

(第1号様式)

令和 8 年 4 月 1 日

(あて先)

名古屋市 長

令和8年4月1日と記入

育成者組織名

〇〇学区子ども会育成連絡協議会

令和8年度会長の住所・氏名を記入

事務所住所

名古屋市〇〇区〇〇〇
△△マンション□□号

代表者名

〇〇 〇〇〇

子ども会育成者組織運営助成金交付申請書

子ども会育成者組織の運営費の助成を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 申請額

裏面「市助成金 一般事業」欄と一致

(1) 一般事業

金 ●●,●●● 円

(2) リーダー養成事業 (区子ども会育成者組織のみ)

金 — 円

(3) 役員従事者活動費 (区子ども会育成者組織のみ)

金 — 円

2 令和8年度結成状況

育成者組織名	〇〇学区子ども会連絡協議会		(結成) 昭和〇〇年〇〇月	
代表者等 氏名	(氏名)	〇〇 〇〇〇	(年令)	〇〇才
	(住所)	名古屋市〇〇区〇〇〇 △	助成金申請の対象外(4人以下)の子ども会は単子数に含めない	
	(電話)	〇〇〇-〇〇〇〇	(職業)	自営業
組織数	(学区数)	学区	(単子数)	〇〇 単子
	(経験年数)	〇〇年〇〇月		
役員状況	(会長) 〇人	(副会長) 〇人	(会計) 〇人	(その他役員) 〇人
会費	(徴収時期) 毎月・半年・年間・随時・なし		(1学区・単子年額)	〇 円
会議	(総会)	〇 月開催	(定例会)	年間 〇 回開催

*組織数は、育成者組織に属する団体数を記入してください。

*定例会の開催数は、行事等の開催準備にかかる会議は除き、子ども会運営にかかる定例的な会議数のみ計上してください。

3 令和8年度予算

収入	科目	金額	備考		
	会費	① 200,000 円	@10,000円×20単子		
市助成金	*区及び学区子ども会育成者組織運営助成金（申請額）				
一般事業	② 21,600 円	表面の申請額と一致			
リーダー養成事業 (区子ども会育成者組織のみ)					
役員従事者活動費 (区子ども会育成者組織のみ)					
事業用収入	*特定の事業のために得られる助成金（上記市助成金を除く）、参加費等の収入				
一般事業	③ 145,000 円	スポーツ大会への学区助成金45,000円 みこしパレード補助金100,000円			
リーダー養成事業 (区子ども会育成者組織のみ)		特定の行事のために得た助成金・参加費等			
その他	④ 30,500 円	自治会助成金（団体運営補助）20,000円、区社協助成金5,000円、資源回収5,000円、利息500円			
繰越金	⑤ 56,774 円	前年度からの繰越金			
計	⑥ 453,874 円	=①+②+③+④+⑤ 令和7年度決算報告の「次年度への繰越金」欄の金額を記入			
支出	科目	金額	備考		
	運営費	⑦ 40,000 円	総会(会議費)10,000円、備品購入費10,000円、消耗品費10,000円、その他10,000円		
負担金	⑧ 13,000 円	安全会費@150円×20人=3,000円、ボランティア保険@500円×20人=10,000円			
事業費	行事別経費		開催場所	開催月	参加人数
一般事業	⑨ 343,000 円				
みこしパレード	150,000 円	市役所～栄	10 月	子ども（大人）	人
キックベースボール大会	⑨の 内訳 50,000 円	○×公園野球場	6 月	120（40）	人
合作画コンクール	30,000 円	○×小学校体育館	10 月	60（20）	人
学区運動会	60,000 円	○×小学校運動場	10 月	100（60）	人
区民まつり	33,000 円	○×ホール	11 月	90（30）	人
卒業生を送る会	20,000 円	○×コミュニティーセンター	3 月	50（20）	人
総会（会議費）	10,000 円	開催月・参加人数は予定でいいので、記入			
子どもが参加しない行事は記入しない				()	人
リーダー養成事業 (区子ども会育成者組織のみ)		リーダー養成事業計画書のとおり			
役員従事者活動費 (区子ども会育成者組織のみ)		区子ども会育成者組織役員名簿の人数 市子ども会連合会理事会構成員の人数 } ×5,000円			
その他	⑩ 57,874 円	慶弔費10,000円、卒業祝い20,000円、交際費10,000円、交通費10,000円、予備費7,874円			
計	⑪ 453,874 円	=⑦+⑧+⑨+⑩ ⑥=⑪となること			

*備考欄には、それぞれ明細が分かるよう内訳を記入してください。

*運営費は、会議費や備品購入費、印刷費等、団体の運営に必要な経費をいいます。

*負担金は、市子連会費・区子連会費等、団体が負担する経費をいいます。

*事業費欄には、行事ごとに係る経費、行事予定を記入してください。

参加人数は、参加予定の子ども会会員数とし、指導者・育成者の数を（ ）に記入してください。