

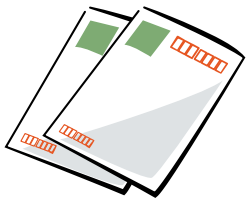
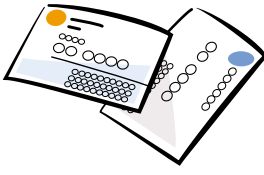
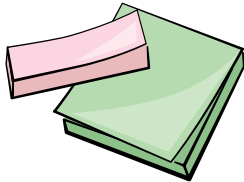
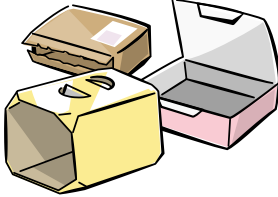
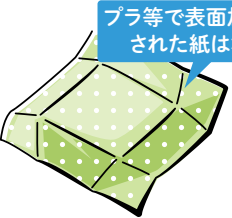
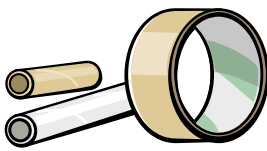
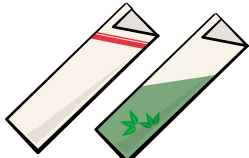
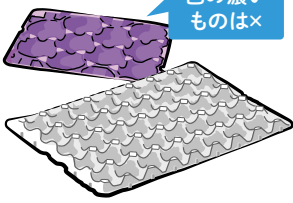
雑がみ

切り取って、雑がみ回収箱の表示等にご活用ください。

資源化できる雑がみ分別

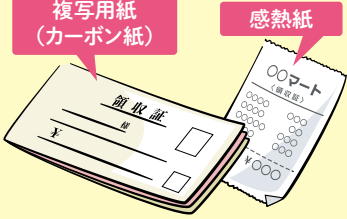
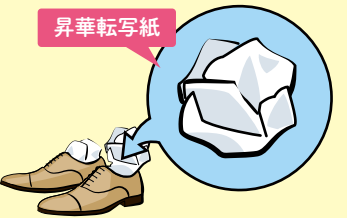
早見表

新聞・雑誌・段ボール・OA用紙・機密書類以外にも、以下のような紙が資源化できます。正しく知って、分別に取り組みましょう！
具体的な分別排出方法は、収集業者にご相談ください。ビルに入居されている場合は、そのビルのルールに従ってください。

 プラ窓は外して 【封筒】	 【はがき】	 【名刺】	 【ふせん】	 【メモ用紙】
 【チラシ・ポスター】	 金具は取って 【カレンダー】	 留め具は外して 【紙製ファイル】	 【紙箱】	 紙以外の紐は外して 【紙袋】
 プラ等で表面加工された紙は× 【包装紙】	 【紙芯】	 【値札】	 【割りばしの袋】	 色の濃いものは× 【パルプモールド】

※ 資源化できない紙（禁忌品）

※これらの紙は、リサイクルに支障がありますので「可燃ごみ」としてお出しください。

 汚れた紙 【ティッシュ・食品や油で汚れた紙等】	 臭い付きの紙 【洗剤・石鹸の箱】	 複写用紙（カーボン紙） 感熱紙 【領収書・レシート】	 特殊加工された紙 【写真・インクジェット用紙】
 防水加工された紙 【紙コップ・紙皿】	 粘着物が付着した紙 【シール・圧着ハガキ】	 プラ・アルミ箔等で表面加工された紙 【コーティング紙・ラミネート加工紙等】	 昇華転写紙 【靴やかばんの詰物（緩衝材）】