要な場合には、窓口または郵送での受取りが必要になります。

証明書原本は、証明書発行日の翌年度末まで本市で保管しますので、早めにお受け取りください。

なお、証明書原本の受取が不要な場合は、「証明書の原本は不要ですので、受け取りません。」にチェックをしてください。

入力内容の確認

入力完了後、入力内容の確認画面が表示されます。
内容に問題がなければ、「電子署名へ進む」をクリックしてください。

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請（電子署名用）

入力状況 100%

入力内容の確認

申請する内容を確認してください。この後、申請する内容は編集できません。

手続き名

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請（電子署名用）

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

6. 証明書の使用用途

証明書の使用用途 必須

④補助金の申請（小規模事業者持続化補助金〈創業型〉、名古屋市スタートアップ企業支援補助金など） 編集

7. 証明書の交付について

証明書原本について 任意

証明書の原本は不要ですので、受け取りません。 編集

電子署名へ進む

3. 電子署名の実施

＜スマートフォンでの申請の場合＞ ※パソコン・タブレットから申請を行っている場合は、次ページをご確認ください。



「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

その後アプリの案内に沿って、署名を行います。

パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※暗証番号を5回間違えると、ロックがかかります。

ロックがかかった場合は、解除の手続きが必要になりますので、本市ウェブサイトをご確認ください。

<https://www.city.nagoya.jp/kurashi/todokede/1007874/1007925.html>

3. 電子署名の実施

＜パソコン・タブレットでの申請の場合＞

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。

アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、アプリの案内に沿って操作を進めます。

パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※暗証番号を5回間違えると、ロックがかかります。

ロックがかかった場合は、解除の手続きが必要になりますので、本市ウェブサイトをご確認ください。

<https://www.city.nagoya.jp/kurashi/todokede/1007874/1007925.html>



申請内容の確認

特定創業支援等事業により支援を受けたことの証明の申請

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須

名古屋 花子 編集

名前（カナ） 必須

ナゴヤ ハナコ 編集

生年月日（西暦） 必須

2000/01/01 編集

6. 証明書の使用用途

証明書の使用用途

④補助金の申請（小規模事業者持続化補助金〈創業型〉、名古屋市スタートアップ企業支援補助金など）

7. 証明書の交付について

証明書原本について

証明書の原本は不要ですので、受け取りません。

この内容で申請する

最後に申請内容の確認画面が表示されます。内容に問題がなければ、「この内容で申請する」をクリックしてください。

以下の画面が表示されましたら申請完了となります。登録されたメールアドレスあてに申請受付メールが届きますのでご確認ください。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

4. 証明書の受取方法

証明書の交付までは、申請から1週間程度お時間をいただきます。

交付物発行をお知らせするメールが届きましたら、証明書の写し（PDFデータ）をオンライン申請サイト上でダウンロードしていただくことが可能です。

※創業関連保証の特例（信用保証協会、金融機関）、「新規開業・スタートアップ支援資金」の貸付利率の引き下げ（日本政策金融公庫）及び小規模事業者持続化補助金（創業型）については、証明書の写しをもって申請することができます。

証明書の原本が必要な方は、処理が完了した旨のメールが届きましたら、以下の方法でお渡しができます。

＜窓口での受取方法＞

- 申請者ご本人が、顔写真付きの本人確認書類（※）をご持参の上、下記窓口までお越しください。
（※）運転免許証、マイナンバーカードなど、有効期限内のものに限ります。
- 窓口所在地：
名古屋市千種区吹上二丁目6番3号 名古屋市中小企業振興会館6階（名古屋市中小企業振興センター）
- 受取可能時間：平日9:00～17:00（12:00～13:00を除く）
- 電話：052-735-2100

＜郵送での受取方法＞

- 以下の宛先に、返信用封筒をお送りください。
返信用封筒には、返送先住所・氏名（マイナンバーカードと一致する住所・氏名）を記入の上、返信用切手（定形料金110円／定形外封筒140円）を貼ってください。
- 宛先：
〒464-0856 名古屋市千種区吹上二丁目6番3号
名古屋市経済局産業労働部中小企業振興課 特定創業支援担当 宛

5. その他

＜申請内容・進捗状況の確認＞

申請受付メールに記載のURLから確認することができます。
審査状況により、対応ステータスが変わります。

- ・受付済：市で受付が完了した状態
- ・処理中：市で内容を審査中の状態
- ・完了：審査が終了し交付準備が整った状態

＜申請内容に不備がある場合＞

名古屋市中小企業振興課から確認のお電話をさせていただきます。不備の内容によっては、再度申請をいただく場合がございますので、ご了承ください。

＜申請の取り下げ＞

対応ステータスが「受付済」の場合は確認画面の「申請を取り下げる」から申請を取り下げることができますが、「処理中」になるとオンライン上での取り下げが出来なくなります。申請の取り下げを希望される場合は、名古屋市中小企業振興課までお問い合わせください（TEL：052-735-2100）。