様式１

年　　月　　日

技術提案等資料（簡易型）

（宛先）

契約事務受任者
名古屋市緑政土木局長

所　在　地

商号又は名称

代表者役職・氏名

以下の件名について、技術提案等資料を別紙のとおり提出します。

件　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　提出資料

（１）　企業の建設コンサルタント業務実績（様式２－１）・・・・　１式
（２）　企業の建設コンサルタント業務実績（様式２－２）・・・・　１式
（３）　配置予定技術者の建設コンサルタント業務実績（様式３）・　１式
（４）　地域貢献・地域精通度（様式４）・・・・・　　・・・・　１式
（５）　本市施策への貢献（様式５）・・・・・・・・　　・・・　１式

２　連絡担当者

担当部署　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者名　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

様式２－１

企業の建設コンサルタント業務実績

（会社名：　　）

同種・類似　建設コンサルタント　業務名称等	業務委託名	（TECRIS 登録：　有　・　無　） （登録番号　　）
	発注者名	
	業務委託場所	
	契約金額	
	履行期間	年　月　日　～　年　月　日
	受託形態	単　体　・　共同企業体（　代表　・　構成員　／出資比率　％　）
業務委託内容		
備考		

注（１）特筆すべき事項があれば備考欄に記入して下さい。

様式２－２

企業の建設コンサルタント業務実績

（会社名：　　）

□　該当する過去３年間の業務委託成績、ISO9001 の認証は、いずれもない。
□　以下の内容で提出　公告日：　　年　　月　　日（本件入札の公告日を記入） 開札日：　　年　　月　　日（本件入札の開札日を記入） ※ここにチェックした場合は、下の欄を記入して下さい。
□　提出済みの内容で変更なし　　業種区分：　建設コンサルタント 提出業務委託名： 公　告　日：　　年　　月　　日　　開　札　日：　　年　　月　　日 ※提出済みの場合、下の欄は記入しないで下さい。

	業務委託名	完了年度	発注者名（課名まで）	評定点
業務委託成績				
	合　　計　　件	平均　　点		

ISO9001 の認証取得の有無	有・無	登録番号	
		有効期限	
備考			

注（１）業務委託成績は、「技術提案等資料作成の手引き」に基づき、過去３年間の実績及び評定点（緑政土木局発注の建設コンサルタント業務に限る。）を記載して下さい。

（２）特筆すべき事項があれば備考欄に記入して下さい。

様式３

配置予定技術者の建設コンサルタント業務実績

（会社名：　　）

□ 未定（未定の場合、配置予定技術者の加算点はありません。）

氏　　名			生年月日	年　　月　　日
管理技術者として従事する資格				
同種・類似　建設コンサルタント業務の名称等	業務委託名	（TECRIS 登録：　ある　・　ない　） （登録番号　　）		
	発注者名			
	業務委託場所			
	契約金額			
	履行期間	年　　月　　日　～　　年　　月　　日		
	受注形態	単　体　・共同企業体（ 代表 ・ 構成員 ／出資比率　　％ ）		
	従事役職	管理技術者		
	従事期間	年　　月　　日　～　　年　　月　　日		
業務委託内容				

業務委託成績	業務委託名	完了年度	発注者名（課名まで）	評定点
	合　計　　件	平均　　点		

建設系 CPD 実績	認定団体名			
	取得単位			
備考				

注（１）配置予定技術者とは、設計業務委託契約約款第８条の「管理技術者」のことです。

（２）配置予定技術者が未定である場合、「□ 未定」にチェックをして下さい。

（３）業務委託成績は、「技術提案等資料作成の手引き」に基づき、過去３年間の実績及び評定点（緑政土木局発注の建設コンサルタント業務に限る。）を記載して下さい。

（４）競争入札参加資格の技術者欄に記載がある場合は、該当する資格の写しを添付してください。

（５）建設系 CPD 実績の欄に記載した場合には、建設系 CPD 協議会の構成団体が発行する学習履歴証明書等の写しを添付して下さい。

（６）入札参加者と直接的な雇用関係にあることを証明できる書類（健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し等）を添付して下さい。

（７）特筆すべき事項があれば備考欄に記入して下さい。

様式４

地域貢献・地域精通度

（会社名：　　）

本市内における本店、支店又は営業所の有無	１～３の該当番号に○をつけて下さい。
	１　市内に本店有り
	２　市内に支店又は営業所有り（市内に本店無し）
	３　市内に本店、支店、営業所無し

