

産休あけ・育休あけ入所予約 申請確認票

記入日 年 月 日

申請児童名	生年月日		希望施設名
(カ) ()	年 月 日 (出生)		牧野池・極楽・香流・名東 チャイルドアカデミー上社 星が丘にじ・ステラ・うめもりざか 陽だまりこども園・かなれ原 ()
育児休業を取得する保護者名	続柄	育児休業取得期間	
		年 月 日から 年 月 日まで	
		年 月 日から 年 月 日まで	

※育休を取得する保護者それぞれに、育休期間の分かる証明書が必要になります。

産休明け・育休明け入所予約申し込みにあたり、次の内容をご確認ください。

確認後は、各項目の「確認済」欄へ✓してください。

確認項目		確認済
1	名古屋市に住民票のある方が対象です。(申請時から利用開始までを含む)	☐
2	申請ができる施設は一人のお子さんにひとつです。	☐
3	「入所予約の承認」を受けた場合は、他の施設に利用申請はできません。 (キャンセル待ちのかたは一般入所の申請が行えます)	☐
4	産休・育休期間はお子さんの1歳の誕生日前日までです。 (パパママ育休プラスお場合は1歳2ヶ月に達する前日まで)	☐
5	お子さんが入所した後に入所したお子さんの育休を取得する場合は、保育施設を継続利用できません。(お父さん、お母さんのどちらも、入所後の育休は利用できなくなります)	☐
6	育休を取得した就労先へ復職が必要です。転職(退職)される方は申請できません。 (ただし、転職先で産・育休が取得できた場合は除きます)	☐
7	出生後1ヶ月までに書類の提出が整わない場合は、承認の取消しとなる場合があります。	☐
8	申請内容に変更が生じた場合は、変更の手続きが必要です。	☐
9	申請内容が事実と異なる場合、承認の取消しとなる場合があります。	☐

確認書

すべての項目について了承しました。

保護者氏名