

記入例

交付申請は年度（4月～3月）毎に行っていただきます。

<交付申請期限>初年度：初回返済日

2年度目以降：4月1日

第4号様式（第12条関係）

名古屋市マンション共用部分リフォーム融資利子補給交付申請書

名古屋市長様

金銭消費貸借契約の契約締結日以降の
日付を記入してください。

○年 ○月 ○日

申請者（管理者）の住所、氏名、管理組合名、
役職名、生年月日を記入してください。

※申請者は管理者（理事長）です。

資格申請時から管理者の交代があった場合は
交代がわかる総会議事録をご提出ください。

住所 **名古屋市中区三の丸〇丁目
〇番〇号 〇マンション〇号**
氏名 **〇〇 〇〇
(〇〇〇管理組合 理事長)**
生年月日 **〇年〇月〇日**

次のとおり利子補給を受けたいので、名古屋市マンション共用部分リフォーム融資利子
補給制度要綱第12条第1項の規定により申請します。

1 申請内容

借入金額	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円		
契約締結日	〇年〇月〇日	償還年数	〇年
対象償還期間	〇年〇ヶ月分から 〇年〇ヶ月分まで		

2 添付書類

- ・金銭消費貸借契約書の写し
- ・償還予定表の写し等
- ・その他市長が必要と認める書類

初年度は初回返済月分から3月分、
2年度目以降は4月分から3月分（最終年度は
最終返済年月）としてください。

初年度は交付申請期限に間に合わない場合が
あります。
まずは金銭消費貸借契約書（写し）を添え
て、交付申請書を提出してください。