□　該当する災害協定等の締結等及びボランティア活動は、いずれもない。

□　以下の内容で提出　公告日：　　年　　月　　日（本件入札の公告日を記入）
　開札日：　　年　　月　　日（本件入札の開札日を記入）
　※ここにチェックした場合は、下の欄を記入して下さい。

□　提出済みの内容で変更なし　　業種区分：　建設コンサルタント
　提出業務委託名：
　公　告　日：　　年　　月　　日　　開　札　日：　　年　　月　　日
　※提出済みの場合、下の欄は記入しないで下さい。

過去１年間の災害協定の締結等	・本市との災害協定等の締結	有・無
	・災害ボランティア資器材保管に関する協定	有・無
	・地域防災協力事業所の認定	有・無
本市内でのボランティア活動実績等	・過去１年間のボランティア活動の実績	有・無
	・消防団協力事業所の認定	有・無
備　考		

注（１）「技術提案等資料作成の手引き」に基づき、該当する活動内容が確実に行われたことを証明できる資料を添付して下さい。
（２）災害協定等の締結等の実績がある場合は、証明できる資料を添付して下さい。
（３）特筆すべき事項があれば備考欄に記入して下さい。

様式５

本市施策への貢献

（会社名：　　）

□　該当する環境配慮の取組み、障害者の雇用状況、子育て支援の取組み、女性の活躍の取組み、ワーク・ライフ・バランスの取組み、再犯防止の取組みはいずれもない。
□　以下の内容で提出　公告日：　　年　　月　　日（本件入札の公告日を記入） 開札日：　　年　　月　　日（本件入札の開札日を記入） ※ここにチェックした場合は、下の欄を記入して下さい。
□　提出済みの内容で変更なし　業種区分：　建設コンサルタント 提出業務委託名： 公　告　日：　　年　　月　　日　開　札　日：　　年　　月　　日 ※提出済みの場合、下の欄は記入しないで下さい。

環境配慮の取組み	ISO14001 認証取得の有無	有・無	登録番号	
			有効期限	
	エコ事業所認定の有無	有・無	認定番号	
			有効期限	
障害者の雇用状況	本市「障害者雇用促進企業」認定の有無	有・無	開札日現在有効な認定日	
	本市「障害者雇用企業」認定の有無	有・無	開札日現在有効な認定日	
子育て支援の取組み	本市「子育て支援企業」認定の有無	有・無	認定番号	
			有効期限	
女性の活躍の取組み	本市「女性の活躍推進企業」認定の有無	有・無	認定番号	
			有効期限	
ワーク・ライフ・バランスの取組み	本市「ワーク・ライフ・バランス推進企業」認証の有無	有・無	認証番号	
			有効期限	
再犯防止の取組み	本市の「立ち直り支援推進企業」認定の有無	有・無	認証番号	
			有効期限	
	本市の「立ち直り支援応援企業」認定の有無	有・無	認証番号	
			有効期限	
備　考				

注（１）特筆すべき事項があれば備考欄に記入して下さい。

様式６

令和　　年　　月　　日

「様式２－２ 企業の建設コンサルタント業務実績」
「様式４ 地域貢献・地域精通度」
「様式５ 本市施策への貢献」
に関する添付資料

所　在　地
商号又は名称
代表者役職・氏名

この資料を添付する業務委託名

件　　名

公 告 日：　　年　　月　　日　　開 札 日：　　年　　月　　日

事業所管局が緑政土木局である入札案件について

□ 様式２－２ 企業の建設コンサルタント業務実績

□ 様式４ 地域貢献・地域精通度

□ 様式５ 本市施策への貢献

に関して、添付資料を本用紙使用の上で別綴じで１部提出します。
（※提出する資料の□にチェックを入れる。）

本提出資料が有効となる案件は、公告日の属する年度が上記業務委託と同じである案件です。

なお、【様式６】に添付する書類は、企業の建設コンサルタント業務実績（ISO9001）、地域貢献・地域精通度（災害協定等、ボランティア）、本市施策への貢献（ISO14001）に関するもののみです。

参考様式

ボランティア活動記録

（会社名：　　）

日時	年　月　日	場所	
参加者名			
活動内容			
位置図			
写真			