

○営業許可の更新申請時の注意点

「営業の種類」を選択する際、以下のとおり「申請区分」は「**継続**」を選択し、

「営業の種類」は**新制度の「営業の種類」**を選択してください。

また、旧制度の営業許可書に記載された「許可番号」及び「許可年月日」を入力してください。

新制度の「営業の種類」がわからない場合、施設のある区の保健センターにご相談ください。

The screenshot shows a web form titled "営業の種類/許可情報" (Business Type/Permission Information). At the top, there is a blue box with the text "営業種類の説明" (Business Type Explanation) and instructions: "申請する「営業の種類」を設定してください。設定方法は下記を参照してください。" (Please set the business type you are applying for. Refer to the following for the setting method.) Below this, it says "■追加方法：【+】ボタンをクリックします。■削除方法：削除対象の口をチェックして、【-】ボタンをクリックします。" (■ Addition method: Click the 【+】 button. ■ Deletion method: Check the box of the target for deletion and click the 【-】 button.)

申請区分	営業の種類	許可番号	初回許可年月日
<input type="checkbox"/> > 継続	① 飲食店営業		例：2020-01-01

Three red callout boxes with white text and red borders point to specific fields in the form:

- The first box points to the "申請区分" (Application Category) dropdown menu, containing the text "「継続」を選択" (Select "Continuation").
- The second box points to the "営業の種類" (Business Type) dropdown menu, containing the text "新制度の「営業の種類」を選択" (Select the business type under the new system).
- The third box points to the "許可番号" (License Number) and "初回許可年月日" (First-time license date) input fields, containing the text "「許可番号」と「許可年月日」を入力" (Enter "License Number" and "License Date").