

## 中小企業省エネルギー設備等導入補助金の 電子申請(交付申請)にあたっての注意点

電子申請サービスにおける、提出書類のアップロードに関する注意点をまとめました。  
各書類の作成の詳細については、別途「申請の手引き」、「よくある質問」等をご参照ください。

### 《Graffer アカウントの登録（※入力フォームを一時保存する場合は必要になります）》

- ▶ 申請の完了（提出）は 5 月 25 日以降 に可能となりますが、それ以前でも申請画面にて、必要情報の入力やデータのアップロードが可能です。
- ▶ ただし、入力内容を保存するためには Graffer アカウント登録が必要 となるため、事前に作業をされる場合は、アカウントを登録の上、ログインして作業してください。
- ▶ また、事前に作業されない場合でも、途中で通信障害等が発生した際の入力内容の消失を防ぐため、ログインの上、一時保存しながら作業されることを推奨します。

### 《入力フォーム（申請者の情報）》

- ▶ 個人事業主の場合は「個人」を、それ以外の場合は「法人」を選択してください。
- ▶ 電話番号、メールアドレス、連絡担当者名は、電子申請システムの内容に不備があった場合の連絡先として使用します。必ずしも申請書の担当者欄と一致している必要はありません。

### 《入力フォーム（提出書類）》

- ▶ **アップロードするファイルの名称は「申請者名\_提出書類名」としてください。**  
例) 株式会社 A の交付申請書類を提出する場合  
「A\_補助金交付申請書」、「A\_市税の滞納がない旨の証明」、「A\_写真台帳(申請)」等
- ▶ 添付できるファイルの種類、サイズ等は下表のとおりです。  
**特に、1 ファイルあたりのサイズ上限とファイル数上限に注意してご準備ください。**

提出書類名	アップロードできる ファイルの種類	1 ファイルあたりの サイズ上限	ファイル数 上限
補助金交付申請書（第 1 号様式）	Word (.docx)、PDF	3 MB	1
登記事項証明書の写し	PDF、Zip	10 MB	1
開業届の控え又は青色申告書等の写し	PDF、Zip	10 MB	1
市税の滞納がない旨の証明の写し	PDF、Zip	10 MB	1
設備を導入する事業所を確認できるもの (建物の登記事項証明書)	PDF、Zip	10 MB	1
設備を導入する土地を確認できるもの (土地の登記事項証明書)	PDF、Zip	10 MB	1
導入する設備の仕様書、カタログ等	png、jpg、jpeg、PDF、Zip	10 MB	5
見積書の写し（1 者目）	png、jpg、jpeg、PDF	10 MB	1
見積書の写し（2 者目）	png、jpg、jpeg、PDF	10 MB	1
見込削減効果試算表（別記様式第 1 号）	Excel (.xlsx)、PDF	3 MB	1
見込削減効果試算表の根拠資料	png、jpg、jpeg、PDF、Zip	10 MB	1
写真台帳（申請）（別記様式第 2 号）	Word (.docx)、PDF	10 MB	5
設備の配置図	Word (.docx)、Excel (.xlsx)、 PowerPoint (.pptx)、PDF、Zip	10 MB	1
申請時チェックリスト	Word (.docx)、PDF	4 MB	1

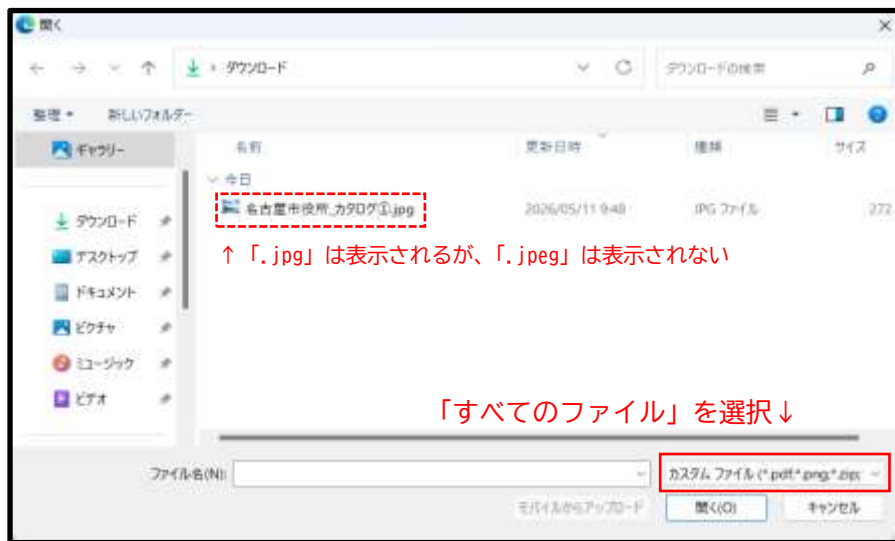
※申請区分(省エネ設備・再エネ設備)ごとの必要書類は、申請の手引きをご参照ください。

## 《容量の大きいデータをアップロードする際の注意》

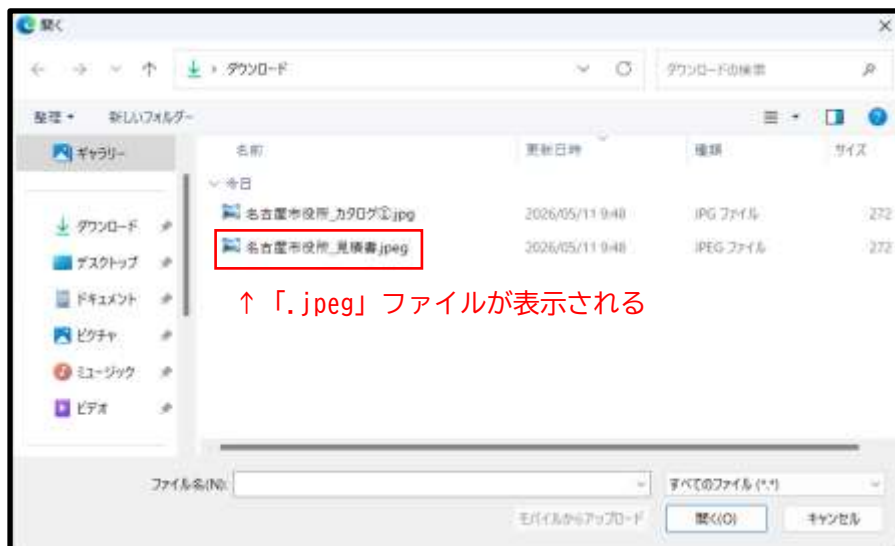
- ▶ 写真台帳・カタログのデータ容量が大きい場合は、**分割してアップロード**してください。
- ▶ **カタログは該当するページのみ**添付してください。カタログ全体を添付しないでください。
- ▶ スキャンデータ・画像データ(写真台帳を除く)は、**モノクロ、低解像度**で差し支えありません。また、必要に応じてデータを圧縮していただいて構いませんが、**内容が判読できる画質を確保**するようにしてください。

## 《拡張子が「.jpeg」の画像ファイルをアップロードする際の注意》

- ▶ 「.jpeg」形式のファイルは、初期設定ではファイル選択画面に表示されない場合があります。その場合は、ファイルの種類を「カスタムファイル」から「すべてのファイル」に切り替えてアップロードしてください。



①初期のファイル選択画面



②「すべてのファイル」を選択した画面

★申請フォームの操作でお困りの場合には、Graffer のウェブサイト内よくある質問(<https://graffer.jp/faq/>) を参照してください。

