

令和 年 月 日

名古屋市北区「キタッコ」着ぐるみ使用申込書

下記のとおり、名古屋市北区「キタッコ」の着ぐるみを使用したいので申し込みます。

使用者	団 体 名	
	代 表 者 名	
	担 当 者	
	住 所	
	電 話 番 号	
	F A X	
	メールアドレス	

イベント名	(主催・共催 ※該当する方へ○を付けてください)
会場（住所）	()
使 用 日	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()
使 用 時 間	午前／午後 時 分 ～ 午前／午後 時 分
参加見込人数	
イベント概要	※イベント企画書等、参考になる資料を添付してください。
引渡日 返却日	引渡日 令和 年 月 日 () / 返却日 令和 年 月 日 ()

※原則、引渡日は使用日の前開庁日、返却日は使用日の翌開庁日とします。

着ぐるみの借受、使用にあたり、以下の貸出条件を遵守します。

(貸出条件)

- 1 名古屋市北区「キタッコ」着ぐるみ貸出規定及び『「キタッコ」着ぐるみ使用マニュアル』、『「キタッコ」着ぐるみの取扱と注意事項』等をよく読み、適切に着ぐるみを使用してください。
※誤った着用の仕方やマスコットキャラクターのイメージを損なう恐れのある違反行為が発覚した場合、即座に使用の承認を取り消すとともに、今後一切着ぐるみの貸出を禁止します。必ず「着ぐるみ貸出規定」と「着ぐるみ使用マニュアル」「取扱と注意事項」をよく読み、遵守してください。
- 2 貸出にあたりましては、北区役所地域力推進室が指定する場所までお越しください。
- 3 他の事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますので、ご了承ください。
- 4 転倒や器物破損を防ぐため、着ぐるみが出演するときは、サポートする人を必ず一人以上お付けください。
- 5 雨天時の屋外使用、火気及び危険物近辺での使用は、絶対に避けてください。
- 6 着ぐるみを着用した後は、カビが生えるのを防ぐため、必ず袋から出して広げ、良く乾燥させてください。
- 7 返却前に必ず、破損や汚れがないか確認し、汚れは落としてから返却してください。

※修理・クリーニング等が必要な場合、その費用は使用者にて負担していただきます。

<問い合わせ> 北区役所地域力推進室

TEL:917-6433 FAX:914-5752

区役所使用欄			
--------	--	--	--