

保育所等の利用申込内容修正・変更届出書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

(宛先) 名古屋市 _____ 区社会福祉事務所長

(申込者)
申込者氏名 _____
住所 〒 _____
電話番号 _____

提出済みの教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込書の内容について、以下のとおり変更がありましたので届出ます。

■申込児童

利用申込児童氏名	生年月日
(フリガナ)	(4月1日時点)
	☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日 歳

■申込年度

利用開始希望月
令和 年 月

■届出内容（該当する項目を選択してください。）

届出の内容	☐ 教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込みの取下げ	⇒	保育利用申込取下届をご提出ください。（※1）
	☐ 教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込内容の変更	変更内容	☐ 希望施設・事業所の変更 ⇒『1 希望施設・事業所の変更』を記入 ☐ 調整希望の変更 ⇒『2 調整希望の変更』を記入 ☐ 育児休業からの復職の意思の変更 ⇒『3 育児休業からの復職の意思の変更』を記入 ☐ 父母等の「保育の必要な事由」の変更 ⇒『4 父母等の「保育の必要な事由」』の変更を記入 ☐ きょうだい利用希望詳細の変更 ⇒『5 きょうだい利用希望詳細の変更』を記入 ☐ その他の変更 ⇒『6 その他の変更』に変更事項及び内容を記入
	☐ 不足書類の提出		

■変更内容

1 希望施設・事業所の変更 ※希望順位の変更含む

変更前			変更後		
記入例	千種区	××保育園 (提出済みの保育利用申込書に記入した施設・事業所名称)	記入例	東区	〇〇保育園 (変更後の施設・事業所名称)
		見学 ☒ 済 ☐ 未 ()			見学 ☐ 済 ☒ 未 (R4.12.7 見学(予定)日を記入)
第1希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()	第1希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()
第2希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()	第2希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()
第3希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()	第3希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()
第4希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()	第4希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()
第5希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()	第5希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()
第6希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()	第6希望	区	見学 ☐ 済 ☐ 未 ()

2 調整希望の変更（該当する項目を選択してください。）

変更前	変更後
☐ 希望する 希望施設・事業所以外は、希望しない	☐ 希望する 希望施設・事業所以外は、希望しない

3 育児休業からの復職の意思の変更（該当する項目を選択してください。）

変更前	変更後
☐ 直ちに復職を希望する ☐ 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる	☐ 直ちに復職を希望する ☐ 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる

※「希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる。」にチェックした場合は、利用調整におけるランク（優先順位）が下がる（Iランクを適用）ことになります。

【裏面あり】

4 父母等の「保育の必要な事由」の変更 ※保護者が父母以外の場合は、（ ）に申込児童との関係を記入してください。

「保育の必要な事由」を変更する場合は、変更後の「保育の必要な事由」を証明する書類（就労証明書等の家庭でお子さんの保育ができない状況を確認できる書類【下記（参考：家庭でお子さんの保育ができない状況を確認できる書類）参照】）を併せてご提出ください。

変更前（該当する項目を選択してください。）		変更後（該当する項目を選択してください。）	
父	☐ 就労 ☐ 産前産後 ☐ 疾病等 ☐ 親族介護 ☐ 災害復旧	父	☐ 就労 ☐ 産前産後 ☐ 疾病等 ☐ 親族介護 ☐ 災害復旧
()	☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 発達援助 ☐ 育児休業 （利用開始希望月に復帰しない）	()	☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 発達援助 ☐ 育児休業 （利用開始希望月に復帰しない）
母	☐ 就労 ☐ 産前産後 ☐ 疾病等 ☐ 親族介護 ☐ 災害復旧	母	☐ 就労 ☐ 産前産後 ☐ 疾病等 ☐ 親族介護 ☐ 災害復旧
()	☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 発達援助 ☐ 育児休業 （利用開始希望月に復帰しない）	()	☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 発達援助 ☐ 育児休業 （利用開始希望月に復帰しない）

5 きょうだいが同時に利用申込みを行う場合の項目の変更（該当する項目を選択してください。）

変更前	変更後
①きょうだいのいずれかが第1希望の施設を利用できない場合、きょうだい全員が揃って利用できる第2希望以下の希望施設の利用を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない （それぞれ希望順位が高い施設の利用を希望する）	①きょうだいのいずれかが第1希望の施設を利用できない場合、きょうだい全員が揃って利用できる第2希望以下の希望施設の利用を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない （それぞれ希望順位が高い施設の利用を希望する）
②(①を「希望する」場合)きょうだい全員が揃って利用できる希望施設がない場合、それぞれの希望順位が高い施設の利用を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない （きょうだい全員が揃って利用できる希望施設がある場合にのみ利用を希望する）	②(①を「希望する」場合)きょうだい全員が揃って利用できる希望施設がない場合、それぞれの希望順位が高い施設の利用を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない （きょうだい全員が揃って利用できる希望施設がある場合にのみ利用を希望する）
③きょうだいのいずれかが希望施設を利用できない場合、利用できるきょうだいだけでも利用を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない （きょうだい全員が希望施設のいずれかを利用できる場合にのみ利用を希望する）	③きょうだいのいずれかが希望施設を利用できない場合、利用できるきょうだいだけでも利用を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない （きょうだい全員が希望施設のいずれかを利用できる場合にのみ利用を希望する）
④（転園申込みの場合）きょうだい全員が揃って利用できる希望施設がない場合、現在利用している施設の継続利用を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない （きょうだい全員が揃って利用できる施設がなくても転園を希望する） ※希望する場合は、希望施設に現在利用している施設も記入してください	④（転園申込みの場合）きょうだい全員が揃って利用できる希望施設がない場合、現在利用している施設の継続利用を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない （きょうだい全員が揃って利用できる施設がなくても転園を希望する） ※希望する場合は、希望施設に現在利用している施設も記入してください

6 その他の変更

変更事項	変更前	変更後

（参考：家庭でお子さんの保育ができない状況を確認できる書類）	
保育の必要な事由	家庭でお子さんの保育ができない状況を確認できる書類
就 労	就労証明書（※1）、内職証明書（※1） のいずれか （復職予定の方は復職日等も記入されたもの）
産前産後	出産（予定）証明書、母子健康手帳の表紙と出産予定日がわかるページ（写し） のいずれか
疾 病 等	身体障害者手帳（写）、愛護手帳（写）、精神障害者保健福祉手帳（写）、所定の診断書（※1） のいずれか
親族介護	介護に関する申告（証明）書（※1）
災害復旧	罹災証明書
求職活動	求職活動申立書（※1）
就 学	下記①、②のうちいずれか、 ①就学証明書（※1） ②在学証明書及び時間割表（カリキュラム表）またはタイムスケジュール申告書（※1）
発達援助	発達質問票（※1）（※2）
育児休業	就労証明書（※1）
（※1）の用紙は、区役所民生子ども課・支所区民福祉課での配付及び本市公式ウェブサイト【ここなご】からダウンロードすることができます。 利用調整等の資料となりますので、所定の書式を利用してください。 （※2）保育の必要な事由が表に掲げるいずれの場合でも、心身の発達に遅れのあるお子さんなど特別な支援が必要なお子さんの利用申込みには、原則「発達質問票」の提出が必要です。	