

記入例

交付申請は年度（4月～3月）毎に行っていただきます。

＜交付申請期限＞初年度：初回返済日

2年度目以降：4月1日

第4号様式（第12条関係）

名古屋市マンション共用部分リフォーム融資利子補給交付申請書

〇年 〇月 〇日

金銭消費貸借契約の契約締結日以降の日付を記入してください。

名古屋市長 様

申請者（管理者）の住所、氏名、管理組合名、役職名、生年月日を記入してください。

※申請者は管理者（理事長）です。

資格申請時から管理者の交代があった場合は交代がわかる総会議事録をご提出ください。

住所 **名古屋市中区三の丸〇丁目
〇番〇号 〇マンション〇号**

氏名 **〇〇 〇〇
(〇〇〇管理組合 理事長)**

生年月日 **〇年〇月〇日**

次のとおり利子補給を受けたいので、名古屋市マンション共用部分リフォーム融資利子補給制度要綱第12条第1項の規定により申請します。

1 申請内容

借入金額	〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円		
契約締結日	〇年 〇月 〇日	償還年数	〇 年
対象償還期間	〇 年 〇 月分から 〇 年 〇 月分まで		

2 添付書類

- ・金銭消費貸借契約書の写し
- ・償還予定表の写し等
- ・その他市長が必要と認める書類

初年度は初回返済月分から3月分、
2年度目以降は4月分から3月分（最終年度は最終返済年月）としてください。

初年度は交付申請期限に間に合わない場合があります。
まずは金銭消費貸借契約書（写し）を添えて、交付申請書を提出してください。