

転出届（郵送請求用）

(宛先) 名古屋市 区長

届出人		本人との関係	連絡先電話番号 () -	
※直筆のご署名をお願いします。		※必ず日中に連絡のつく番号をご記入ください。		
住所				
(アパート・マンション名)				
転出(予定)日		令和	年	月 日
これからの住所 ☐ 届出人住所と同じ			これからの世帯主	
(アパート・マンション名)				
今までの住所 ☐ 届出人住所と同じ			今までの世帯主	
名古屋市 区				
(アパート・マンション名)				
本籍			筆頭者	

転出対象者 (届出人を含め転出する方全員の氏名等をご記入ください)					転出届に同封するもの/特例転出の利用可否確認	
No.	フリガナ 氏 名		生年月日	性別	今までの世帯主との続柄	
1			明 大 昭 平 令 ・	男 女		
2			明 大 昭 平 令 ・	男 女		
3			明 大 昭 平 令 ・	男 女		
4			明 大 昭 平 令 ・	男 女		
5			明 大 昭 平 令 ・	男 女		

※下部のチェックリストに☑を付け、同封が必要な書類をご確認ください。

確認①
お引越しをされる方(転出対象者)の中に有効期限内のマイナンバーカード又は住民基本台帳カード(以下「マイナンバーカード等」と言います。)をお持ちの方はいらっしゃいますか？
☐ はい ☐ いいえ(下部点線の欄へ)

確認②
マイナンバーカード等の暗証番号(数字4ケタ)は分かりますか？
☐ はい ☐ いいえ(下部点線の欄へ)

確認③
本人または同一世帯員の方が、新住所に住み始めた日から14日以内に、マイナンバーカード等をお持ちになり新住所地役所(場)で転入手続きを行うことができますか？
☐ はい ☐ いいえ(下部点線の欄へ)

上記チェック欄が全て「はい」の場合は、特例転出(転出証明書(紙)を受け取らない転出)がご利用いただけます。特例転出の利用を
【 ☐希望します ☐希望しません(下部点線の欄へ) 】

↓

届出人の本人確認書類のコピー を同封してください。
(マイナンバーカード等、運転免許証、旅券、在留カード等の顔写真付は1点。健康保険証、年金手帳(証書)等は2点必要。)

上部チェックリストで「いいえ」に該当した場合、転出証明書(紙)が必要な場合、その他特例転出の利用を希望しない場合については、以下2点を同封してください。

①返信用封筒(切手を貼り、宛名・届出人現住所を記載したもの)
②届出人の本人確認書類のコピー
(書類によって必要点数が異なります。詳細は上部チェックリストをご参照ください。)

その他留意事項

- ・新住所に住み始めた日から14日以内に新住所地で転入手続きをしてください。マイナンバーカード等をお持ちの場合、14日を経過する、又は転出予定日から30日を経過すると原則カードが失効します。ご注意ください。
- ・特例転出は、新住所に住み始めた日から14日(又は転出予定日から30日)を経過するとマイナンバーカード等による転入ができず、再度転出証明書(紙)の請求が必要となります。期限内にマイナンバーカード等をお持ちになり、転入の手続きをお願いします。
- ・届出人欄には直筆のご署名をお願いします。記名による転出届は受付できません。
- ・記載内容に不備がある場合、届出書類等を返送する場合もございますので、ご注意ください。
- ・第三者が本人に代わって転出届を提出する場合には、委任状及び代理人の本人確認書類のコピーの同封が必要です。詳しくは、転出届を送付予定の区役所市民課/支所市民係へお尋ねください。