

監 督 記 録 簿

工 事 名

工 期

受 注 者

担 当 監 督 員
所 属 ・ 氏 名

1) 「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約約款等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを担当監督員等が確認する。

2) チェック欄には書類若しくは現場等で確認した月日を、その内容が適切であれば□にレマークを記入する(必要に応じて指示事項等を記入してもよい)。備考欄には指示事項、是正状況、取り組み状況等を記入する。

3) 用語の定義について 契約後:当初契約後、変更後:工期内に行ふ契約変更後とする。

4) 施工体制の把握表を兼ねている。備考欄①から⑩までのチェックにより把握する。なお、③から⑥までについては所見があれば乙ー4所見欄に記載する。

5) 上記「1. 技術者の箇所は、「1. 監理技術者」又は「1. 主任技術者」とし、右の部分に氏名を記載する。

[illegible]

「施工プロセス」のチェックリスト

(3/4)

[illegible]

[illegible]