

経歴証明書等発行申請書

令和 年 月 日

名古屋市教育委員会教職員課長 殿

下記のとおり経歴証明書等の発行を申請します。

ふりがな 氏名	※勤務当時の氏名（現在の氏名と異なる場合）		
住所	※勤務当時の住所（現在の住所と異なる場合）		
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生		
電話番号	() — ※日中連絡の取れる連絡先を記載		
証明を必要とする勤務歴			
項番	勤務期間	勤務校	職名
例	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月30日	名古屋市立●●小学校	非常勤講師
1	～		
2	～		
3	～		
4	～		
5	～		
6	～		
指定様式	有 ・ 無 ※指定がない場合は当課の様式にて発行		
証明書の 提出先		証明書の 使用目的	
添付書類 チェック	☐ 経歴証明書等発行申請書（本紙） ☐ 公的機関が発行した身分証明書の写し（運転免許証等） ☐ 返信用封筒（返送先の宛名等を記載し、必要な送料分の切手を貼付） ☐ 提出先指定の証明書様式（記載例等がある場合は、記載例等もあわせて送付） ☐ 改姓の事実が確認できる書類（勤務当時の氏名が現在の氏名と異なる場合のみ） ☐ 勤務当時の辞令や履歴書等の写し（提出可能な場合のみ）		

※勤務歴欄が不足する場合は、必要枚数を印刷して記載してください。