

(裏面につづく)

提出書類	留意事項等	センター 確認欄
☐ やむを得ない理由により収入が減少している方 ☐ 就業機会の減少等に関する申立書（ 必須 ） ☐ 収入の減少が確認できる書類の写し ☐ 雇用主からの休業を命じる文書 ☐ 出勤シフト表 ☐ 請負契約等のキャンセルがわかる資料 ☐ 休業していることがわかる資料 ☐ その他（ ）	・提出できるものがない場合は、「就業機会の減少等に関する申立書」に提出が困難な理由を記入 ・ホームページを出力したものや、取引先へのお知らせのメールなどでも可	
☐ 収入や資産額が確認できる書類		
<共通（すべて必須）> ☐ 収入状況確認票 ☐ 資産状況確認票 ☐ 預貯金通帳の写し（同居の世帯全員分） ☐ 口座名義の記載ページ ☐ 申請する月の3か月前から申請する日までの記帳がされているページ ☐ ネットバンク等を利用している場合は取引明細を印刷したもの ☐ 債券、株式、投資信託等をお持ちの方 ☐ ネットの画面の写し	※自営業・フリーランスの方で、事業用と生活費用の口座が異なる場合は生活費用の口座で確認 ※同一の口座で事業経費と生活費用が混在している場合は、その内訳を通帳のコピーに記入 ※印刷ができない場合は個別にご相談ください ※総合口座の場合は、残高の有無にかかわらず定期預金のページも必要	
☐ <雇用労働者の方> ☐ 給与明細（同居の世帯全員分）の写し ☐ その他（ ）	・給与明細は申請する月を含む直近数か月を目安に提出 ・提出ができるものがない場合は通帳の振込額で確認	
☐ <自営業・フリーランスの方> ☐ 収入状況にかかる申告書（自営業・フリーランス）		
☐ <公的給付を受給している方> ☐ 受給額が確認できる書類の写し		
☐ 住居関係の書類（すべて必須）		
☐ 賃貸借契約書の写し ※ 市営・県営住宅の場合は、申請時点の家賃額がわかるものがあればあわせて提出（□領収書 □通帳の写し □なし） ☐ 入居住宅に関する状況通知書	・重要事項説明書ではありません ・当初の契約から変更等がある場合には、それが確認できるものもあわせて提出 ・お住まいの住宅の不動産会社等に記入してもらってください	
☐ 再支給の方（「常用就職していた方」又は「給与その他の業務上の収入を得る機会が増加していた方」のいずれかを確認）		
☐ 常用就職していた方 ☐ 常用就職していたことがわかる書類の写し ☐ 雇用証明書 ☐ 採用証明書 ☐ その他（ ） ☐ 給与その他の業務上の収入を得る機会が増加していた方 ☐ 収入基準額を超える収入を得られていた月の収入がわかる書類の写し ☐ その他（ ）		

※書類を確認させていただいた結果、書類の修正や追加資料の提出をお願いすることがあります。