

補助金請求書（第11号様式）の記載例・注意事項

第11号様式（第16条関係）

令和8年11月15日

名古屋市長 様

(申請者)

所在地 **名古屋市中区〇〇町×丁目△番□号**
 名称 **株式会社なごや省エネ相談所**
 代表者職・氏名 **代表取締役 名古屋 花子**

補助金請求書

令和8年11月13日付け第VV-WW号をもって補助金の額確定を受けた補助対象事業について、
 中小企業省エネルギー設備等導入補助金交付要綱第16条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

交付決定番号	26001
補助金請求額	金 1,460,000円

(振込先情報)

金融機関コード	0 4 5 4	店舗コード	8 0 3
金融機関名	中小 <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合	店舗名	名古屋 <input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所
種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		
口座番号 (右詰めで記入)	9 7 2 2 6 9 3		
口座名義 (カタカナ)	カ) ナ コ ・ ヤ シ ヨ ウ エ ネ ソ ウ タ ・ ン シ ヨ タ ・ イ ヒ ヨ ウ ト リ シ マ リ ヤ ク ナ コ ・ ヤ ハ コ		
口座名義 (漢字)	株式会社なごや省エネ相談所 代表取締役 名古屋 花子		

※該当する口にチェック（又は■に反転）を入れてください。
 ※振込先の口座名義人は補助事業者と同一人であることとし、口座種別は普通預金口座又は当座預金口座としてください。
 ※口座名義のカナは濁点・半濁点も1文字として記載してください

- <添付書類チェックリスト>
- 通帳の写し等
 - 請求時チェックリスト

- ・リース・PPAによる導入の場合、リース事業者（設備の所有者・貸主）の社名等を記入
- ・社印や代表印は押印不要

額確定時に市から送付を受けた「補助金額確定通知書」（第10号様式）の右上に記載されている通知日、文書番号を転記
 (例) 文書番号 8環脱第1-1号 → 第1-1号
 ※「交付決定通知書」ではなく、「額確定通知書」の情報であることにご注意ください。

額確定時に市より送付を受けた「額確定通知書」（第10号様式）の表中に記載されている交付決定番号を転記

交付決定時に市より送付を受けた「補助金額確定通知書」（第10号様式）に記載されている交付確定額を転記

収まらない場合、枠外に記入してください。