

※この委任状は、戸籍に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状 年 月 日

委任者 住所

氏名

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所

氏名

電話番号

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。

注3 併せて他の事項を委任する場合、押印が必要になることがあります。
戸籍の附票の写しを交付申請する場合、委任者の押印が必要です。

※この委任状は、戸籍に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状（記載例） 令和 〇〇 年〇〇月〇〇日

委任者 住所 名古屋市東区筒井1-7-74 東ビル 203

氏名 名古屋 太郎

電話番号 052-935-0000

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

戸籍謄本1通、及び名古屋太郎についての戸籍抄本1通

本籍地 名古屋市中区三の丸三丁目1番

筆頭者 名古屋 太郎

筆頭者と委任者の関係 本人

この委任状は、戸籍に関する証明書を
交付申請する場合にご利用ください。

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 名古屋市守山区小幡一丁目3番1号

氏名 守山 花子

電話番号 052-793-0000

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。

注3 併せて他の事項を委任する場合、押印が必要になることがあります。
戸籍の附票の写しを交付申請する場合、委任者の押印が必要です。

※この委任状は、戸籍に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状 年 月 日

委任者 住所

氏名

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 法人所在地

法人名

法人代表者氏名 法人連絡先

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。

注3 併せて他の事項を委任する場合、押印が必要になることがあります。
戸籍の附票の写しを交付申請する場合、委任者の押印が必要です。

※この委任状は、戸籍に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状（記載例） 令和 〇〇 年〇〇月〇〇日

委任者 住所 名古屋市東区筒井1-7-74 東ビル 203

氏名 名古屋 太郎

電話番号 052-935-〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

戸籍謄本1通、及び名古屋太郎についての戸籍抄本1通

本籍地 名古屋市中区三の丸三丁目1番

筆頭者 名古屋 太郎

筆頭者と委任者の関係 本人

この委任状は、戸籍に関する証明書を
交付申請する場合にご利用ください。

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 法人所在地 名古屋市守山区小幡一丁目3番

法人名 株式会社〇〇

法人代表者氏名 守山 花子 法人連絡先 052-793-〇〇〇〇

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。

注3 併せて他の事項を委任する場合、押印が必要になることがあります。
戸籍の附票の写しを交付申請する場合、委任者の押印が必要です。