

子ども会運営助成交付決算報告書記入例及び注意事項

(第5号様式)

① 令和8 年 3 月 31 日

(あて先)
名古屋市長

子ども会名 ●●子ども会

② 育成会事務所 名古屋市熱田区 神宮三丁目1番15号

育成会会長名 育成会会長 ▲▲ ▲▲▲

子ども会事業および決算報告書

年度助成金を受けたことについて次のとおり報告します。

記

1 ~~令和7~~ 年度事業報告

行事番号	③ 実施月日	行 事 名	開 催 場 所	参 加 人 数	備 考
①	○ 月 ○ 日	●●●●	●●●●	(●●) 人	
②	△ 月 △ 日	▲▲▲	▲▲▲	(▲▲) 人	
③	□ 月 □ 日	■ ■ ■	■ ■ ■	(■) 人	
④	▽ 月 ▽ 日	▼▼▼	▼▼▼	(▼) 人	
⑤	◇ 月 ◇ 日	◆◆◆	◆◆◆	(◆) 人	
⑥	月 日			() 人	
⑦	月 日			() 人	
⑧	月 日			() 人	
⑨	月 日			() 人	
⑩	月 日			() 人	
⑪	月 日			() 人	
⑫	月 日			() 人	

* 参加人数は子ども会会員数とし、指導者・育成者の数は () に記入してください。
(会議関係) ④ 総 会 ○ 月実施 * 定例会 年間 △ 回実施

油性ボールペン（消せるペンは使用不可）で記入してください。

訂正は、抹消線を引き、修正ペン、修正テープは使用しないでください。

① 令和8年3月31日と記入。

② R7年度の会長を記入。マンションの場合、住所は建物名と号数も記入。

③ 子ども会として実施し、お子さんが参加した行事をすべて記入。

参加人数は、上段には参加した子ども会会員を、() には指導者・育成者の合計人数を記入。

※裏面の「支出欄」の行事番号とそろえる必要があります。提出前に必

ずご確認ください。

④ 記入漏れが多いか所です。提出前に必ずご確認ください。

子ども会運営助成交付決算報告書記入例及び注意事項

2 令和7 年度決算報告				
科目	金額	備	考	
会費	① 15,000円	*会費の合計 年会費：1人500円×30人		
市助成金	② 19,600円	*地域子ども会運営助成金（交付額）		
事業用収入	③ 30,000円	*事業費のB 事業用収入の内訳と一致すること		
その他	④ ※合計額を記入 50,000円	自治会助成金：10,000円 資源回収収入：9,998円 □寄付金：10,000円 キャンプ参加費：20,000円 利子：2円		
繰越金	⑤ 276,400円	前年度からの繰越金		
計（イ）	391,000円			
科目	金額	備	考	
運営費	⑥ 19,500円	会費：3,000円、備品費：3,500円、 通信費：3,000円、会議費：10,000円		
負担金	⑦ 18,000円	協力金：5,000円、会費：5,000円、 安全会費：5,000円、●●会参加費：3,000円		
事業費	A 行事経費	B 事業用収入	A-B 市助成対象経費	
① ●●●	20,000円	10,000円	10,000円	
② ▲▲▲	30,000円	10,000円	20,000円	
③ ■■■	55,000円	5,000円	50,000円	
④ ▼▼▼	30,000円	0円	30,000円	
⑤ ◆◆◆	10,000円	5,000円	5,000円	
⑥				
⑦				
⑧				
⑨				
⑩				
⑪				
⑫				
小計	⑧ 145,000円	⑩ 30,000円	⑪ 115,000円	
その他	⑨ ※合計額を記入 16,000円	進級祝い：10,000円 卒業祝い：5,000円 ×××費：1,000円		
計（ロ）	198,500円	次年度繰越額（イ-ロ）	⑫ 192,500円	

②>⑩の場合、助成金の返還が生じます。しかし、「事業用収入」や「その他」の振り分けミスによる場合が多く見られます。提出前に必ずご確認ください。

⑫の金額と令和8年度予算書（第1号様式）の裏面収入欄の「繰越金」が同額であることを確認してください。

*市助
*事業
*備考
*運営
*負担
*助成
*「B」
*市助成対象経費が市助成金交付額を下回る場合は、差額の返還が必要となります。

<収入>

- ①令和7年度に徴収した会費を記入。備考欄にその内訳を記入。
- ②令和7年に受け取った市助成金の金額を記入。
- ③特定の行事のみに活用する収入を記入。（特定の行事で集めた収入でも、何にでも使ってよいというものであれば、④「その他」に計上。）
例：盆踊りのための町内会からの補助金、クリスマス会の参加費
- ④③以外の収入や「何にでも使ってもよい」という前提で集めた収入を記入。備考欄にその内訳を記入。金額欄には、合計額を記入。
例：使う行事を限定しない助成金や寄付金、銀行預金の利子、協力金、資源回収（廃品回収）収入、環境事業所の資源回収事業
- ⑤令和6年度から実際に繰り越された金額を記入。

<支出>

- ⑥子ども会運営経費として使った経費を記入。備考欄にその内訳を記入。
例：会議費、印刷費、備品購入費
- ⑦会費や保険料を記入。備考欄にその内訳を記入。
例：学区子ども会の会費、安全会加入費
- ⑧⑩⑪子どもが参加する行事の経費を記入。なお、子ども会の行事の下見や研修でも、子どもが参加していない場合は含めないでください。
- ⑨上記以外の経費を記入。備考欄にその内訳を記入。金額欄には、合計額を記入。
例：大人のみ行事、香典、慶弔費、（行事を行わず、配布のみの場合の）記念品・祝品費