

# 予約について

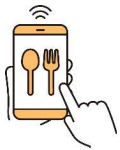


## 自動予約を登録する

自動予約を登録すると、卒業までの間、ランチのある日すべて自動で予約が入ります。学校の予定に合わせて予約し、行事変更などのキャンセルや追加も自動的に反映します。

期限までは日ごとメニューを選び直したり、キャンセルすることができます。

※残額がない場合は、予約がされませんのでご注意ください。



1



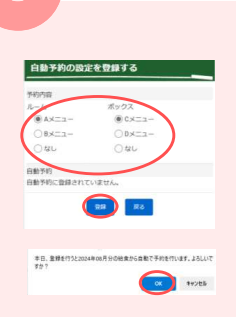
「自動予約を登録」をタップ。

2



「登録はこちら」をタップ。

3



メニューを選択し、「登録」をタップ。ポップアップの文言を確認して「OK」をタップ。

4



「自動予約」の開始月を確認し、登録完了です。

予約開始日：原則、前月1日（土・日曜、祝日の場合は翌平日）

予約やキャンセルの期限：原則、ランチを食べる日の3日前（土・日曜、祝日を除く）午後1時30分まで

## 1か月一括予約

トップ画面から1か月分をまとめて予約することが可能です。期限までは1日単位で自由に変更・取消ができます。手早く1か月分を予約したい人におすすめです。

1



「1か月分一括予約」をタップ。

2



メニューを選択し、「予約する」をタップ。「OK」をタップ。

3



メッセージが表示され、カレンダーが「予約済」になったら完了です。

## 1日単位の予約

トップ画面のカレンダーから日ごとに予約が可能です。自動予約後の選び直しにもおすすめです。

1



カレンダーから予約したい日をタップ。

2



「予約する」をタップ。「OK」をタップ。

3



予約した日を確認し、カレンダーが「予約済」になったら完了です。



残額不足・予約忘れがなくなるのでおすすめです！ぜひ、ご利用ください！

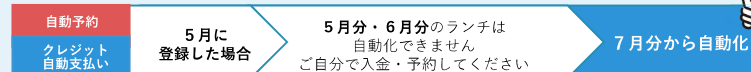
自動予約

+

クレジット自動支払い

自動予約と併せて、クレジット自動支払いを登録することにより、入金と予約をすべて自動化できます。期限までは1日単位で変更・取消もできます。

自動予約・クレジット自動支払いによる自動化は、原則、登録の翌々月分からです。それまでの間は、ご自分で入金・予約を行ってください。



⚠️ 自動予約は予約受付開始日に実行します。ただし、受付開始と同時にではなく、時間差があります。自動予約前にご自分で予約を入れた場合、自動予約時に上書きされてしまいます。ご自分でメニューを選ぶ場合は、自動予約で予約が入った後にしてください。