

表山コミュニティセンターは表山学区の皆さまがコミュニティの場として、各種の集会、育児、教養、文化活動、及びお楽しみサロンのように、気軽に立ち寄り利用できる施設で、表山学区コミセン運営委員会が管理・運営している公共施設です。学区外の方もご利用いただけます。

【利用時間】 月～金 10:00～20:00 土・日 10:00～17:00

(但し、平日夜間利用の予約が無い場合、17時で閉館しますのでご注意ください。)

【休館日】 毎週水曜日 GW 休館日 5/3～5 夏季 8/11～17
年末年始 12/28～1/5

【利用予約の手続き】

予約受付時間:午前 10:00～午後 5:00 平日は夜 7:00 まで

① 単発利用の場合

- 窓口にて「利用申込書」に記入し、利用協力金を添えてお申込みください。

注 電話・FAXでの受付け(お申込み)は出来ませんが、
部屋の利用予約状況の確認は出来ます。

表山学区在住の方……利用日の2ヶ月前の初日から

注 4月・10月の申込受付は、3/1～と 9/1～とします。

それ以外の方……………利用日の1ヶ月前の初日から

② 定期利用の場合 (前期4月～9月 後期10月～3月)

- 前年度の2月～次年度(前期分)の利用申込みを受け付けます。その後、申込み状況を調整の上、決定された利用日を控えと共にお渡しして、定期利用が確定となります。
- 後期分に関しては、7月～定期利用申込みを受け付けます。
- 定期利用者は利用日の前月末までに、利用協力金を窓口で納めてください。但し、4月分は4/1から利用日の当日までに納めてください。
- 定期利用をご検討の場合は、窓口にご相談ください。

【利用と清掃】

- 利用時間は、1単位2時間ですが、利用時間前の準備と利用後の片付け清掃にそれぞれ15分ずつを利用出来ます。
- 利用後は、清掃を(床の清掃など)お願いします。清掃用具は、1階はキッチン、2階は廊下物入れにあります。(清掃で出たゴミは事務室まで)

【駐車場について】

- 駐車場は2台まで。駐車予約はできません。

【注意事項】

- 営利を目的とする利用はできません。
- 館内及び敷地内は禁煙・禁酒です。
- 歌や楽器等、大きな音を出すご利用の場合は窓口までご相談ください。
- 施設や備品の損傷・紛失は、原状回復か損害額を弁償していただきます。
- その他、施設の管理運営に支障をきたす行為はしないでください。

【利用の取り消し】(キャンセルの場合)

- 予約後の利用を取消される場合は、お申し出の期日に応じた「取消料」を申し受けます。(目安として1週間前からかかりますのでご注意ください)

利用日の5日前から前日まで	利用日の当日
利用料の50%	利用料の100%

但し、休館日を除く。取消・変更の手続きは 所定の用紙に記入し、窓口へ提出またはファックスをお願いします。

【警報時の対応】

8時の時点で暴風警報が発令	11時までに暴風警報が解除	15時までに暴風警報が解除
午前閉館	13時から開館	17時30分から開館

【利用協力金表】

	1 単位（2 時間）		
部屋数	学区団体	学区内	学区外
1 部屋	800	1,600	2,600
2 部屋	1,200	2,400	3,900
3 部屋	1,600	3,200	5,200

	2 単位（4 時間）		
学区団体	学区内	学区外	
1,200	2,400	3,900	
2,000	4,000	6,500	
2,800	5,600	9,100	

	3 単位（6 時間）		
部屋数	学区団体	学区内	学区外
1 部屋	1,600	3,200	5,200
2 部屋	2,800	5,600	9,100
3 部屋	4,000	8,000	13,000

【部屋の利用人数(目安)】

	部屋	目安人数	大きさ
1 階	第 1 会議室	12	18.8 ㎡
	第 2 会議室	12	20.3 ㎡
	第 3 会議室	18	32.3 ㎡
2 階	第 4 会議室	12	21.7 ㎡
	和室 1	20~30	31.6 ㎡
	和室 2	12~18	18.4 ㎡
	サロン室	8~10	11.5 ㎡

※利用協力金や利用人数などは、変更の場合もありますので、
コミセン窓口で最新の情報をご確認ください。

表山コミュニティセンター

住所:天白区八事石坂 302-2 電話/FAX:052-838-7928

令和 8 年 6 月改定



<地下鉄>

- 鶴舞線・名城線「八事」駅
2番出口より徒歩すぐ

<市バス>

- 「八事」バス停から徒歩すぐ

利用ガイド



表山コミュニティセンター

令和8年度版