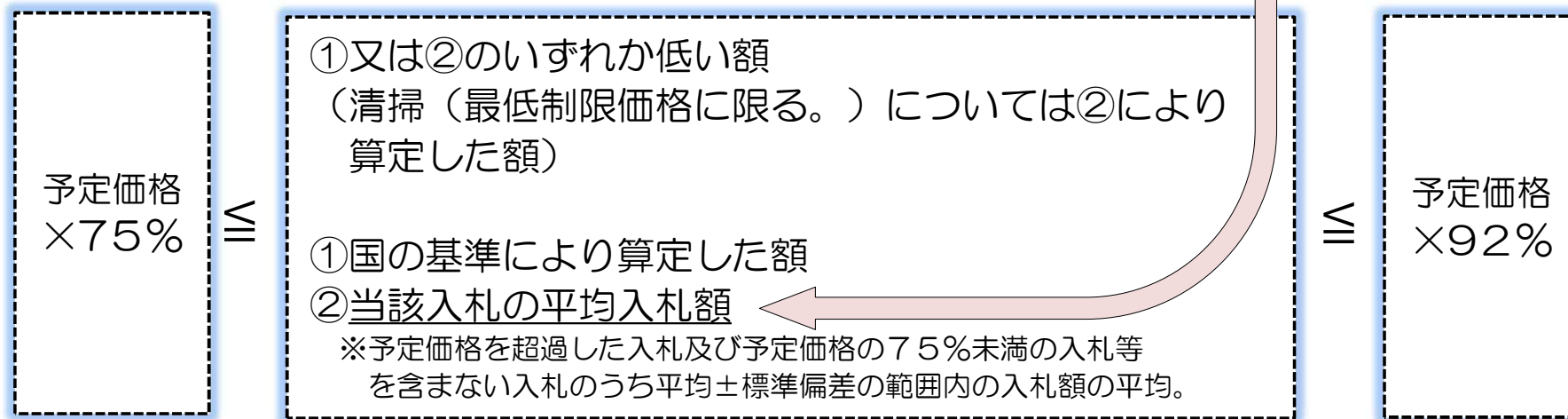


## 【算定経過確認シートの使い方】

次ページ以降の【使い方その1】又は【使い方その2】のいずれかを参考に、算定経過確認シートの「入力用シート」にデータを入力し、「結果表示用シート」で計算結果を確認してください。

なお、本シートは、以下の図の「②当該入札の平均入札額」を算定する過程を確認するものです。  
(最終的な最低制限価格(低入札価格調査基準価格)を算出するものではありません。)

(最低制限価格及び低入札価格調査基準価格の算定基準の参考図)



※ n者の入札額の平均をaとした場合の標準偏差σは、
$$\sigma = \sqrt{\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (x_i - a)^2}$$

【使い方 その1】

ここを選択して貼付

対象年度 平成28年度 入札結果

件名

対象年度	平成28年度	入札担当部局	財政局
〇〇〇〇〇〇工事		申請業種・品目	一般土木工事
工事請負		入札及び契約の方法	入札後資格確認型一般競争入札
総価	10,000,000円		
●●株式会社	9,000,000円	入札日・開札日	平成28-

商号または名称	入札書記載金額			入札結果	見積書記載金額	
	第1回	第2回	第3回		見積結果	見積結果
	9,000,000			落札		
	9,300,000					
	9,500,000					
	10,000,000					

による入札結果(平成28年●月●日公表) [Download](#) (pdfファイル)

閉じる

- 【使い方その1】
- ①調達情報サービスより、参照したい案件の「入札結果」画面を立ち上げる。
  - ②画面の左上(〇年度 〇〇局 入札結果)から右下(見積結果の最下行)まで(右図の赤く囲った部分)をドラッグし、反転させる。
  - ③反転部分をマウスで右クリックし、「コピー(C)」を選択する。
  - ④「入力用シート」の「A1(ここを選択して貼付)」のセルを選択、右クリックし、「貼り付け」を選択する。
  - ⑤「結果表示用シート」で計算結果を確認する。

商号または名称	入札書記載金額			入札結果	見積書記載金額	
	第1回	第2回	第3回		見積結果	見積結果

## 【使い方 その2】

対象年度		入札担当部局
件名		
申請区分		申請業種・品目
契約形態（総価・単価）		入札及び契約の方法
予定価格（税抜）		
落札者		
落札金額（税抜）		入札日・開札日
備考		



商号または名称	入札書記載金額		
	第1回	第2回	第3回
入札者(1)			
入札者(2)			
入札者(3)			
入札者(4)			
入札者(5)			
入札者(6)			
入札者(7)			

### 【使い方 その2】

- ① 調達情報サービスより、参照したい案件の「入札結果」画面を立ち上げる。
- ② 「入札結果」画面の「件名」「予定価格（税抜）」「入札書記載金額」（上図の青く囲った部分）を、「入力用シート」の該当欄に、それぞれ入力する。
- ③ 「結果表示用シート」で計算結果を確認する。